



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr: 29991080
e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv, www.turlavasskola.kuldiga.lv

DARBA PLĀNS 2025./2026. mācību gadam

Apstiprināts:
2025.gada 21.oktobra
pedagoģiskās padomes sēdē
(protokols Nr.2)

Saturs

1. Turlavas pamatskolas metodiskā darba prioritātes 2025./2026. m. g.
2. 2025./2026.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiki
3. Valsts pārbaudes darbu un pārbaudes darbu norise 2025./2026.m.g.
4. Iekšējā kontrole 2024./2025.m.g.
5. Skolas attīstības plāna realizācija 2025./2026. māc.g.
6. Mācību un metodiskā darba plāns 2025./2026.m.g.
7. Turlavas pamatskolas pedagogu profesionālās pilnveides darba plāns 2025./2026.m.g.
8. Pirmsskolas metodiskā darba plāns 2025./2026.m.g.
9. Turlavas pamatskolas Metodisko komisiju sastāvs 2025./2026.m. g.
10. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darba plāns 2025./2026.m.g.
11. Audzināšanas metodiskās komisijas darba plāns 2025./2026.m.g.
12. Skolas bibliotēkas darba plāns 2024./2025.m.g.
13. Skolas padomes darba plāns 2025./2026.m.g.
14. Turlavas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes darba plāns 2025./2026.m.g.
15. Turlavas pamatskolas atbalsta komandas galvenie darba virzieni un uzdevumi 2025./2026.m.g.
un iekšējā kontrole atbalsta komandas darbā
16. Turlavas pamatskolas pedagogu konsultāciju grafiks 2025./2026.m.g.
17. Skolotāju dežūru grafiks
18. Interesu izglītības nodarbību piedāvājums 2025./2026.m.g.
19. Turlavas pamatskolas pagarinātās dienas grupas darba grafiks 2025./2026.m.g.

1. Turlavas pamatskolas metodiskā darba prioritātes

Metodiskā darba prioritāte Kuldīgas novadā 2025./2026.m.g. – **Skolēnu mācīšanās prasmju attīstīšana un pilnveide.**

Uzdevumi:

- Sniegt atbalstu pedagogiem, lai mainītos mācīšanas paradumi – pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana un pilnveide.

Īstenotāji:

- Iestāžu vadītāju vietnieki katrs savā iestādē.
- Mācību priekšmetu jomu metodiķi visā novadā savas jomas ietvaros un sadarbojoties

Datu iegūšanas avoti:

- Stundu vērošana
- Pedagoģa prasmju pašvērtējums un administrācijas izvērtējums, izmantojot SIIC veidotos prasmju līmeņu aprakstus/ pašvadītas mācīšanās veicināšana.

Metodiskā darba prioritāte Turlavas pamatskolā 2025./2026.m.g. – skolēnu **pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana un pilnveide un atbalsts pedagogiem metožu apguvē, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.**

Metodiskā darba uzdevumi Turlavas pamatskolā 2025./2026.m.g.

Prioritāte no ATTĪSTĪBAS PLĀNA	Mūsdienīgs mācību process, kas ir vērsts uz sasniedzamo rezultātu	
Uzdevumi	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvie rādītāji
Izveidota atbalsta sistēma izglītojamo individuālo vajadzību un talantu diagnosticēšanai un izaugsmes veicināšanai	Ir nodrošināta atbalsta personāla – speciālā pedagoga, logopēda, psihologa pieejamība visiem izglītojamiem, kuriem ir nepieciešamība Darbojas produktīva atbalsta sistēma izglītojamo individuālo vajadzību un	70 % izglītojamo ir vērojama mācību sasniegumu izaugsmes dinamika. Vismaz 10 % izglītojamo katru mācību gadu piedalās konkursos, olimpiādēs, sacensībās un citās

	talantu diagnosticēšanai un izaugsmes veicināšanai atbilstoši izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem “Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai”. Reizi gadā tiek organizētas trīspusējas (skolēns-vecāki-klases audzinātājs) personības izaugsmes sarunas ar mērķi izvērtēt katra izglītojamā personīgās attīstības dinamiku atbilstoši paša noteiktām prioritātēm, lai plānotu turpmākās attīstības vajadzības.	savu talantu apliecinotās aktivitātēs. 100% izglītojamo mācību gadu beidz sekmīgi, tiek pārcelti nākamajā klasē.
Pašvadītas mācīšanās attīstība izglītojamiem	Ir vērojama pašvadītas mācīšanās attīstība izglītojamiem Tiek organizētas profesionālās pilnveides mācības pedagogiem par pašvadītu mācīšanos Tiek organizēta pedagogu dalība sadarbības un savstarpējas mācīšanās nodarbībās metodiskās komisijās un savstarpējā stundu vērošanā	Skolēni izglītības procesā vismaz 70 % izmanto pašvadītu mācīšanos 70% skolēnu spēj lietot iegūtās zināšanas un prasmes reālās dzīves situācijās 100% pedagogi būs guvuši padziļinātu izpratni par pašvadītas mācīšanās organizēšanas metodēm izglītības procesā 100% pedagogu būs vadījuši 1 atklāto mācību stundu gadā iestādes administrācijai, 70% pedagogu būs iesaistījušies savstarpējā stundu vērošanā. 90% vēroto mācību stundu būs atzītas par kvalitatīvām, tajās īstenota uz kompetenču pieeju balstīta mācību satura realizācija un akcentēta izglītojamo pašvadīta mācīšanās

2. 2025./2026.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiki

1. 2025./2026. mācību gads sāksies 2025. gada **1. septembrī**.

2. Mācību gads **noslēgsies:**

2.1. 1.–8. klašu izglītojamiem 2026. gada **29. maijā**.

2.2. 9. klašu skolēniem – **12. jūnijā**.

3. Mācību gadā ir divi semestri:

3.1. Pirmais semestris 1.– 9. klasēm ilgs no 2025. gada 1. septembra līdz 19. decembrim.

3.2. Otrais semestris ilgs:

3.2.1. 1.–8. klasēm no 2026. gada 5. janvāra līdz 29. maijam.

3.2.2. 9. klasēm no 2026. gada 5. janvāra līdz 12. jūnijam.

4. Mācību gada laikā noteiktās brīvdienas:

Rudens brīvdienas – no 2025. gada 20. oktobra līdz 2025. gada 24. oktobrim;

Ziemas brīvdienas – no 2025. gada 22. decembra līdz 2026. gada 2. janvārim;

Pavasara brīvdienas – no 2026. gada 9. marta līdz 2026. gada 13. martam;

Vasaras brīvdienas – 1.– 8. klasēm no 2026. gada 1. jūnija līdz 31. augustam.

5. Papildu brīvdienas 1. klases skolēniem no 2026. gada 2. februāra līdz 2026. gada 6. februārim.

6. Ja mācību gada laikā iestājas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru izraisīto apstākļu dēļ vismaz vienu nedēļu nav iespējams pilnvērtīgi nodrošināt mācību procesu, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu 1. – 8. klasēm.

Ministru kabineta noteikumi Nr. 698
Rīgā 2023. gada 5. decembrī (prot. Nr. 60. 8. §)

3. Valsts pārbaudes darbu un pārbaudes darbu norise 2025./2026.m.g.

3.1. Eksāmeniem par pamatzglītības ieguvu, pamatojoties uz skolēna vai viņu pārstāvju iesniegumiem, informācijas sistēmā piesaka izglītības iestāde. Valsts pārbaudes darbiem informācijas sistēmā var pieteikties līdz 2025. gada 12. decembrim.

3.2. Informācija par valsts pārbaudes norises laikiem pieejama VISC mājas lapā -

<https://www.visc.gov.lv/lv/valsts-parbaudes-darbi>

3.3. Eksāmenu sertifikāti būs pieejami elektroniskā formātā. Tie būs pieejami Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā. Par katru valsts pārbaudes darbu tiks sagatavots atsevišķs sertifikāts, kurā tiks norādīts vērtējums procentos.

