

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Turlavā

Turlavas pamatskolas pirmsskolas grupu IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu, MK noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"9.4.punktu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka Iestādes iekšējo kārtību, kas saistoša Turlavas pamatskolas pirmsskolas grupu personālam, izglītojamiem (turpmāk tekstā – Bērns), viņu vecākiem un bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-Vecāki).
- 1.2. Noteikumi nodrošina bērnu drošību un viņu tiesību ievērošanu, bērnu pienākumus, Iestādes un Vecāku līdzdalības formas, izglītības procesa organizāciju, atbildību par noteikumu neievērošanu un citus jautājumus.
- 1.3. Noteikumu ievērošana visiem bērniem, vecākiem un Turlavas pamatskolas personālam ir saistoša.

2. Kārtība, kādā bērnu vecāki, personāls tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 2.1. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, vecāki ar noteikumiem iepazīstas skolas mājas lapā: <https://turlavasskola.kuldiga.lv/>, ko apliecina ar savu parakstu iesniegumā par uzņemšanu.
- 2.2. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu
- 2.3. Turlavas pamatskolas mājas lapā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
- 2.4. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas plāni.

2.5. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

3. Iestādes darba organizācija

- 3.1. Iestāde uzņem bērnus 5 (piecas) darba dienas nedēļā. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.30 līdz plkst. 18.30. Pirmssvētku dienās darba laiks tiek samazināts par vienu stundu.
- 3.2. Pirms atvešanas uz Iestādi, vecāku uzdevums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli. Iestādē neuzņems bērnus ar šādām infekcijas slimības pazīmēm – iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5⁰C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi.
- 3.3. Izglītības process tiek organizēts saskaņā ar Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111 un 01015611), mācību gada plānu un dienas režīmu.
- 3.4. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot grupas pedagogam uz telefona numuru, kuru pedagogs norādījis saziņai. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
- 3.5. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Iestādes teritorijā, ārpus tās.
- 3.6. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem nodarbību apmeklējums ir obligāts.
- 3.7. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai 1.klasē, Iestāde izsniedz izziņu.
- 3.8. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
- 3.9. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 3.10. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Ar šo kārtību var iepazīties skolas mājas lapā: https://turlavasskola.kuldiga.lv/wp-content/uploads/2024/11/Riciba_vardarbibas_gadijumos.pdf
- 3.11. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.
- 3.12. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienas cēlienā.

- 3.13. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.
- 3.14. Par bērnu drošību masu pasākumos ārpus Iestādes atbild ar direktora rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona.
- 3.15. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.
- 3.16. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
- 3.17. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators un grupas pedagogs.
- 3.18. Ekstremālās situācijās pedagogs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē bērnus - aukle izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuranta pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
- 3.19. Līdz plkst.8.00 vecāki paziņo e-klasē vai grupas pedagogam pa telefonu par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 3.20. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.
- 3.21. 9.00, kad bērni ieradusies, grupas ārdurvis tiek aizslēgtas. Vecāki, ja ir vajadzība bērnu izņemt no pirmsskolas grupas, sazinās ar pedagogu telefoniski vai izmanto zvana pogu pie grupas ārdurvīm.
- 3.22. Pēcpusdienā pēc launaga, kad vecāki pamazām bērnus izņem no iestādes, grupas ārdurvis tiek atslēgtas.
- 3.23. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
- 3.24. Grupas pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt bērnu no iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.
- 3.25. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neuzticēt bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
- 3.26. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
- 3.27. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

- 3.28. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 20. datumam (maksājot avansā par esošo mēnesi).
- 3.29. Vecāki, ja bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ, par to informē skolas ēdnīcu (tālr.28300989) līdz plkst.8.00 (lai nodrošinātu ēdināšanas atteikšanu un maksas par ēdināšanu pārrēķinu)
- 3.30. Par to, ka bērns pēc kavējuma atsāks apmeklēt iestādi, vecāki ziņo savlaicīgi, lai nodrošinātu bērna ēdināšanu.
- 3.31. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo Bāriņtiesai vai Kuldīgas novada pašvaldības policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

4. Bērnu tiesības un pienākumi

4.1. Bērniem ir šādas tiesības:

- 4.1.1.** apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
- 4.1.2.** uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 4.1.3.** saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 4.1.4.** mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 4.1.5.** pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs.

4.2. Bērniem ir šādi pienākumi:

- 4.2.1.** mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
- 4.2.2.** ievērot šos noteikumus;
- 4.2.3.** ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 4.2.4.** neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 4.2.5.** neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 4.2.6.** ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 4.2.7.** ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 4.2.8.** saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

- 4.2.9.** izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;
- 4.2.10.** neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 4.2.11.** emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
- 4.3.** Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
- 4.3.1.** iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
- 4.3.2.** informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 4.3.3.** informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 4.3.4.** iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
- 4.3.5.** lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 4.3.6.** informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 4.3.7.** paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 4.3.8.** brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
- 4.3.9.** veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;
- 4.3.10.** piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 4.3.11.** informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
- 4.3.12.** veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

5. Vecāku tiesības un pienākumi

5.1. Vecākiem ir tiesības:

- 5.1.1. atvest un aizvest bērnu no Iestādes, nodrošinot bērna dalību rotaļnodarbībās, kā arī nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;
- 5.1.2. iepriekš brīdinot grupas skolotāju un saskaņojot ar Iestādes vadītāju, iespējama bērna ilgāka prombūtne (vienu mēnesi), neapmeklējot Iestādi (saglabājot vietu);
- 5.1.3. interesēties par bērna attīstību, saņemot savlaicīgu informāciju un konsultācijas no grupas pedagogiem;
- 5.1.4. piedalīties Iestādes vecāku aktivitātēs;
- 5.1.5. piedalīties Iestādes padomes darbā;

6. Darbinieku un vadītājas rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

6.1. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību:

- 6.1.1. Skolotājs informē direktori par radušos problēmsituāciju;
- 6.1.2. Nepieciešamības gadījumā bērnam tiek nodrošināta atrašanās citā telpā no pārējiem bērniem cita skolotāja vai skolas darbinieka klātbūtnē līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās un ierodas vecāki;
- 6.1.3. Direktore telefoniski informē vecākus par situāciju, pēc tam pārrunas notiek klātienē. Ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad direktore rakstiski nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;
- 6.1.4. Direktorei ir tiesības pieaicināt speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;

7. Atbildība par noteikumu neievērošanu

7.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta bērniem, vecākiem un Iestādes personālam.

7.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

- 7.2.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
- 7.2.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 7.2.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
- 7.2.4. gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
- 7.2.5. jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 7.2.5.1. grupas pedagogs ar vecākiem;
 - 7.2.5.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

7.2.5.3. grupas vecāku sapulcē;

7.2.5.4. iestādes padomes sēdē.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, direktors, Iestādes pedagogiskā padome, Skolas padome.
- 8.2. Noteikumus un to grozījumus apstiprina skolas direktors.
- 8.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem “Turlavas pamatskolas pirmskolas grupu Iekšējās kārtības noteikumi”, kas apstiprināti 30.08.2023.