



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese: "Skola", Turlava, Turlavas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3329

Tālrunis: 29991080, e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv, www.turlavasskola.lv

RĪKOJUMS

2026. gada 7. septembrī

Nr. TSKO/1.9/26/13

Par iekšējo noteikumu "Kārtība, kādā rīkojas skolas īpašuma bojāšanas gadījumā" apstiprināšanu un ieviešanu

Pamatojoties uz Izglītības likuma 54., 55. un 58.pantu, kā arī ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", lai nodrošinātu vienotu, saprotamu un drošu kārtību skolas īpašuma un mācību aprīkojuma lietošanā un rīcībā tā bojājuma gadījumā,

RĪKOJU:

1. Apstiprināt Turlavas pamatskolas iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā rīkojas skolas īpašuma bojāšanas gadījumā" (1. pielikums).
2. Apstiprināt Turlavas pamatskolas iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā lieto mācību aprīkojumu un rīkojas tā bojājuma gadījumā" (2. pielikums).
3. Apstiprināt skolēna un vecāka (likumiskā pārstāvja) apliecinājuma veidlapu par iepazīšanos ar šiem noteikumiem (3. pielikums).
4. Noteikt, ka šā rīkojuma 1.–3. punktā minētie dokumenti stājas spēkā 2026. gada 7. septembrī.
5. Klašu audzinātājiem nodrošināt izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikto kārtību, mācību priekšmetu skolotājiem – izglītojamo iepazīstināšanu ar nepieciešamo drošības instruktažu pirms mācību aprīkojuma lietošanas.
6. Klašu audzinātājiem nodrošināt 3. pielikumā paredzēto apliecinājumu noformēšanu un glabāšanu skolā atbilstoši dokumentu pārvaldības prasībām.
7. Skolas darbiniekiem, konstatējot skolas īpašuma vai mācību aprīkojuma bojājumu, rīkoties atbilstoši ar šo rīkojumu apstiprinātajām kārtībām.
8. Rīkojuma izpildes kontroli nozīmēju skolas sociālajam pedagogam.

Direktore

Jolanta Hercenberga

Ar rīkojumu iepazīnos:

Sociālā pedagoģe

Zita Cīrule

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Turlavā

KĀRTĪBA, KĀDĀ RĪKOJAS SKOLAS ĪPAŠUMA BOJĀŠANAS GADĪJUMĀ

*Izdoti, pamatojoties uz
Izglītības likuma 54., 55. un 58. pantu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu mērķis ir veicināt atbildīgu un saudzīgu attieksmi pret Turlavas pamatskolas (turpmāk – Skola) vidi, telpām, inventāru, mācību līdzekļiem, iekārtām un citu Skolas īpašumu, kā arī noteikt vienotu rīcību bojājuma konstatēšanas gadījumā.
2. Skolas īpašums ir koplietošanas resurss, kas paredzēts izglītības procesa, audzināšanas darba, interešu izglītības un citu Skolas funkciju nodrošināšanai.
3. Izglītojamais ievēro Skolas iekšējos normatīvos aktus, saudzīgi izturas pret Skolas īpašumu, lieto to paredzētajam mērķim un ievēro pedagogu un citu Skolas darbinieku norādījumus.
4. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogu vai citu Skolas darbinieku par pamanītu vai paša izraisītu Skolas īpašuma bojājumu.

II Rīcība, konstatējot bojājumu

5. Darbinieks, kurš konstatē bojājumu vai saņem par to informāciju, iespēju robežās novērš turpmāku bojājuma palielināšanos vai drošības apdraudējumu un fiksē bojājuma veidu, aizpildot aktu par skolas īpašuma bojājuma konstatēšanu (4.pielikums).
6. Ja ir zināms bojājumā iesaistītais izglītojamais, viņam atbilstoši vecumam un spējām lūdz rakstveidā izklāstīt notikušā apstākļus (5.pielikums).
7. Atkarībā no situācijas par notikušo informē klases audzinātāju, sociālo pedagogu vai Skolas administrāciju.
8. Ja bojājums ir būtisks vai ir pamats uzskatīt, ka tas radies neatbilstošas, neuzmanīgas vai tīšas rīcības rezultātā, Skola informē izglītojamā vecāku vai citu likumisko pārstāvi.
9. Nepieciešamības gadījumā Skola organizē pārrunas ar izglītojamo un viņa vecāku vai likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu apstākļus un vienotos par turpmāko rīcību.