4. Turlavas pamatskolas iekšējā kontrole 2025./2026.m.g.

Nr.p. k.	Kontrolējamais objekts	Atbildīgais par kontroli	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
1.	Obligātā dokumentācija												
	Klašu žurnāli – e žurnāli	S.Lūse	V			V	V				V	V	
	Individuālā darba – konsultāciju – e-žurnāli	S.Lūse	V			V	V				V	V	
	Individuālie plāni izglītojamiem	S.Lūse J.Hercenberga	V			V	V				V	V	
	Stundu saraksti	S.Lūse	V				V						
	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana	J.Hercenberga S.Lūse		V	V	V		V	V		V	V	
	Klašu audzinātāju, pirmsskolas grupu skolotāju darba plāni, to realizācija	J.Hercenberga S.Lūse	V	V			V					V	
	Skolēnu, pirmsskolas grupu bērnu personas lietas	J.Hercenberga	V	V								V	
	Skolēnu alfabētiskās reģistru grāmatas	J.Hercenberga			V							V	
2.	Pamatizglītības, pirmsskolas, vidusskolas un interešu izglītības programmu realizācija												
	Sadarbība ar izglītojamo vecākiem par mācību darbu, uzvedību, pienākumiem, pasākumiem skolā.	J.Hercenberga	vecāku sapulces, vecāku dienas, individuālās sarunas ar skolotājiem, klašu audzinātājiem										
	Pagarinātās grupas darba organizācija	J.Hercenberga	V			V			V				
	Pārbaudes darbu grafiks	J.Hercenberga	Katru mēnesi										
3.	Pedagogu darbs ar skolēnu vecākiem												
	Klašu, pirmsskolas grupu vecāku sapulču organizēšana	Klašu audzinātāji	Divas reizes gadā										
	Skolas, pirmsskolas grupu vecāku sapulču organizēšana	J.Hercenberga			V S P			SP			V SP		
	Skolas un ģimenes sadarbība, kavējumi	S.Lūse, klašu audzinātāji		V	V SP	V	V	V	V	V	V		
	Pasākumu organizēšana	G.Freimane, S.Lūse Visi skolotāji	Zīmību diena		Latvijas dzimšanas diena	Ziemassvētku pasākums					Vecāku diena	Gada noslēguma	
4.	Darba drošības instrukciju un iekšējās kārtības noteikumu ievērošana												
	Iekšējās kārtības noteikumu īstenošana	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	pēc iekšējo kārtības noteikumu noteiktām prasībām										

Apzīmējumi:

SP – skolas padome.

5. Skolas attīstības plāna 2026. -2029. g. realizācija 2025./2026.māc.g.

Attīstības prioritātes 2022.- 2025. g.	2025./2026. m.g. prioritātes	Aktivitāte	Periods
Sniegt atbalstu ikviena izglītojamā individuālajām vajadzībām mācību un audzināšanas procesā, veicinot viņa izaugsmi.	70%vēroto stundu ir vērojama izglītojamo pašvadīta mācīšanās	Atklātās stundas Hospitēto stundu vērtēšanas kritērijos ir iekļauta procesa pielāgošana pašvadītai mācīšanās	Decembris Februāris – aprīlis
	30%izglītojamo vērojama mācību sasniegumu dinamika	Izglītojamo sekmju monitorings Labinieku ekskursija mācību gada noslēgumā Izaugsmes balva gada beigās – skolēniem, kuriem ir uzlabotas sekmes salīdzinājumā ar iepriekšējā mācību gada rezultātu – vidējo vērtējumu gadā. Izglītojamiem ir pieejams atbalsta personāls (speciālais pedagogs, logopēds).	Visu mācību gadu Jūnijā Maijā
	Vismaz viens izglītojamais iegūst kādu no godalgotām vietām mācību priekšmetu olimpiādēs	Dalība olimpiādēs	Visu mācību gadu
	Visi izglītības iestādes absolventi turpina mācības nākamajā izglītības pakāpē	Grupu nodarbība pie karjeras konsultanta Individuālas tikšanās ar karjeras konsultantu Nākamās izglītības pakāpes skolu karjeras dienu apmeklēšana	Oktobrī, novembrī Martā, aprīlī, maijā
Radīt mūsdienīgu un iekļaujošu mācību vidi kompetencēs balstītā mācību satura īstenošanai	Izstrādāts un tiek īstenots plāns digitālo tehnoloģiju attīstībai Izglītības iestādē pieejami daudzveidīgi digitālie resursi un mācību līdzekļi kompetencēs balstīta procesa kvalitatīvai nodrošināšanai Vismaz trīs reizes mācību gadā notiek pedagogu savstarpēja mācīšanās un labās prakses nodošana par individualizēta mācību procesa īstenošanu	Anketa, kurā tiek izvērtētas skolotāju digitālās prasmes. Plāna izstrāde Pedagogu savstarpēja stundu hospitēšana, mācību materiālu gatavošana Digitālo prasmju mācīšanās grupas	Janvāris /februāris Marts/aprīlis Visu mācību gadu Novembris, decembris, februāris, marts, Aprīlis maijs, jūnijs

6. Mācību un metodiskā darba plāns 2025./2026.m.g.

Mēnesis	Veicamie uzdevumi	Atbildīgais
27.augusts	Pedagoģiskās padomes sēde: Prioritātes 2025./2026.m.g. Mācību literatūras saraksta apstiprināšana Skolas iekšējās kārtības, vērtēšanas un citu dokumentu apstiprināšana Skolas padomes sastāva izvirzīšana Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana	J.Hercenberga Visi skolotāji J.Hercenberga Visi skolotāji Visi skolotāji
29.augusts	Dalība novada pedagogu iedvesmas pasākumā	Visi skolotāji
Septembris	Darba drošības instruktāža	Visi iestādes darbinieki
Līdz 5.septembrim	Nepieciešamā dokumentācija mācību darbam Slodžu sadale Mācību stundu saraksts E-klases žurnāla iekārtošana Mācību grāmatu, materiālu izsniegšana skolēniem Skolēnu iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem Skolēnu instruēšana par drošību stundās, nodarbībās, skolā, ārpus tās. Pasākumu plāna izveidošana un apstiprināšana mācību gadam	J.Hercenberga S.Lūse S.Lūse S.Lūse Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Līdz 27.septembrim	Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācību grūtībām, slodžu sadalījums Tarifikāciju sagatavošana Mācību programmas plānošana – mācību satura tematiskais plānojums (Ievieto e-klasē) Pārbaudes darbu grafiku iesniegšana Individuālo mācīšanās plānu skolēniem izstrādāšana, iesniegšana Skolēnu iepazīstināšana ar vērtēšanas kārtību	J.Hercenberga J.Hercenberga Visi skolotāji Visi skolotāji Visi skolotāji Visi skolotāji Klašu audzinātāji
30.septembrī	Sākumskolas klasēs mācošo skolotāju pedagoģiskās padomes sēde par vienotu vērtēšanas kārtību Turlavas pamatskolā	S.Lūse J.Hercenberga Visi skolotāji
Septembris	Novada diagnosticējošie darbi un to analīze 2.,5.,8.kl. matemātikā un latviešu valodā tekstpratībā	S.Lūse
Oktobrī, decembrī, martā, maijā Katru mēnesi līdz 5.datumam	Sekmju izraksti elektroniski tiek nosūtīti e-klasē Kavējumu izvērtējums	Klašu audzinātāji S.Lūse

