



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**TURLAVAS PAMATSKOLA**

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr: 63372341  
e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)

APSTIPRINU

Turlavas pamatskolas direktore

L. Veigelte

30.08.2022.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Kuldīgas novada Turlavas pagastā

30.08.2022.

**Pirmsskolas izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība  
Turlavas pamatskolā**

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo (turpmāk – bērni) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-noteikumi) nosaka vienotu pieeju Turlavas pamatskolas pirmsskolas grupās (turpmāk- iestāde) bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai. Noteikumi ir saistoši visiem pedagogiem, kuri veic bērnu mācību sasniegumu un izglītojamiem.
2. Bērnu vecākus ar noteikumiem iepazīstina grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā, vecākiem tas ir informatīvs dokuments.

**II Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

**3. Mērķis**

Caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, uzlabojot mācīšanos un mācīšanu.

**4. Uzdevumi**

- 4.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot "Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
- 4.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 4.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 4.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 4.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 4.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

### III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

#### 5. Izglītības iestādes vadība:

- 5.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši "Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", izglītības satura programmām un kārtībai;
- 5.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase"

#### 6. Pedagogi:

- 6.1. katra mācību gada sākumā grupu vecāku sapulcēs vai individuāli iepazīstina vecākus ar noteikumiem un sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās;
  - 6.2. nosaka mācību snieguma vērtēšanas formas, veidus, metodes, metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;
  - 6.3. veic mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzina ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidro attīstošos un bremsējošos faktorus, prognozē tālāko darbību;
  - 6.4. vērtē bērna mācību sasniegumus katras lielās tēmas beigās;
  - 6.5. veic labojumus bērna snieguma līmenī, ja ir sasniegts augstāks rezultāts;
  - 6.6. mācību gada laikā bērnam novērtē viņa vecumposmam programmā noteiktos sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās;
  - 6.7. ne retāk kā divas reizes mācību gadā pedagogs apkopo bērna mācību snieguma rezultātus e-klasē un vērtē izaugsmes dinamiku;
  - 6.8. ne retāk kā divas reizes mācību gadā iepazīstina vecākus ar bērna sasniegumiem un izaugsmes dinamiku;
  - 6.9. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā katram bērnam sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.
7. Bērns piedalās savas darbības un gala rezultāta izvērtēšanā, mācoties un pilnveidojot prasmi novērtēt savus sasniegumus. Iespēju robežās piedalās vērtēšanas kritēriju veidošanā, lai pilnveidotu savas pašvadītas mācīšanās prasmes.

#### IV Bērnu mācību sasniegu vērtēšanas īstenošana ikdienā

8. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
  - 8.1. Visas dienas garumā;
  - 8.2. Telpās un ārā;
  - 8.3. Rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
  - 8.4. Nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.
9. Vērtēšana notiek 7 mācību jomās:
  - Valodu mācību jomā;
  - Sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā;
  - Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā;
  - Dabaszinātņu mācību jomā;
  - Matemātikas mācību jomā;
  - Tehnoloģiju mācību jomā;
  - Veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā.
10. Bērna mācību sniegumus vērtē četros apguves līmeņos:
  - 10.1. sācis apgūt (S) – uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
  - 10.2. turpina apgūt (T) – daļēji apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
  - 10.3. apguvis (A) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
  - 10.4. apguvis padziļināti (P) – pilnībā apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot to pielietoto stratēģiju izvēli.

#### V Noslēguma jautājumi

11. Kārtība ir apspriesta Turlavas pamatskolas pirmsskolas metodiskajā komisijā 2022. gada augustā.
12. Tā stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.
13. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, iestādes administrācija. Tos apstiprina iestādes direktors.