



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese: "Skola", Turlava, Turlavas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3329  
Tālrunis: 29991080, e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)



## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Turlavā

27.07.2026.

### Rīcības kārtība gaisa telpas apdraudējuma gadījumā

Izdoti saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11. panta septīto daļu un Kuldīgas novada pašvaldības noteikumiem "Rīcības kārtība Kuldīgas novada izglītības iestādēm gaisa telpas apdraudējuma gadījumā".

### I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka Turlavas pamatskolas darbinieku, izglītojamo un citu skolā esošo personu rīcību, ja:
  - saņemts valsts vai pašvaldības brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu;
  - saņemts šūnu apraides brīdinājums mobilajos tālruņos;
    - dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju iedzīvotāju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā;
    - oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību.
  - skolas teritorijā vai tās tuvumā novērots aizdomīgs bezpilota gaisa kuģis (drons);
  - saņemta operatīvo dienestu informācija par iespējamu apdraudējumu;

Izpildoties kādam no iepriekšminētajiem punktiem, skolas dežurants skolā atskaņo **Brīdinājuma signālu**: zvana signālu, kura ilgums ir no 30 līdz 60 sekundēm.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku dzīvības un veselības aizsardzību, organizētu rīcību un informācijas apriti.

Galvenie principi:

1. saglabāt mieru;
2. rīkoties organizēti;
3. nekavējoties ievērot administrācijas norādījumus;
4. prioritāte – bērnu un personāla drošība.

## II Atbildīgās personas

3. Par noteikumu izpildi atbild skolas direktors.
4. Direktora prombūtnes laikā noteikumu izpildi realizē direktora vietnieki.
5. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji atbild par savās klases vai grupas izglītojamo šo noteikumu izpildi.
6. Tehniskā personāla pienākums ir iesaistīties drošības pasākumu īstenošanā.

## III Drošās telpas

7. Gaisa apdraudējuma gadījumā izglītojamie un darbinieki nekavējoties dodas uz iepriekš noteiktajām drošajām telpām.
8. Par drošām telpām tiek noteiktas telpas, kuras no ārējās vides atdala vismaz divas sienas un kurās ir minimāls logu skaits. Tajās ir izvietota informatīvā zīme:



- skolas ēkas 1. stāva gaitenis pie zēnu un meiteņu ģērbtuvēm;
- pirmsskolas ēkā Turlavā gaitenī pie ieejas durvīm, veļas mazgāšanas un uzglabāšanas telpās.
- pirmsskolas ēkā Sermītē 1.stāva gaitenī uz ēdamzāli.

## IV Rīcība, ja apdraudējums sākas mācību laikā

9. Saņemot brīdinājumu:
  - tiek pārtraukts mācību process;
  - nekavējoties informē administrāciju, ja administrācija vēl nav uzsākusi informēšanu;
  - skolotājs mierīgi organizē skolēnu pārvietošanos uz drošajām telpām, nodrošina, ka izglītojamie atrodas prom no logiem, ievērojot “divu sienu principu”;
  - skolēni paņem tikai nepieciešamās zāles;
  - dežurante paņem skolēnu mobilos tālruņus un dodas uz drošajām telpām;
    - Ja nav iespējams nodrošināt “divu sienu principu” tad iespējami zemāk (sēdus vai guļus pozīcijā) un tālāk prom no logiem.
10. Atrodoties drošajās telpās:
  - visi apsēžas pie iekšējām sienām;
  - aizliegts atrasties pie logiem;
  - aizliegts fotografēt vai filmēt iespējamo apdraudējumu;
  - jāievēro klusums un pedagoga norādījumi.
11. Skolotājs veic skolēnu uzskaiti un informē administrāciju par situāciju.
12. Neviena nedrīkst pamest skolu līdz oficiālam paziņojumam par apdraudējuma beigām.

## V Rīcība pirms mācību sākuma

13. Ja līdz plkst. 6.00 nav saņemta informācija par apdraudējuma beigām, skolēnu autobusi nekursē.

14. Direktors pieņem lēmumu:

- organizēt attālinātas mācības;
- atcelt mācības konkrētajā dienā;
- organizēt mācības vēlāk.

15. Informācija tiek publicēta:

- E-klasē;
- klašu WhatsApp grupās;
- skolas tīmekļvietnē;
- skolas sociālo tīklu kontos (ja nepieciešams);

## **VI Rīcība starpbrīžos, sporta stundās un ārpus skolas**

16. Ja trauksme sākas sporta nodarbības laikā vai ārā, sporta nodarbība tiek pārtraukta un nekavējoties jādodas tuvākajā mūra ēkā;

17. Ekskursiju, pārgājienu un sacensību laikā pedagogs organizē grupas nokļūšanu tuvākajā drošajā ēkā un informē skolas direktoru.

## **VII Skolēnu pārvadājumi**

18. Ja apdraudējums sākas autobusa reisā:

- autobuss dodas uz tuvāko drošo publisko ēku;
- skolēni autobusu pamet tikai autobusa pavadonā, pedagoga vai šofera vadībā;
- direktors tiek nekavējoties informēts.

19. Ja apdraudējums sākas mācību dienas beigās, autobusi nekursē līdz apdraudējuma atcelšanai.

## **VIII Rīcība, ja izglītojamais vai darbinieks piedzīvo destabilizējošu stresa reakciju**

20. Piesaistiet uzmanību. Pieskarieties, runājiet, veidojiet acu kontaktu, meklējiet atbildes reakcijas.
21. Apsoliet nepamest, lai radītu sajūtu, ka viņš nav viens.
22. Konkretizējiet faktus. Pajautājiet 2-3 īsus faktus – cik tev ir gadu, kur tu dzīvo, kad tev ir dzimšanas diena.
23. Atstāstiet notikumus. Pastāstiet īsi – kas NOTIKA, kas NOTIEK, kas NOTIKS. Tas palīdzēs tikt galā ar apjukumu un bailēm.
24. Ļaujiet veikt vienkāršus uzdevumus. Uzdodiet kādu situācijai atbilstošu darbību ("nāc, padzer ūdeni", "piecelies"). Tas palīdzēs tikt galā ar bezpalīdzības un kontroles zuduma sajūtu.
25. Lai mazinātu stresa un panikas fiziskos simptomus, veiciet lēnas, dziļas ieelpas un izelpas.

## **IX Vecāku informēšana**

26. Vecāki trauksmes laikā netiek aicināti ierasties skolā.

27. Skolēni paliek pedagogu uzraudzībā līdz:

- apdraudējuma beigām;
- vai vecāku ierašanās brīdīm pēc apdraudējuma atcelšanas.

## **X Rīcība pēc apdraudējuma**

28. Administrācija izvērtē:

- situāciju;
- personāla pieejamību;
- transporta iespējas;
- mācību procesa turpināšanu.

29. Lēmums par turpmāko darba organizāciju tiek nekavējoties paziņots skolēniem, vecākiem un darbiniekiem.

## **XI Mācības un praktiskās nodarbības**

30. Vismaz vienu reizi mācību gadā skolā organizē praktiskas mācības par rīcību gaisa telpas apdraudējuma gadījumā.

31. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti pret parakstu.

32. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar noteikumiem.

## **XII Noslēguma jautājumi**

33. Noteikumi stājas spēkā ar direktora apstiprināšanas dienu.

34. Par noteikumu aktualizēšanu atbild skolas saimniecības daļas vadītājs, skolas darbinieki iepazīšanos ar tiem apstiprina ar parakstu.

reģ. nr. Nr. 90000035590  
"Skola", Turlavas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3329

[illegible]