1.,-10. oktobrī	Pedagoģiskās padomes sēde: Turlavas pamatskolas 2025./2026. m.g.mācību un metodiskā darba plāna apstiprināšana Metodisko komisiju darba plāna apstiprināšana 2025./2026.m.g.	J.Hercenberga Visi skolotāji Visi skolotāji
Oktobrī	Skolas un klašu vecāku sapulce; Vecāku vai bērnu aizbildņu iepazīstināšana ar mācību darba vērtēšanas kārtību; Skolas padomes sanāksme; Digitālo prasmju mācīšanās grupas tikšanās (par e-klasi, soma.lv, uzdevumi.lv izmantošanu. Interaktīvā tāfele u.c.)	J.Hercenberga Klašu audzinātāji G.Sermoliņa J.Hercenberga
20.-24. oktobris	Dalība novada pedagogu metodiskajās dienās,ursos, semināros, vebināros, konferencēs Informatīvā sanāksme – pedagogu dalīšanās pieredzē	Visi skolotāji Visi skolotāji
Visu gadu	Mācību stundu hospitēšana (3X) Mērķis: stundas kvalitātes izvērtējums un savstarpēja dalīšanās pieredzē: Individualizācija/diferenciācija/personalizācija mācību stundā; mācību procesa pielāgošana katra individuālajām spējām; stundas struktūras ievērošana (mērķis, SR,kā tiek ievērots, atgriezeniskā saite) ; vai ir pielietotas izglītojamo pašvērtēšanu un pašvadību attīstošas mācību metodes	J.Hercenberga S.Lūse Visi skolotāji
12.-15. novembris	Saruna ar skolēniem, kuriem nepieciešami mācību sasniegumu rezultātu uzlabojumi	Klašu audzinātāji Atbalsta personāls J.Hercenberga S.Lūse
16.-20. decembris	Pedagoģiskās padomes sēde: skolēnu sekmju izvērtējums	Visi skolotāji
Decembris	Dalība novada pedagogu metodiskajās dienās,ursos, semināros, vebināros, konferencēs	Skolotāji
Viss mācību gads	Mācību materiālu un pārbaudes darbu izstrāde	Visi skolotāji
3.janvāris	Pedagoģiskās padomes sēde: paveiktais 1.semestrī skolas attīstības plāna realizēšanā Pasākumu plāna apstiprināšana 2.semestrim Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana	S.Lūse J.Hercenberga Visi skolotāji
Marts	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju Skolas padomes sanāksme	M.Kobeļeva G.Sermoliņa
Februāris, marts, aprīlis	Atklātās nodarbības ar mērķi realizēt attīstības plāna prioritātes	Visi skolotāji

	Mācību priekšmetu metodiskās komisija	S.Lūse	V			V					V	V	J.Hercenberga
	Audzināšanas darba metodiskā komisija	Z.Veigelte	V			V					V	V	S.Lūse
	Pirmsskolas metodiskā komisija	D.Pulture	V			V					V	V	S.Lūse
3.	Individuālās sarunas												
	Par pedagoga individuālās profesionālās pilnveides vajadzībām		V									V	S.Lūse J.Hercenberga
	Par pedagoga profesionālās darbības un izvirzīto mērķu atbilstoši TRIKS/SMART principiem sasniegšanas rezultātiem										V		S.Lūse .Hercenberga

8. Turlavas pamatskolas pirmsskolas metodiskais darba plāns

2025. /2026. gadam

1. Ievads

Pirmsskolas izglītības mērķis ir veicināt bērna vispusīgu attīstību, nodrošinot iespējas izpausties un pilnveidoties visās mācību jomās. 2025./2026. mācību gadā metodiskā darba prioritāte ir bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana un pilnveide. Vērtības stiprināšana, kas palīdzēs veidot atbildīgus, cieņpilnus, radošus un sadarbībspējīgus izglītojamus, kuri spēj pielāgoties dažādām situācijām un turpināt izglītību nākamajā posmā.

2. Vērtības

Atbildība – izprot savas darbības sekas, uzņemas atbildību par mācīšanos un uzvedību.

Cieņa – izturas ar cieņu pret sevi un citiem, veicina pozitīvas attiecības un iekļaujošu vidi.

Radošums – spēj domāt ārpus ierastajām robežām, radīt un izpaust individualitāti.

Apģērbu kultūra – apzinās, kā apģērbs un koptība atspoguļo cieņu pret sevi un apkārtējiem.

Līdzietība – izprot un jūt līdzīgu citu emocijām, prot palīdzēt un atbalstīt.

3. Vīzija

Atbildīgs un radošs izglītojama, kuram ikvienā mācību jomā ir iespēja sadarboties un sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, lai veiksmīgi turpinātu izglītību nākamajā pakāpē.

4. Misija

Būt par mācīšanās organizāciju, kas atklāj un attīsta katra bērna potenciālu, veidojot viņu par patstāvīgu, atbildīgu un sadarboties spējīgu personību.

5. Mērķi un uzdevumi:

Mērķis : Attīstīt atbildības sajūtu, radošumu, iztēli un patstāvību, veicinot cieņas veidošanos pret sevi un citiem sadarbībā.

Uzdevumi:

Veicināt bērnu spēju pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par izvēlēm.

Piedāvāt uzdevumus, kas māca plānot un organizēt savu laiku.

Attīstīt pašapkalpošanās prasmes un ikdienas pienākumu veikšanu patstāvīgi.

Organizēt aktivitātes emocionālās inteliģences un empātijas attīstīšanai.

Mācīt, kā risināt konfliktus un paust viedokli cieņpilnā veidā.

Iedrošināt brīvi paust viedokli un uzklausīt citus.

Piedāvāt dažādas mākslas un radošās aktivitātes (gleznošana, veidošana, mūzika, deja).

Iekļaut projektus, kuros bērni var izpaust savu radošumu.

Attīstīt problēmu risināšanas prasmes, izmantojot nestandarta pieejas.

Organizēt grupu darbus un rotaļas, kas attīsta komandas garu.

Mācīt, kā uzklausīt un sadarboties, uzsverot kopīgo atbildību.

Iekļaut sadarbības uzdevumus ikdienas mācību procesā.

6. Metodes

Aktīvā mācīšanās – spēles, grupu darbi, praktiskas aktivitātes.

Projekta metode – bērnu radošās idejas un ilgtermiņa darbi.

Individuālā pieeja – mācīšanās pielāgota katra bērna spējām un vajadzībām.

Refleksija – bērnu pārdomas par paveikto, pašvērtējuma prasmes.

Pētniecība un eksperimentēšana – mācību procesu balstīt aktivitātēs, kas veicina zinātkāri, izpēti un praktisku eksperimentēšanu.

7. Darba organizācija un resursi

Mācību materiāli – dažādi radošie materiāli, grāmatas, instrumenti, spēles.

Pedagoģiskais darbs – regulāra plānošana un izvērtēšana, balstoties uz bērnu progresu.

Sadarbība ar ģimenēm – cieša komunikācija un iesaiste vērtību attīstīšanā.

8. Novērtēšana

Bērnu sasniegumi – regulārs progress mērķu sasniegšanā (atbildība, cieņa, radošums, apģērbu kultūra, līdzietība, sadarbība, pašvadītas mācīšanās prasmes).

Pedagoģiskā darbība – skolotāju darba izvērtēšana, balstoties uz bērnu attīstības rezultātiem.

9. Secinājumi un attīstības virzieni

Turpināsim attīstīt bērnu spējas ne tikai mācībās, bet arī emocionālajās, sociālajās, radošajās un pašvadītās mācīšanās prasmēs. Uzsvars tiks likts uz mūsdienīgu metožu izmantošanu,

pētniecību un eksperimentēšanu, ciešu sadarbību ar ģimenēm un pozitīvas, atbalstošas mācību vides veidošanu.

Turlavas pamatskolas pirmsskolas metodiskā darba organizācija 2025. /2026. gadā

1. Mērķis

Veidot efektīvu, bērnu vajadzībām un izglītības procesam pielāgotu metodisko darbu, kas atbalsta pedagoģisko procesu, sekmē mācību kvalitāti un nodrošina pedagogu profesionālo attīstību. Prioritāte 2025. /2026. mācību gadā – bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana un pilnveide, mācību procesu balstot uz pētniecību un eksperimentēšanu.

2. Struktūra

2.1. Metodiskās komisijas sastāvs:

- Pedagogi Dagnija Pulture, Monta Dārziņa, Džanita Freija, Gunta Krūmiņa, Vaira Rudzroga – atbild par mācību jomu metodisko pieeju īstenošanu.
- Metodiskā vadītāja D.Pulture – koordinē plāna īstenošanu, sniedz atbalstu un konsultācijas.
- Administratīvais personāls Signe Lūse, Jolanta Hercenberga – nodrošina resursus un metodiskā darba organizāciju.