III. Gadījuma izvērtēšana un turpmākā rīcība

10. Katru gadījumu izvērtē individuāli, ņemot vērā bojājuma rašanās apstākļus, izglītojamā vecumu, rīcības raksturu, pedagoga norādījumu ievērošanu, bojājuma apmēru un citus būtiskus apstākļus.
11. Nejaušs negadījums, tehnisks defekts vai bojājums, kas radies, izglītojamajam pienācīgi veicot pedagoga uzdotu darbību, nav automātiski uzskatāms par tīšu vai nolaidīgu rīcību.
12. Ja Skolai nodarīti materiāli zaudējumi, jautājumu par bojājuma novēršanu vai zaudējumu atlīdzināšanu risina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus un iesaistīto personu rīcību. Šie iekšējie noteikumi paši par sevi nenosaka vecākam vai likumiskajam pārstāvim konkrētu atlīdzināmo summu.

13. Skola saglabā ar konkrēto gadījumu saistītos dokumentus un, ja nepieciešams, informāciju par remonta, atjaunošanas vai aizvietošanas izmaksām atbilstoši dokumentu pārvaldības un personas datu aizsardzības prasībām.

14. Risinot bojājuma gadījumu, Skola ievēro samērīguma principu, bērna labākās intereses un izglītojošu pieeju, veicinot izpratni par atbildību un cieņpilnu attieksmi pret kopīgo īpašumu.

IV. Rīcības secība

Solis	Rīcība
1.	Konstatē bojājumu un informē pedagogu vai citu Skolas darbinieku.
2.	Novērš iespējamu turpmāku apdraudējumu un fiksē bojājumu.
3.	Noskaidro zināmos apstākļus; nepieciešamības gadījumā saņem izglītojamā paskaidrojumu.
4.	Informē atbildīgās personas un, ja nepieciešams, vecāku vai likumisko pārstāvi.
5.	Individuāli izvērtē gadījumu un vienojas par turpmāko rīcību.
6.	Materiālo zaudējumu jautājumu risina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Turlavā

KĀRTĪBA, KĀDĀ LIETO MĀCĪBU APRĪKOJUMU UN RĪKOJAS TĀ BOJĀJUMA GADĪJUMĀ

Izdoti, pamatojoties uz Izglītības likuma 54., 55. un 58. pantu un ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” (spēkā esošajā redakcijā).

I. Aprīkojuma droša lietošana

4. Pirms praktiskā vai laboratorijas darba pedagogs izskaidro darba uzdevumu, būtiskākos riskus un drošas lietošanas prasības. Izglītojamais uzsāk darbu tikai pēc tam, kad norādījumi ir saprasti.
5. Izglītojamais bez pedagoga atļaujas nedrīkst ieslēgt, pārvietot, savienot, izjaukt, pārveidot vai citādi lietot aprīkojumu, ja tas nav paredzēts konkrētajā mācību uzdevumā.
6. Aizliegts aprīkojumu lietot neatbilstoši tā paredzētajam mērķim, tīši pakļaut triecieniem, pārmērīgai slodzei, šķidrumu iedarbībai vai citai darbībai, kas var radīt bojājumu vai apdraudējumu.
7. Ja izglītojamais nav pārliecināts par aprīkojuma lietošanu, darba turpināšanu vai drošību, viņš nekavējoties pārtrauc darbību un vēršas pie pedagoga.
8. Pēc darba izglītojamais atbilstoši pedagoga norādījumiem izslēdz, sakārto un nodod aprīkojumu paredzētajā vietā.

III. Rīcība bojājuma vai darbības traucējuma gadījumā

9. Ja aprīkojums nedarbojas, darbojas neparasti, ir bojāts vai rada iespējamu drošības apdraudējumu, izglītojamais nekavējoties pārtrauc tā lietošanu un informē pedagogu.
10. Izglītojamais nedrīkst patstāvīgi remontēt, izjaukt vai mēģināt novērst bojājumu, ja pedagogs to nav tieši paredzējis kā drošu mācību uzdevuma sastāvdaļu.
11. Pedagogs nepieciešamības gadījumā atvieno vai norobežo bojāto aprīkojumu no lietošanas un fiksē bojājuma veidu, laiku un zināmos apstākļus.
12. Ja ir zināms bojājumā iesaistītais izglītojamais, viņam atbilstoši vecumam un spējām var lūgt rakstveidā izklāstīt notikušā apstākļus.
13. Ja bojājums ir būtisks vai ir pamats uzskatīt, ka tas radies neatbilstošas, neuzmanīgas vai tīšas rīcības rezultātā, par notikušo informē Skolas administrāciju un izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvi.
14. Katru gadījumu izvērtē individuāli. Aprīkojuma bojājums, kas radies tehniska defekta, nejauša negadījuma vai pedagoga vadīta praktiskā darba laikā, izglītojamajam ievērojot dotos norādījumus, nav automātiski uzskatāms par neatbilstošu, nolaidīgu vai tīšu rīcību.
15. Ja Skolai nodarīti materiāli zaudējumi, jautājumu par bojājuma novēršanu vai zaudējumu atlīdzināšanu risina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Šie noteikumi paši par sevi nenosaka vecākam vai likumiskajam pārstāvim konkrētu atlīdzināmo summu.
16. Ja bojājums vai aprīkojuma darbība rada vai var radīt apdraudējumu veselībai vai drošībai, pedagogs nekavējoties pārtrauc attiecīgo darbu, nodrošina izglītojamo drošību un rīkojas atbilstoši Skolas drošības noteikumiem un Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 prasībām.

