



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr.:29991080  
e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
ar Turlavas pamatskolas direktores  
Jolantas Hercenbergas  
rīkojumu Nr. **TSKO/1.9/24/13**  
2024. gada 27. septembrī

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Turlavā

**Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts  
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”  
15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem vienotu skolēnu, pedagogu un vecāku izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā (E-klase – instruktāžas – “Izglītojamo iepazīstināšana ar vērtēšanas kārtību”) ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

**II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 5.1. **formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. **diagnosticējošā vērtēšana** notiek mācību procesa sākumā, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. **summatīvā vērtēšana**, kuru organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta -vērtējumu iegūšanas nosacījumus. Plānu mācību priekšmeta pedagogs ievieto e-klases žurnālā līdz 20.septembrim.
8. Skolēnam **dienā** tiek plānots:
  - 8.1. 1.-3.klasei – ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs dienā;
  - 8.2. 4.-9.klasei – ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā
9. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā katra semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnu.
10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
11. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

12. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
13. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti e-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
14. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
15. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos, ņemot vērā iegūtos punktus pret maksimāli iespējamo.

16. Summatīvo vērtēšanu izsaka:

16.1. 1.–3. klasēs apguves līmeņos (STAP), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*1. pielikums*). Temata noslēgumā skolēnu sniegumu vērtē pakārtotos sasniedzamos rezultātus (turpmāk -SR). Mācību gada noslēgumā skolēnu sniegumu atspoguļo apguves līmeņos (STAP), kas iegūti, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos SR, ievērojot izaugsmes dinamiku.

16.2. 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*2. pielikums*).

17. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs (skat.1.pielikumu) un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 9. klasēs (skat.2.pielikumu).

18. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:

19.1. nav piedalījies mācību stundā vai nav iesaistījies mācību procesā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

19.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

19.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

19. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, vai individuāli vienojoties ar pedagoģu.

20. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

21. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā.

22. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

23. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē arī skolēnu mācīšanās ieradumus un attieksmi (skat. 3.pielikumu). Tas reizi ceturksnī tiek atspoguļots e-klases žurnālā.

#### **IV Starpvērtējumu un gada vērtējumu izlikšana**

24. 1.- 3. klasē:
  - 25.1. 1.semestra beigās klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi un ieradumiem;
  - 25.2. mācību gada noslēgumā skolēna sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
26. 4.- 12. klasē:
  - 26.1. 1. semestra beigās un pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums, noapaļojot to ar uzviju no X,5. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
  - 26.2. gada summatīvais vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,5.
27. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā, ja nav veikts kāds no obligātajiem summatīvajiem darbiem. Šajā gadījumā pamatskolas skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
28. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek izlikts attiecīgajā tēmā/tēmās (labots pēc būtības). Gada vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,5.

#### **V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

29. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā nedēļas pēc temata nobeiguma darba.
30. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

#### **VI Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

31. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir vienlīdz vērtīgs pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
32. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu gadā vai pēcpārbaudījumos, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Direktors Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par vērtējuma pārskatīšanu un apstiprināšanu.

## VII Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu 2021. gada 20. septembrī apstiprināto “Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību” Turlavas pamatskolā.
34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 27. septembrī.
35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

**“Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība”** izvērtēta 27.09.2024. pedagoģiskās padomes sēdē Nr.1.

1. pielikums

### **Snieguma līmeņu apraksts 1.–3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam SR vērtē saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:
  - 1.1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. Atbalsta nepieciešamība;
  - 1.3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

Vērtējums	S	T	A	P
Apguves %	0% - 40%	41% - 66%	67% - 86%	87% -100%

2. Skolēna mācību sasniegumu 1.-3. klasē vērtē atbilstoši noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

**Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai**

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam SR vērtē saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:
  - 1.1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
  - 1.2. Atbalsta nepieciešamība;
  - 1.3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-9	10-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-96	97-100

3. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar sekojošiem principiem:
  - 3.1 summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūt tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu apguvi (vērtē to SR apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);
  - 3.2. Katram skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;
  - 3.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;
  - 3.4.lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem SR un kritērijiem.

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs /		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes,	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no

	apjoms un kvalitāte	mācību jomas konteksts.	idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	veido savstarpējas saikāribas disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	dažādām disciplinārām / mācību jomām, veido savstarpējas saikāribas un vispārīna.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

3.pielikums

**Snieguma līmeņu apraksts  
skolas noteiktajiem audzēkņu ieradumiem un prasmēm**

<b>Ciena un komunikācija</b>	<b>Apguves līmeņi</b>			
	1	2	3	4
<b>Sasniedzamais rezultāts:</b> skolēns ievēro skolas noteikumus, izturas pret visiem ar cieņu.	Skolēns atsakās ievērot skolas noteikumus, atbilstoši uzvesties un izmantot atbilstošas	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās prasmes tikai	Skolēns ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās	Skolēns konsekventi ievēro skolas noteikumus, atbilstoši uzvedas un pielieto atbilstošas sociālās



	sociālās prasmes.	tad, kad to no viņa pieprasa.	prasmes, kad tas tiek prasīts.	prasmes bez uzaicinājuma.
<b>Attieksme pret mācību darbu</b>	1	2	3	4
	Skolēns atsakās pildīt noteikumus un iesaistīties mācību procesā.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un mācību procesam tikai tad, kad to pieprasa.	Skolēns pievērš uzmanību noteikumiem un darba procesam, kad par to atgādina, mudina to darīt.	Skolēns darbojas atbilstoši noteikumiem bez atgādināšanas vai mudināšanas.