2.2. Plānošana

- Gada mērķi – sasaistīti ar iestādes vērtībām (atbildība, cieņa, radošums, apģērbu kultūra, līdzietība).
- Semestra plāni – iekļauj pētniecības un eksperimentēšanas aktivitātes.
- Pedagoģiskās sēdes – regulāras sanāksmes rezultātu izvērtēšanai un ideju apmaiņai.

2.3. Aktivitātes

Mēnesis	Veicamie uzdevumi	Atbildīgais
Augusts/septembris	Darba drošības instruktāža iestādes darbiniekiem,	Visi iestādes darbinieki
29.augusts	Dalība novada pedagogu konferencē	Visi skolotāji
Septembrī	Pedagoģiskās padomes sēde: prioritātes 2025./2026.m.g. Gada pasākuma plāna izveidošana Dienas režīma apstiprināšana Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana Vērtēšanas kārtības pirmsskolā aktualizēšana Kārtības par ierakstu veikšana e-klases žurnālā pirmsskolā aktualizēšana	Visi skolotāji Visi skolotāji Visi skolotāji J.Hercenberga S.Lūse
Līdz 6.septembrim	Nepieciešamā dokumentācija mācību darbam Slodžu sadale pirmsskolas izglītības grupās E-klases žurnāla iekārtošana pirmsskolai	J.Hercenberga S.Lūse

	Bērnu iepazīstināšana ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem Bērnu instruēšana par drošību nodarbībās, ārpus telpām	Pirmsskolas grupu skolotāji
Līdz 27.septembrim	Izglītojamo vajadzību izvērtēšana, atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācību grūtībām Slodžu sadalījums Tarifikāciju sagatavošana Mācību programmas plānošana – mācību satura tematiskais plānojums (Ievieto e-klasē)	I.Brantevica M.Lapsa I.Pūre Visi skolotāji J.Hercenberga J.Hercenberga Visi skolotāji
Katru mēnesi līdz 5.datumam	Sasniegumu, kavējumu izvērtējums un vecāku informēšana	Pirmsskolas skolotāji
No augusta līdz oktobrim	Iestādes un grupu vecāku sapulces; Vecāku vai bērnu aizbildņu iepazīstināšana ar mācību darba vērtēšanas kārtību	J.Hercenberga D.Pulture, M.Orlova Dž.Freja G.Krūmiņa V.Rudzroga
Oktobris	Pedagogu individuālo attīstības plānu izstrāde	J.Hercenberga Visi skolotāji
Novembris, decembris, marts, aprīlis	Nodarbību hospitēšana (3X) Atklātās nodarbības ar mērķi realizēt attīstības plāna prioritātes Mērķis: nodarbību kvalitātes izvērtējums un savstarpēja dalīšanās pieredzē: Individualizācija/diferenciācija/personalizācija nodarbībā; mācību procesa pielāgošana katra individuālajām spējām; nodarbības struktūras ievērošana (mērķis, SR, kā tiek ievērots, atgriezeniskā saite) ; vai ir pielietotas izglītojamo pašvērtēšanu un pašvadību attīstošas mācību metodes	J.Hercenberga S.Lūse Visi skolotāji
Janvāris	Pedagoģiskās padomes sēde 1.semestra rezultātu izvērtējums	J.Hercenberga S.Lūse Visi skolotāji
Viss mācību gads	Mācību materiālu izstrāde	Visi skolotāji
Februāris	Vecāku diena – atklātās pirmsskolas grupu nodarbības	D.Pulture, M.Orlova Dž.Freja G.Krūmiņa V.Rudzroga
Marts	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju	G.Freimane

Maijs	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju	G.Freimane
26.-30.maijs	Izlaidums pirmsskolā Pedagoģiskās padomes sēde: paveiktais 2.semestrī(izvērtējums) Darba vasarā plānošana Jauna mērķa un uzdevumu izvirzīšana nākamajam mācību gadam Pedagogu pašnovērtējums par 2025./2026.m.g. izvirzīto mērķu un uzdevumu realizāciju	D.Pulture, M.Orlova, Dž.Freja G.Krūmiņa V.Rudzroga J.Hercenberga Visi skolotāji

5. Secinājumi

Metodiskajam darbam jābūt elastīgam un mērķtiecīgam, lai tas atbalstītu gan bērnu, gan pedagogu attīstību. Galvenais **uzsvars 2025. /2026. mācību gadā – bērnu pašvadītas mācīšanās, pētniecības un eksperimentēšanas prasmju veicināšana** sadarbībā ar ģimenēm un izmantojot mūsdienīgas pieejas.

9. Turlavas pamatskolas metodisko komisiju sastāvs 2025./2026.mācību gadā

• Audzināšanas MK

Vadītāja: Zane Veigelte, sākumizglītības skolotāja

Sastāvs:

- Guna Freimane, sākumskolas skolotāja
- Mudīte Kobeļeva, sākumskolas skolotāja un pamatskolas krievu valodas skolotāja
- Inese Pūre, speciālā pedagoģe
- Signe Lūse, dizaina un tehnoloģiju skolotāja
- Aija Botsmane, sākumskolas un latviešu valodas un literatūras pamatskolā skolotāja

• Mācību priekšmetu MK

Vadītāja: Signe Lūse, dizaina un tehnoloģiju skolotāja, direktora vietniece mācību darbā

Sastāvs:

- Līga Gulbe, sākumskolas skolotāja un pamatskolas datorikas skolotāja, izglītības zinātņu maģistre pedagoģijā
- Guna Freimane, sākumskolas skolotāja
- Mudīte Kobeļeva, sākumskolas un pamatskolas krievu valodas skolotāja
- Madara Nikāze, sporta un veselības skolotāja
- Signe Lūse, dizaina un tehnoloģiju skolotāja
- Aija Botsmane, sākumskolas un latviešu valodas un literatūras pamatskolā skolotāja
- Elita Lampa, pamatskolas skolotāja, ģeogrāfijas un pamatzinātnes dabaszinību skolotāja, pedagoģijas maģistra grāds izglītības darba vadībā
- Ilona Freimane, pamatzinātnes skolotāja matemātikā
- Lauma Astra Grīnvalde, zīmēšanas un rasēšanas skolotāja
- Niks Danenbergs, sociālo zinību un Latvijas un pasaules vēstures skolotājs
- Aleta Lipsne, mūzikas skolotāja, skolu koru diriģente, kristīgās mācības un ētikas skolotāja, pedagoģijas maģistra grāds izglītības darba vadībā
- Antra Vilsone, latviešu valodas un literatūras, angļu un vācu valodas skolotāja
- Juris Zauers, vispārējās izglītības skolotājs
- Ņina Zemurbeja, bioloģijas un ķīmijas skolotāja

• Pirmsskolas MK

Vadītāja: Dagnija Pulture, pirmsskolas izglītības skolotāja

Sastāvs: Džanīta Freija, pirmsskolas izglītības un korigējošās vingrošanas skolotāja

Gunta Krūmiņa, pirmsskolas izglītības skolotāja

Monta Dārziņa, sākumizglītības skolotāja

Vaira Rudzroga, pamatskolas angļu valodas skolotāja

10.Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darba plāns 2025./2026.m.g.