3. pielikums
Turlavas pamatskolas direktores
2026. gada 7. septembra rīkojumam Nr. TSKO/1.9/26/13

APLIECINĀJUMS

par iepazīšanos ar “Kārtību, kādā rīkojas skolas īpašuma bojāšanas gadījumā”

Ar Turlavas pamatskolas iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas skolas īpašuma bojāšanas gadījumā” esmu iepazinies/-usies, to saturu saprotu un apņemos noteikumus ievērot.

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase: _____

Izglītojamā paraksts: _____

Datums: _____._____.20____.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar minētajiem noteikumiem un pārrunājis/-usi ar bērnu atbildīgu mācību aprīkojuma lietošanu un attieksmi pret skolas īpašumu..

Vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums: _____._____.20____.

AKTS PAR SKOLAS ĪPAŠUMA BOJĀJUMA KONSTATĒŠANU

Nr. _____
Akta sastādīšanas datums: _____
Akta sastādīšanas vieta: _____
Bojājuma konstatēšanas datums un laiks: _____

Bojājuma vieta skolā: _____

Darbinieks, kurš konstatēja bojājumu / saņēma informāciju: _____

Amats: _____

1. Bojātais īpašums / inventārs / aprīkojums

Priekšmeta vai inventāra nosaukums: _____

Inventāra numurs (ja ir): _____

Atrašanās vieta: _____

2. Konstatētā bojājuma apraksts

3. Zināmie bojājuma rašanās apstākļi

4. Nekavējoties veiktie pasākumi

☐ Bojātā priekšmeta / aprīkojuma lietošana pārtraukta.

☐ Bojātā vieta vai priekšmets norobežots / novietots drošā vietā.

☐ Novērsts vai mazināts turpmāks bojājuma palielināšanās risks.

☐ Novērsts vai mazināts drošības apdraudējums.

☐ Veikta fotofiksācija (ja nepieciešams).

Citi veiktie pasākumi: _____

5. Personas, kurām varētu būt informācija par notikušo

Aktu sastādīja (vārds, uzvārds): _____

Paraksts: _____

Ar aktu iepazīnās skolas administrācijas pārstāvis:

Paraksts / datums: _____

IZGLĪTOJAMĀ PASKAIDROJUMS
par skolas īpašuma / mācību aprīkojuma bojājuma apstākļiem

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Klase: _____

Datums: _____

Notikuma datums un aptuvenais laiks: _____

Notikuma vieta: _____

Lūdzu, saviem vārdiem apraksti, kas notika.

Ko Tu darīji tieši pirms bojājuma rašanās?

Vai skolotājs vai cits skolas darbinieks pirms tam bija devis norādījumus? Ja jā, kādus?

Vai notikušo redzēja citi? Ja jā, norādi, kuri.

Vai vēlies vēl kaut ko paskaidrot par notikušo?

Piezīme. Paskaidrojuma mērķis ir noskaidrot notikušā faktiskos apstākļus. Paskaidrojuma sniegšana pati par sevi nenožīmē vainas atzīšanu.

Izglītojamā paraksts: _____

BOJĀJUMA GADĪJUMA IZVĒRTĒŠANAS LAPA

Izvērtēšanas datums: _____
Saistītā bojājuma akta Nr.: _____
Izglītojama (ja attiecināms): _____
Klase: _____

Izvērtēšanā izmantotā informācija

- ☐ Bojājuma konstatēšanas akts.
- ☐ Izglītojamā paskaidrojums.
- ☐ Darbinieka / pedagoga sniegtā informācija.
- ☐ Fotofiksācijas.
- ☐ Cita informācija: _____

Konstatētie būtiskie apstākļi

Gadījuma sākotnējais vērtējums

- ☐ Nejaušs negadījums.
- ☐ Tehnisks defekts / nolietojums.
- ☐ Bojājums radies, pienācīgi veicot pedagoga uzdotu darbību.
- ☐ Iespējama neuzmanīga / noteikumiem neatbilstoša rīcība.
- ☐ Iespējama tīša rīcība.
- ☐ Nepieciešama papildu apstākļu noskaidrošana.

Turpmākā rīcība

- ☐ Papildu rīcība nav nepieciešama.
- ☐ Pārrunas ar izglītojamo.
- ☐ Informēt / uzaicināt vecāku vai likumisko pārstāvi.
- ☐ Noskaidrot remonta / atjaunošanas izmaksas.
- ☐ Jautājumu nodot skolas direktorei turpmākam lēmumam.

Cits: _____

Izvērtēja (vārds, uzvārds, amats): _____

Paraksts: _____

Direktores atzīme / lēmums: _____