



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**TURLAVAS PAMATSKOLA**

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr:29991080  
e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)

SASKAŅOTS  
Padomes sēdē Nr.1  
30.10.2024.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Turlavā

**Turlavas pamatskolas Padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.panta 4.daļu  
un Turlavas pamatskolas nolikumu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1.1. Turlavas pamatskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes) padome (turpmāk tekstā – Padome) ir koleģiāla institūcija, kuras uzdevums ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku, izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku līdzdalību Turlavas pamatskolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un demokrātisko tradīciju veidošanā.

1.2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir šis reglaments, kuru, balstoties uz spēkā esošiem tiesību aktiem, izstrādājusi un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprinājusi Padome. Šis reglaments, kā arī grozījumi vai papildinājumi tajā stājas spēkā tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru.

**II Padomes sastāvs, vēlēšanas un pilnvaras**

2.1. Padomes sastāvā ir:

2.1.1. viens izglītojamo vecāks (personas, kas realizē aizgādību) no katras klases (no kuriem viens ir Padomes priekšsēdētājs);

2.1.2. izglītības iestādes pedagogu pārstāvis;

2.1.3. izglītības iestādes saimnieciskā personāla pārstāvis;

2.1.4. Turlavas pamatskolas izglītojamo līdzpārvaldes pārstāvis;

2.1.5. izglītības iestādes direktors.

2.2. Ar padomdevēja tiesībām Padomes sēdēs var piedalīties izglītības iestādes direktora vietnieki.

2.3. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvjus darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēl klašu vecāku sapulcē.

- 2.4. Pedagogu pārstāvi darbam Padomē delegē izglītības iestādes pedagogiskā padome.
- 2.5. Izglītības iestādes saimnieciskā personāla pārstāvi darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes saimnieciskā personāla darbinieku sapulce.
- 2.6. Padomes locekļu pilnvaras izbeidzas šādos gadījumos:
  - 2.6.1. vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), kuru bērni pārtrauc mācības izglītības iestādē;
  - 2.6.2. pedagogu un saimnieciskā personāla pārstāvjiem sakarā ar darba tiesisko attiecību ar izglītības iestādi izbeigšanos;
  - 2.6.3. izglītojamiem sakarā ar mācību pārtraukšanu izglītības iestādē;
  - 2.6.4. ja Padomes loceklis pēc savas iniciatīvas atsakās no darba Padomē;
  - 2.6.5. citos šajā reglamentā neparedzētajos gadījumos.

### **III Padomes vadība un darbības organizācija**

- 3.1. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēl no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vidus.
- 3.2. Padomes priekšsēdētājam ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēl no vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvju vai izglītības iestādes darbinieku vidus. Izglītības iestādes direktors nevar būt Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.3. Padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar izglītības iestādes direktoru un Padomes priekšsēdētāja vietnieku plāno un vada Padomes darbu.
- 3.4. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi semestrī, tās vada Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes ir atklātas, to darba gaita tiek protokolēta. Šim nolūkam no Padomes locekļiem tiek izvēlēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Padomes sēžu protokoli glabājas pie izglītības iestādes direktora.
- 3.5. Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības sasaukt ārkārtas Padomes sēdi Padomes kompetencē esoša jautājuma izskatīšanai, kuru var ierosināt izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes darbinieki, iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes lietvedībā vai personīgi Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam, kuru pienākums ir nodot reģistrēt iesniegumu lietvedībā kā ienākošo dokumentu.
- 3.6. Padome ir lemtspējīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse Padomes locekļu, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.7. Lēmumi Padomes sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, obligāti fiksējot protokolā mazākuma atzinumus par doto lēmumu, ja tādi ir. Ja balsu skaits dalās vienādi, jautājums no sēdes dienas kārtības tiek noņemts, lai veiktu papildus sagatavošanu jautājuma atkārtotai izskatīšanai nākošajā Padomes sēdē. Ja atkārtotā jautājuma izskatīšanā, balsojot par lēmumu, balsu skaits atkārtoti dalās vienādi, izšķirošais ir Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja vietnieka balsojums.
- 3.8. Padomes lietvedība (iesniegumu pieņemšana, atbilžu sniegšana, protokoli, dokumentu atvasinājumi utt.) tiek kārtota atbilstoši spēkā esošajām ārējo tiesību aktu normām un izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem par dokumentu pārvaldību.

3.9. Visus Padomes dokumentus paraksta Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Ārpus izglītības iestādes izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar izglītības iestādes direktoru. Citādā kārtībā izsniegtiem dokumentiem nav juridiska spēka.

#### **IV Izglītības iestādes Padomes kompetence**

4.1. Padome darbojas kā izglītības iestādes direktora padomdevējs un tai nav tiesību atcelt, grozīt vai apturēt izglītības iestādes direktora pieņemtus lēmumus un izdotos rīkojumus.

4.2. Izglītības iestādes padome:

4.2.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

4.2.2. piedalās Turlavas pamatskolas izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

4.2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

4.2.4. sniedz izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

4.2.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.4

punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē

aizgādību);

4.2.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

4.2.7. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

4.2.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;

4.2.9. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);

4.2.10. pārrauga izglītības iestādē pieņemto ziedojumu izlietošanu.

4.2.11. izglītības iestādes direktors vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem Turlavas pamatskolā, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

#### **V Padome un izglītības iestādes direktors**

5.1. Izglītības iestādes direktora un Padomes attiecības regulē šis reglaments, Turlavas pamatskolas nolikums un spēkā esošie tiesību akti.

5.2. Izglītības iestādes direktors pirms pieņemtā lēmuma stāšanās spēkā var to saskaņot ar Padomi.

5.3. Izglītības iestādes direktoram attiecībā uz Padomi un tās pieņemtajiem lēmumiem ir tiesības:

5.3.1. pieprasīt Padomes locekļa atsaukšanu vai pārvēlēšanu, ja tā darbība ir pretrunā ar šajā reglamentā noteikto kārtību vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;

5.3.2. pieprasīt Padomes ārkārtas sēdes sasaukšanu par jebkuru ar izglītības iestādes darbību saistītu jautājumu;

5.3.3. pamatojoties uz Padomes lēmumiem, izdot visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem saistošus rīkojumus vai citus Turlavas pamatskolas darbību reglamentējošus dokumentus;

5.3.4. veikt citas šajā reglamentā, Turlavas pamatskolas nolikumā un spēkā esošajos tiesību aktos paredzētas darbības izglītības iestādes direktora kompetences ietvaros.