Nr	Metodiskā komisija	Metodiskās komisijas vadītājs
1.	Mācību priekšmetu metodiskā komisija	S.Lūse
3.	Pirmsskolas pedagogu metodiskā komisija	D.Pulture

4.	Audzināšanas metodiskā komisija	Z.Veigelte
----	---------------------------------	------------

Metodiskā darba prioritāte Turlavas pamatskolā 2025./2026.m.g. – skolēnu **pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana un pilnveide un atbalsts pedagogiem metožu apguvē, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.**

Nr.	Laiks	Darba kārtība	Atbildīgais
1.	Augusts, septembris	1. MK darba plāna 2025./2026.m.g.izstrādāšana, atbilstoši abām prioritātēm, iesniegšana skolas vadībai 2. Noteiktie valsts pārbaudes darbi 2025./2026.m.g. 3. Kuldīgas novada diagnosticējošie darbi 4. Individuālo plānu veidošana izglītojamajiem (ar nepietiekamiem vērtējumiem, atkārtotu mācību gadu, speciālajām izglītības programmām un tiem, kuriem ir radušās mācību grūtības)	Metodisko komisiju vadītāji S.Lūse Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar atbalsta komandu
2.	oktobris	1. Kuldīgas novada metodiskā darba prioritātes un darba aktualitātes. 2. Skolotāju dalība mācību priekšmetu jomu metodiskajās apvienībās novadā. 3. Pedagogu tālākizglītības kursus gūtās pieredzes apmaiņa.	S.Lūse Mācību priekšmetu skolotāji
3.	janvāris	1. Pirmā semestra mācību darba rezultāti, to analīze. 2. Pedagogu tālākizglītības kursus gūtās pieredzes apmaiņa. 3. Skolotāju gūtā pieredze mācību priekšmetu metodisko jomu grupu mācībās. 4. Savstarpēja stundu vērošana un analīze.	S.Lūse Mācību priekšmetu skolotāji Visi skolotāji
4.	marts	Pirmā semestra skolēnu mācību sasniegumu izvērtējums pa metodisko komisiju jomām – spēcīgo un vēl uzlabojamo parametru noteikšana	Metodisko komisiju kopdarbs
4.	jūnijs	1.Mācību priekšmetu MK darba izvērtējums, skolotāju pašvērtējums.	J.Hercenberga S.Lūse Mācību priekšmetu skolotāji

11.Audzināšanas metodiskās komisijas darba plāns 2025./2026.m.g.

Kuldīgas novadā audzināšanas darbā izvirzītais 2025./2026. mācību gada mērķis - Veicināt skolēnu harmonisku un atbildīgu personības izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos, attīstot pilsonisko un patriotisko apziņu un stiprinot Eiropas piederības izjūtu.

Uzdevumi:

- Pilnveidot skolēnu prasmes, apzināt savas stiprās un vājās puses;

- Attīstīt un uzlabt pašvadītas mācīšanās prasmes, izmantojot dažādas stratēģijas;
- Veicināt skolēnu un vecāku līdzdalību un sadarbību skolas/ārpusskolas pasākumos;
- Pilnveidot klases stundu kvalitāti, īstenojot stundu vērošanu.

Kuldīgas novadā karjeras izglītībā izvirzītie 2025./2026. mācību gada mērķis - Realizēt mērķtiecīgu un pēctecīgu pasākumu kopumu, pilnveidojot izglītojamiem karjeras vadības prasmes un integrējot karjeras jautājumus kopējā izglītības procesā.

Uzdevumi:

- Veicināt skolēnu interesi iepazīt dažādas karjeras iespējas un tām nepieciešamās prasmes;
- Attīstīt karjeras vadības prasmes, izmantojot pašvadītas mācīšanas iemaņas;
- Pilnveidot sadarbību ar vecākiem un pedagogiem, iesaistot viņus karjeras izglītības pasākumos.

Turlavas pamatskolas AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI 2025.-2028. gadam

Virsmērķis:

Veicināt izglītojamo pilsonisko un patriotisko apziņu, stiprinot Eiropas piederības izjūtu un attīstot līderības prasmes aktīvai līdzdalībai sabiedrībā.

Mācību gads	2025./2026.māc.g.	2026./2027.māc.g.	2027./2028.māc.g.
PRIORITĀTE	Veicināt izglītojamo personības izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos.	Pilnveidot izglītojamo izpratni par sabiedrībā nozīmīgām vērtībām, stiprinot viņu piederību vietējai kopienai, novadam un valstij.	Stiprināt izglītojamo līderības prasmes un veicināt daudzveidīgu un atbildīgu iekļaušanos Eiropas kopienā.
Uzdevumi	1. Turpināt pilnveidot tādas vērtības kā atbildība, cieņa, apģērba kultūra, līdzcievība gan mācību procesā gan ārpusstundu pasākumos. 2. Veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli, savas karjeras attīstības plānošanu, izzinot savas stiprās puses un talantus. 3. Veicināt izglītojamo iniciatīvu drošas vides radīšanā, apzinoties sevi kā atbildīgu Eiropas pilsoni.	1. Organizēt mācību un ārpusstundu pasākumus, kuros skolēni iepazīst vietējās kopienas tradīcijas, vēsturi un nozīmīgākās personības. 2. Iepazīstināt skolēnus ar vietējā novada profesijām un uzņēmējdarbību. 3. Iesaistīt skolēnus ilgtspējīga dzīvesveida veicināšanā, rosināt ikdienas paradumu maiņu, piemēram, šķirot atkritumus, izmantot videi draudzīgus resursus, izvēlēties veselīgas uzkodas, kustību pauzes.	1. Radīt apstākļus līderības prasmju attīstīšanai un demonstrēšanai. 2. Veicināt izpratni par Eiropas kultūru daudzveidību, toleranci un iekļaušanu, veicinot cieņpilnu attieksmi pret dažādu tautību un viedokļu pārstāvjiem. 3. Izpētīt Eiropas Savienības izglītības un karjeras iespējas.

Sasniedzamie rezultāti.	1. Skolēni izrāda cieņu, atbildību, līdzietību un ievēro apģērba kultūru mācību un ārpusstundu laikā. 2. Skolēni apzinās savas spējas un talantus, lai pieņemtu pilnvērtīgus lēmumus par nākotnes karjeras izvēli. 3. Skolēni iesaistās drošas vides veidošanā un apzinās savu lomu kā atbildīgi Eiropas pilsoņi.	1. Skolēni izprot vietējās kopienas nozīmi, apzinās savu piederību tai un spēj nosaukt nozīmīgas tradīcijas vai personības savā novadā. 2. Skolēni apzinās dažādas profesijas savā novadā un to nozīmi sabiedrībā, izprot darba iespējas tuvākajā vidē. 3. Izglītības iestāde iegūst “Ekoskolas” sertifikātu.	1. Skolēni aktīvi iesaistās vietējos un starptautiskos projektos. 2. Skolēns prot sadarboties starpkultūru vidē, izrādot interesi un atvērtību citādam. 3. Plānojot savu karjeru, skolēni zina Eiropas Savienības piedāvātās karjeras iespējas.
-------------------------	---	---	---

**Klašu audzinātāju metodiskās komisijas
DARBA PLĀNS 2025./2026. m.g.**

Laiks	Tēmas	Atbildīgais
VIII	1. Pedagogu tālākizglītības vajadzības- kursi, semināri, MA. 2. Klašu audzinātāju dokumentācija, iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana. 3. Audzināšanas darba prioritātes turpmākajiem 3 mācību gadiem un darba plāns 2025./2026. m.g.	J. Hercenberga J. Hercenberga, Z. Veigelte Z. Veigelte, J. Hercenberga
IX	1. Karjeras un audzināšanas darba dokumentācijas sakārtošana 2. Karjeras nedēļas pasākumu plānošana skolā.	Z. Veigelte Z. Veigelte, J. Hercenberga
X	1. Konsultatīvā atbalsta sniegšana. 2. Septembra, oktobra pasākumu izvērtējums, novembra, decembra pasākumu plānošana.	S. Lūse Z. Veigelte
XI	1. Skolēnu dalība konkursos, ārpusskolas pasākumos, u.c. aktivitātēs. 2. “Latvijas skolas soma” programmas īstenošana.	J. Hercenberga A. Botsmane
I	1. I semestra audzināšanas darba aktivitāšu analīze. 2. II semestra audzināšanas darba un pasākumu plānošana.	Z. Veigelte Z. Veigelte
II	1. Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem analīze.	S. Lūse
III	1. Janvāra, februāra un marta pasākumu izvērtējums, aprīļa, maija pasākumu plānošana. 2. Skolēnu dalība konkursos, ārpusskolas pasākumos, karjeras pasākumos u.c. aktivitātēs. 3. “Latvijas skolas soma” programmas īstenošana.	Z. Veigelte J. Hercenberga A. Botsmane

IV	1. Mācību gada audzināšanas darba rezultātu analīze.	Z. Veigelte, J. Hercenberga
VI	2. Prognozes jaunā mācību gada darba organizēšana.	Z. Veigelte, J. Hercenberga

Klases audzinātāja darba plāns 2025./2026. m.g. 1. semestris

Klase Audzinātāja

Es skolā Karjeras mēnesis Patriotisma mēnesis

Plānojums	S e p t e m b r i s	O k t o b r i s	Novembris	Decembris
<i>Audzināšanas stundu temati</i>	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. Rudens brīvdienas no 20.10.-26.10.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. Drošības instruktāžas pirms Ziemas brīvlaika (drošība uz ledus, pirotehnika, ceļa utt.) Ziemas brīvdienas no 22.12.-4.01.
Aktivitātes ar klases kolektīvu skolā	❖ Zinību diena 01.09. ❖ Dzejas dienas 11.09 ❖ Miķeļdienas tirgus 26.09.	❖ Skolotāju diena 03.10. ❖ Cāļus skaita rudenī 17.10 Karjeras nedēļa 6.-10. oktobris Tēma "Zaļa karjera Tavai nākotnei" Labo darbu nedēļa 6.-12.oktobris	❖ Mārtiņi sākumskolā ❖ Patriotiskā nedēļa 10.11.- 14.11. ❖ Valsts svētku koncerts 17.11. ❖ Skolas izgaismošana 18.11.	❖ Pirmās adventes sveces iedegšana 01.12. ❖ Ziemassvētku pasākums 19.12.
Aktivitātes ar klases kolektīvu ārpus skolas				
Darbs ar vecākiem				Ziemassvētku pasākums kopā ar vecākiem.
Sadarbība ar citiem kolektīviem, speciālistiem	Sadarbība ar skolas atbalsta personālu			

Sagatavoja audzinātāšanas metodiskās komisijas vadītāja: (Z. Veigelte)

Skolas kultūras pasākumu plāns 2025./2026.māc.g.

Datums	Pasākums
1.septembrī	Zinību diena
26.septembrī	Miķeļdienas tirgus
3. oktobrī	Skolotāju diena
17. oktobrī	Cāļus skaita rudenī
oktobrī	Karjeras nedēļa
10.novembrī	Mārtiņdienas maskošanās
11. novembrī	Konkurss "Superpuika un Supermeitene"
17.novembrī	Valsts svētku koncerts
19. decembrī	Ziemassvētku koncerts

Datums	Pasākums
17.janvārī	Turlavas pamatskolas darbinieku kolektīva saliedēšanās pasākums
24.februārī	Konkurss “Lasīt ir stilīgi”
20.janvāris	Barikāžu pasākums
2. – 6. februāris	Pirmklasnieku brīvlaiks
13.februāris	Valentīndiena
9. – 13. marts	Brīvlaiks
2.aprīlis	Lieldienu jampadracis
5.maijs	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienā “Baltā galdauta svētki Turlavā”
29.maijā	Mācību gada noslēguma koncerts

**Pirmsskolas grupas “Pūcītes”
pasākumu plāns 2025./2026. māc.g.**

Septembris	• Iepazīstu grupu un drošības noteikumus! • Zinību diena • Ziedu mandala • 12. Tēva diena • Mīļāko mantu diena • 15. Pārgājiens • 29. Miķeļdiena
Oktobris	• Starptautiskā senioru diena • Skolotāju diena • Orientēšanās skolas pagalmā • 15. Valsts valodas diena • Ekskursija • 31. Halowīns
Novembris	• 7. Robežsargu diena • 10. Mārtiņdiena • 11. Lāčplēša diena • 14. Valsts svētku koncerts • 19. Vīriešu diena • Pirmā advente
Decembris	• 5. Policijas darbinieku diena • 5.Otrā advente • Apsveikumu gatavošana senioriem • Apsveikumu gatavošana “Lāčukiem” • 12. Trešā advente • 19. Ceturrtā advente, Ziemssvētku koncerts
Janvāris	• 2.Sveču diena • 6. Meteņi
Februāris	• 13. Valentīndiena • 20. Dzimtās valodas diena
Marts	• 6. Sieviešu diena

	• 20. Dzejas diena
Aprīlis	• Joku diena • 23. Starptautiskā grāmatu diena
Maijs	• 8. Māmiņdiena • 15. Starptautiskā ģimenes diena • Ekskursija vai pārgājiens, pikniks • 6-gadnieku izlaidums

Sagatavoja skolotājas: **Dagnija Pulture, Monta Orlova**

Pirmsskolas grupas “Lāčuks” pasākumu plāns 2025./2026. māc.g.

Septembris	• 1. septembris Zinību dienas svētku pasākums “Kopā ar Ķepu patruļu” • 6. septembris Tematiskais rīts “Mans tētis prot visu” • 15.-26. septembrim augļu un dārzeņu izstāde pēc pasakas “Pelnrušķītes” motīviem • 27. septembris “Miķeļiņa rudens grozs”
Oktobris	• Tālā pastaiga “Preī rudenim” • Dabas izziņas stunda “Rudens krāsu pasaulē” • Skrējieni lapkritī. • 31. oktobris “Ķirbīšu draudzības diena”
Novembris	• 10. novembris Tematiskais rīts “Mārtiņdiena” • 14. novembris Tematiskais rīts “Mūsu mājas – Latvija” • Latvju raksti – dabas spēks.
Decembris	• Dabas apbrīnošanas stunda “Kas ziemā notiek dabā?” • Izstāde “Ziemassvētku prieki un brīnumi” • Rūķu gājiens “Kur ved rūķu pēdas?” • Ziemassvētku pasākums grupā “Rūķi skrien, zvani skan”
Janvāris	• Izstāde “Cimdi, zeķes, zābaciņi” • Lielā sniega diena • Tematiskais rīts “Rīta piedzīvojums pasakā”
Februāris	• Sveču izstāde “Sveces gaismā” • 14. februāris Draudzības diena “Kopā jautrāk!” • <i>Ekskursija uz pagasta bibliotēku</i>
Marts	• “Zaļās palodzes brīnumi” • “Izpēti, dari, iepazīsti profesijas” • Pārgājiens “Pavasara takās”
Aprīlis	• Lieldienu izstāde “Zaķīši nāk!” • 2. aprīlis Lieldienas • Olimpiskā diena
Maijs	• Baltā galdauta svētki • Tematiskais rīts “Paldies, māmiņ!” • Mācību gada noslēgums “Svinam kopā!”

Sagatavoja pirmsskolas skolotājas: **Džanīta Freija, Gunta Krūmiņa**

**PII grupas “Pelītes” pasākumu plāns
2025./2026.mācību gadā**

Mēnesis	Aktivitātes
Septembris	• Draudzības nedēļa – bērnu adaptācijas laiks. • Dzejas dienas – iepazīšanās ar bērnu žūrijas grāmatām Sermītes bibliotēkā. • V.Plūdonim jubileja. • Miķeļdiena, izstāde “Rudentiņš bagāts vīrs”.
Oktobris	• Drošības mēnesis. • Maizes diena, pētījums “Maizes ceļš”. • Bibliotēkas diena. I.Zanderes darbi. Bērnu darbu izstāde “Mans sapņu auto”. • Labie darbi rudenī – nokritušo lapu savākšana bērnudārza teritorijā.
Novembris	• Mārtiņdiena grupā. • Latvijas dzimšanas diena. Bērnu darbu izstāde “Mana zeme Latvija”. • Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa.
Decembris	• Izglītojošs pasākums bibliotēkā bērnu žūrijas ietvaros, bērnu darbiņi par izlasīto grāmatiņu “Es gribu sunīti”. • Eglītes rotāšanas svētki grupā. • Piparkūku cepšana. • Ziemassvētki.
Janvāris	• Bērnu darbu izstāde “Sniegavīrs”. • Ziemas prieki “Sniega diena”.
Februāris	• Dzimtās valodas mēnesis. • Pavasara gaidīšanas svētki – Meteņi. • Draudzības nedēļa “Tu un Es”.
Marts	• Vitamīni uzturā. Zaļumu audzēšana uz palodzes. • Bibliotēkas apmeklējums, iepazīšanās ar grāmatu “Kas aug parkā” bērnu žūrijas ietvaros. • No sēklas līdz dižkokam. Ekskursija uz stādaudzētavu.
Aprīlis	• Pavasara vēstneši – putni. Atpazīsti putnus. • Saudzēsim dabu – pavasara sakopšanas darbi bērnudārza teritorijā. • Vecāku un bērnu kopīgi darinātu radošo darbu izstāde “Pavasari gaidot”. • Lieldienas svinības grupā.
Maijs	• Ģimenes dienas svētki. • Pasākums bibliotēkā “Čaklie lasītāji”. • Noslēguma pasākums “Sveika, vasara!”.

Sagatavoja : V.Rudzroga

12. Skolas bibliotēkas darba plāns 2025./2026.m.g.

Grāmatu komplektēšana

Veicamais darbs	Laiks
Iegūt informāciju par nepieciešamajām mācību u.c. grāmatām (no skolotājiem, audzinātājiem)	septembris-jūnijs
Iegādāties mācību grāmatas par valsts mērķdotācijas līdzekļiem	septembris-jūnijs
Iegādāties uzzīņu literatūru u.c. grāmatas par pašvaldības budžeta līdzekļiem	septembris – jūnijs
Norakstīt un izslēgt no pamatfonda novecojušas, nolietotas, nozaudētas grāmatas	visu māc.gadu

Lasītāju apkalpošana

Veicamais darbs	Laiks
Komplektēt un izsniegt skolēniem mācību grāmatas	Visu māc. gadu
Izsniegt skolēniem u.c. interesentiem grāmatas pēc viņu pieprasījuma	visu māc.gadu
Nodrošināt skolēnus ar informācijas pieejamību lasītavā un pie interneta resursiem	visu māc.gadu

Citi darbi

Veicamais darbs	Laiks
Nodot makulatūrā norakstītās grāmatas	visu māc. gadu
Pārbaudīt skolēniem izsniegtās mācību grāmatas	oktobris, janvāris
Skolu bibliotēku statistisko un saturisko atskaišu veidošana un nosūtīšana LNB	februāris

Sagatavoja J.Hercenberga

13. Skolas padomes darba plāns 2025./2026. m. g.

Darba kārtība	Laiks	Atbildīgais
1. Skolas padomes sastāva precizēšana. 2. Darba plāna 2025./2026. mācību gadam izskatīšana, apstiprināšana.	septembris/ oktobris	G.Sermoliņa J.Hercenberga
1. Skolas mērķis un prioritātes 2025./2026.m.g. 2. Skolas un vecāku līdzdalība projektos. 3. Pasākumi skolā, līdzdalība to veidošanā, norisē. 4. Ziemassvētku pasākuma norise, labāko skolēnu apbalvošana.	novembris/ decembris	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs
1. Mācību darba 1.semestra rezultātu izvērtējums. 2. Budžets 2026.gadam. 3. Skolēnu dalība pasākumos – lekcijās, semināros, konkursos. 4. Projektu iespējas (“Darīsim paši!”) 5. Aktualitātes.	februāris	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs
1. Mācību darba rezultātu izvērtējums. 2. Skolēnu dalība pasākumos – lekcijās, semināros, konkursos. 3. Vecāku līdzdalība un atbalsts pasākumu rīkošanā 4. Aktualitātes. 5. Skolas padomes darba izvērtēšana.	jūnijs	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs

14. Turlavas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes darba plāns 2025./2026. m. g.

Laiks	Tēmas	Atbildīgais
IX	1. Līdzpārvaldes pirmā tikšanās, līdzpārvaldes prezidenta un tā vietnieka vēlēšanas. 2. Pienākumu sadale. 3. Pasākumu plānošana 1. semestrim	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
X	1. Atpūtas telpas iekārtošana un svinīgā atklāšana. 2. Pasākums "Cāļus skaita rudenī"- neformālās daļas organizēšana.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
XI	1. Sapulce, oktobra pasākumu izvērtēšana. 2. Skolas izgaismošana 18. novembrī.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
XII	1. Tematiskā diena (vienojoties). 2. Sapulce, refleksija par 1. semestra pasākumiem, uzlabojumu ieteikšana. 3. Pasākumu plānošana 2. semestrim.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
II	1. Valentīndienas pasākums	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
VI	1.Sapulce, janvāra un februāra pasākumu izvērtēšana. Ieteikumi un priekšlikumi. 2. Tematiskā diena (vienojoties).	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
V	1. 2. Semestra pasākumu izvērtējums. 2. Līdzpārvaldes komandas pasākums.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki

Sagatavoja Z.Veigelte

15. Turlavas pamatskolas atbalsta komandas galvenie darba virzieni un uzdevumi 2025./2026.m.g. un iekšējā kontrole atbalsta komandas darbā

Nr.p. k.	Kontrolējamais objekts	Atbildīgais par izpildi	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Majis	Jūnijs	Augusts	Atbildīgais par kontroli
1.	Atbalsta komandas darba efektivitātes uzlabošanās pārraudzība													
	Logopēda, psihologa, speciālā un sociālā pedagoga mācību gada darba plāns	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs	V											S.Lūse J.Hercenberga
	Individuālā darba – konsultāciju – e-žurnāli	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs	V			V	V				V	V		S.Lūse
	Individuālo nodarbību grafiki	S.Lūse	V				V							J.Hercenberga
	Individuālie plāni izglītojamiem	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs	V			V	V				V	V		S.Lūse
	Atbalsta personāla mācību gada darba plāna izpildes izvērtējums	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs				V						V		S.Lūse
	Atbalsta personāla pašvērtējumi					V						V		J.Hercenberga
	Skolēnu izaugsmes dinamikas izvērtējums			V	V	V		V	V		V	V		S.Lūse
	Pedagogu informēšana par skolēnu izaugsmes dinamiku un tālākajās attīstības vajadzībām	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs				V			V			V		J.Hercenberga
	Vecāku informēšana par skolēnu izaugsmes dinamiku un tālākajās attīstības vajadzībām	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs				V						V		S.Lūse

	Dokumentācijas par ārējiem atzinumiem izvērtējums	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs	V					V							S.Lūse
2.		Atbalsta personāla sanāksmes													
	Atbalsta personāla sanāksmes	S.Lūse	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		J.Hercenberga

Sasniedzamais rezultāts -100% no atbalsta personāla komandas zina savas atbildības jomas un vismaz 70% no saviem mācību gadam sniedzamajiem mērķiem konkrētā laika periodā sniedz.

Ir definēti atbalsta komandas kopīgie sniedzamie rezultāti konkrētā laika posmā, kuriem pakārtoti ir vismaz 50% katra individuālie sniedzamie rezultāti konkrētā laika posmā.

Atbalsta pasākumi tiek īstenoti netraucējot mācību darbam.

Izstrādātā dinamikas izvērtēšanas kārtība izglītojamiem, kuri mācās pēc individuālajiem plāniem, apstiprina attīstības dinamikas esamību izglītojamiem, kuriem tiek sniegts atbalsts.

Speciālā pedagoga galvenie darba virzieni un uzdevumi 2025./2026.m.g.

Mērķis – sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības

Uzdevumi:

- sekmēt skolēnu mācību motivācijas veidošanos;
- attīstīt psihiskos izziņas procesus;
- sekmēt izglītojamo radošās domāšanas attīstību un problēmu risināšanas prasmes;
- rosināt zinātkāri un izziņas intereses dažādos darbības veidos, akcentējot skolēna īpašās spējas un sasniegumus.

Nr. p.k	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām saraksta izveidošana un iesniegšana skolas administrācijai	01.09.- 30.09.2025
2.	Speciālā pedagoga korekcijas darba individuālais plāna saskaņošana mācību gada sākumā	12.09.2025
3.	Skolēnu ar mācību grūtībām novērošana un apsekošana un iegūto rezultātu apkopošana	01.09.2025. – 12.01.2026
4.	Individuālās korekcijas darba organizēšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām un skolēniem ar GTA	01.09.2025. – 25.05.2026
5.	Speciālā pedagoga sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā

Sadarbība ar iestādes pedagogiem, konsultācijas vecākiem:												
• Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas, piedalīšanās vecāku sapulcēs.												X
• Sadarbība ar atbalsta personālu.												X
• Sadarbība ar grupas skolotājiem un rekomendāciju sniegšana, vides pielāgošana bērna vajadzībām.												X
• Rekomendāciju nosūtīšana grupas skolotājiem elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase un to pārrunāšana (ieteikumi vides pielāgošanā, vingrinājumi, u.tml.).												X
Piedalīšanās atbalsta personāla rīkotajās sēdēs un sapulcēs:												
• Atbalsta personāla gada darba plāna izveide pēc izglītojamā vajadzībām un izglītības programmas koda.												X
Profesionālā pilnveide, tālākizglītības kursi, pieredzes apmaiņa.												X
Metodisko materiālu gatavošana.												X

- Turlavas pamatskolas psiholoģes Intas Brantevicas DARBA PLĀNS 2025./2026.m.g.

Psihologa darbs tiek plānots, ņemot vērā noteikto slodzi saskaņā ar tarifikāciju un vadoties pēc vecāku (aizbildņu), skolotāju, mācību un audzināšanas iestādes administrācijas pieteikumiem, pamatuzmanību veltot darbam ar bērnu, viņa problēmu risināšanai.

DARBA VEIDI:

1. Skolēnu mācību iemaņu un mācīšanās spēju izpēte un novērtēšana ar mērķi diagnosticēt mācīšanās grūtības un traucējumus (pēc administrācijas, pedagogu un vecāku pieteikuma, saņemot vecāku piekrišanu).
2. Izstrādāt ieteikumus darbam ar bērniem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.
3. Skolēnu adaptācijas norises izpēte 1. un 4.klasē (oktobris- janvāris).
4. Piedalīties skolas Pedagoģiskās padomes un Atbalsta komandas darbā (pēc iespējām).

PROFESIONĀLĀ IZAUGSME:

- Piedalīšanās supervīziju grupā.
- Tālākizglītības kursu, semināru, lekciju, konferenču apmeklēšana.
- Piedalīšanās Latvijas Skolu psihologu asociācijā (LSPA) un tās rīkotajās aktivitātēs.

Sagatavoja skolas psiholoģe Inta Brantevica

16. Konsultāciju grafiks 2025./2026.m.g I semestrī

Pedagogs un priekšmets	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Aija Botsmane Latviešu valoda, literatūra, teātra m.			15.10 – 15.50		
Niks Danenbergs Latvijas un pasaules vēsture		15.10 – 15.50			
Gunta Freimane Sākumskolas 2.kl un matemātika 4.kl			14.30 – 15.10		
Ilona Freimane Matemātika 5.-9.kl			15.10 – 15.50		
Lauma Astra Grīnvalde Vizuālā māksla			15.00 – 15.40		
Līga Gulbe Sākumskolas 1.kl. un datorika	15.10 – 15.50 Pēc vienošanās arī citā laikā				
Mudīte Kobeļeva Sākumskolas 3.kl un krievu val.4.-9.				14.20 – 15.00 Pēc vienošanās arī citā laikā	
Elita Lampa Bioloģija un ģeogrāfija 7.-9.kl				8.15 – 8.55 Pēc vienošanās arī citā laikā	
Ieva Lepse Sports un veselība	8.20 – 9.00				
Aleta Lipsne Mūzika		15.00 – 15.40			
Signe Lūse Dizains un tehnoloģijas				14.20 – 15.00 Pēc vienošanās arī citā laikā	
Zane Veigelte Angļu valoda 1.-6.kl, soc.zin. un vēst. dabas zin.4.-5.kl	14.20 – 15.00				
Antra Vilsone Angļu val.7.-9.kl.		8.15-8.55			
Juris Zauers Fizika un inženierzinības				8.15-8.55	
Nina Zemurbeja Ķīmija un dabaszinības 6.kl	8.15-8.55				

Skolēnam par nākšanu uz konsultāciju ir vēlams **iepriekš vienoties** ar skolotāju. Ja **skolotājs ir norādījis, ka nepieciešams nākt** uz konsultāciju, lai apgūtu kādu tēmu, padarītu savlaicīgi neizpildītu darbu u.c, tad **ierašanās uz konsultāciju ir obligāta.**

17. PEDAGOGU DEŽŪRU GRAFIKS 2025./2026. m.g.

Turlavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu no plkst. 8:20 līdz 16:00 izglītības iestādē pārrauga dežūrskolotājs. Neskaidrību vai kādu sarežģījumu gadījumā, ja skolā nav klases audzinātājs, palīdzība jālūdz jebkuram no dežūrskolotājiem.

Dežūrskolotājs pārrauga, lai visi skolēni, kuri no skolas dodas ar autobusu, tajā būtu iekāpuši. Gadījumos, kad braucēji neizmanto skolas autobusu (piem. vecāki atbrauc pēc skolēna), par to jāpaziņo dežūrskolotājam.

Nedēļas diena	Skolotāji
Pirmdiena	Līga Gulbe; Mudīte Kobeļeva
Otrdiena	Aleta Lipsne; Antra Vilsone, Lauma Astra Grīnvalde
Trešdiena	Zane Veigelte, Inese Pūre, Niks Danenbergs
Ceturtdiena	Aija Botsmane; Juris Zauers; Gunta Freimane
Piektdiena	Elita Lampa; Ilona Freimane; Madara Nikāze

18. Interesešu izglītības nodarbību piedāvājums Turlavas pamatskolā 2025./2026.m.g.

Nr.	Pulciņa nosaukums	Joma	Vecumposms	Pedagogs	Nodarbību laiks
1	Mazais spēlmanītis	Teātris	Pirmsskolas grupai "Pelītes " Sermītē Pirmsskolas grupai "Pūcītes"	Aija Botsmane	Trešdiena 14.40 -15.40 Pirmdiena 11.25-12.30
2	Runāsim angļiski!	Valoda	Pirmsskolas grupai "Pūcītes"	Zane Veigelte	Otrdiena 10.40-12.00
3	Basketbols	Sports	2.- 8.kl.	Madara Nikāze	Trešdiena 14.20-15.00 (5.-8.kl.) Piektdiena 13.30 -14.10 (2.-4.kl.) 15.10 -15.50 (5.-8.kl.)
4	Spēlmanītis	Teātris	1.- 4.kl.	Gunta Freimane	Pirmdiena 13.30 -15.00
5	Mācāmies iemīlēt mākslu	Māksla	5. - 9.kl.	Lauma Astra Grīnvalde	Otrdiena 14.20-15.40 Trešdiena 14.20 -15.00
6	Mācos darot (rokdarbi)	Tehniskā jaunrade	1.- 4.kl.	Mudīte Kobeļeva	Otrdiena 13.30 - 15.00
7	Mācos darot (rokdarbi)	Tehniskā jaunrade	5. - 9.kl.	Signe Lūse	Trešdiena 14.20-15.40

Turlavas pamatskolas pagarinātās dienas grupas darba grafiks 2025./2026.m.g

Diena	Klašu grupa	Laiks	Skolotājs
Pirmdiena	1.-3.kl.	12.20 – 15.50	Mudīte Kobeļeva
Otrdiena	1.-3.kl.	13.30 – 15.50	Gunta Freimane
Trešdiena	1.-3.kl.	13.30 -15.00 14.10 – 15.50	Gunta Freimane Mudīte Kobeļeva
Ceturtdiena	1.-3.kl.	13.30 – 15.00	Gunta Freimane
Piektdiena	1.-3.kl.	13.30 – 14.10 14.10 – 15.00	Gunta Freimane Mudīte Kobeļeva