



KULDĪGASNOVADA PAŠVALDĪBA TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov.,
LV3329, tālr: 29991080 e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv,
www.turlavasskola.lv

APSTIPRINĀTS

ar Turlavas pamatskolas direktores
Jolantas Hercenbergas rīkojumu
Nr. TSKO/1.9/26/19
2026. gada 18. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Turlavā

Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem vienotu skolēnu, pedagogu un vecāku izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā (*E-klase* – instruktažas – "Izglītojamo iepazīstināšana ar vērtēšanas kārtību") ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – *E-klasē*). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Formatīvās, diagnosticējošās un monitoringa vērtēšanas plānošana un organizēšana

5. **Formatīvā vērtēšana** ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 5.1. Pedagoģs ir tiesīgas izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam (formatīvai vērtēšanai var izmantot arī uzdotos mājas darbus).
- 5.2. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvo vērtējumu.
- 5.3. Formatīvā vērtējuma atspoguļošanai *E-klasē* tiek izmantots procentu (%) apzīmējums. Ja *E-klasē* formatīvais vērtējums redzams šādā formā – 18%/45%, tas nozīmē, ka skolēns ir mācījies, lai viņa prasmes un zināšanas būtu pietiekamā līmenī.
- 5.4. Formatīvās vērtēšanas darbu rezultātus pedagoģs novērtē un dokumentē *Eklases* žurnālā 5 darba dienu laikā.
- 5.5. Ja skolēnam formatīvais vērtējums ir 31% un zemāks, skolēnam ir jāturpina mācīties, jo esošās zināšanas un prasmes nav pietiekošas.
- 5.6. Ja skolēnam pirms summatīvā darba žurnālā formatīvajos ir “ns” vai “nc”, skolotājs pārliecinās un nosaka, vai skolēns ir gatavs rakstīt pārbaudes darbu.
- 5.7. Katras tēmas ietvaros minimālais formatīvo vērtējumu skaits E-klases žurnālā atbilst mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
% vērtējumu skaits tēmas ietvaros	1	2	2	3	3	4

6. **Diagnosticējošā vērtēšana** notiek mācību procesa sākumā, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai gada noslēgumā.
7. **Monitoringa vērtēšanu** nosaka Valsts izglītības satura centrs, skola vai skolas dibinātājs ar mērķi izvērtēt skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

III Summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana

9. Pedagoģi mācību gada sākumā izstrādā **summatīvo vērtēšanas darbu plānu** atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas pārbaudes

darbu plānošanas dokumentā *E-klasē* (ieraksts veicams līdz iepriekšējā mēneša 28. datumam).

10. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
11. Darbu norises laiku pedagogs *E-klases* pārbaudes darbu plānotājā var koriģēt ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.
12. Summatīvās vērtēšanas darbu skaits nav mazāks kā tematu skaits mācību priekšmetā.
13. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās 2 nedēļās.
14. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti.
15. Summatīvo darbu skaits vienā dienā: 1.-3.klasei – ne vairāk kā **1 darbs dienā**; 4.-9.klasei – ne vairāk kā **2 darbi dienā**. *Precizējums. Summatīvais darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski paveicot plānotos uzdevumus (taču tie nedrīkst veidoties no formatīvo vērtējumu punktiem). Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem).*
16. Summatīvajā pārbaudes darbā jānodrošina iespēja skolēnam demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3.klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.-12.klasē
17. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniežamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
18. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
19. Summatīvos darbus novērtē un dokumentē:

- 19.1. 1.- 3.klasē atbilstoši plānotajam sasniežamajam rezultātam četros apguves līmeņos (S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti;

Apguves līmenis	S	T	A	P
Apguves %	0-40	41-66	67-86	87-100

- 19.2. 4.- 9.klasē vērtējumu izsaka ballēs /10 - “izcili”, 9 - “teicami”, 8 - “ļoti labi”, 7 - “labi”, 6 - “gandrīz labi”, 5 - “viduvēji”, 4 - “gandrīz viduvēji”, 3 - “vāji”, 2 - “ļoti vāji”, 1 - “ļoti, ļoti vāji”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritērijus.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100

20. Pedagogs saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā 7 darba dienu laikā no darba rakstīšanas dienas.
21. Nākamajā stundā pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs kopā ar skolēniem izanalizē pārbaudes darba rezultātus.
22. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.
23. Ja skolēns ar medicīnisko izziņu ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm sportā, tad viņš apgūst "Sports un veselība" teorētisko daļu. Pedagogs veido papildus vērtējumu aili, kurā ievada skolēnam izpildāmos sasniedzamos rezultātus un saņemto vērtējumu.

III "Nav vērtējuma" (nv) lietošana summatīvajā vērtēšanā

24. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darba laikā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu – "n", gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi "nv", kā arī informāciju par to, ka darbs jāuzraksta.
25. Ja skolēns pirms pārbaudes darba nav bijis skolā 5 un vairāk darba dienas slimības dēļ un to apstiprina kavējumu attaisnojoša zīme, skolēns darbu paredzētajā laikā var nerakstīt. Pedagogs pārbaudes darbā ieliek "nv". Skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus pie priekšmetu pedagogiem konsultāciju laikā noteiktajā papildtermiņā.
26. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbus vai uzrakstīt nerakstītos obligātos pārbaudes darbus 2 nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem.
27. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 27.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv")
 - 27.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 27.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 27.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

IV Starpvērtējumu un gada vērtējumu izlikšana

28. 1.- 3. klasē:

- 28.1. 1.semestra beigās klases audzinātājs individuāli informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi un ieradumiem;
- 28.2. mācību gada noslēgumā skolēna sniegums tiek novērtēts, apkopojot mācību gada laikā vērtētos pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
29. 4.- 9. klasē:
- 29.1. 1. semestra beigās un pirms pavasara brīvlaika tiek izlikts starpvērtējums, noapaļojot to ar uzviju no X,6. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs;
- 29.2. Gada summatīvais vērtējums veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā, noapaļojot to ar uzviju no X,6.
30. Skolēns saņem ierakstu „nv” gadā, ja nav veikts kāds no obligātajiem summatīvajiem darbiem. Šajā gadījumā pamatskolas skolēnam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi likumā noteiktajā kārtībā.
31. Pēcpārbaudījuma vērtējums tiek izlikts attiecīgajā tēmā/tēmās (labots pēc būtības).

V Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

32. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc temata nobeiguma darbu.
33. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VII Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

34. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku pieprasījuma skolas direktore pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
35. 1.-3.klases skolēni mācību gada laikā, savstarpēji vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, var uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
36. 4.-9.klases skolēni mācību gada laikā, savstarpēji vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, var labot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.

Pārbaudes darbu skaits gadā	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Maksimāli pieļaujamais uzlabojamo vērtējumu skaits gadā	1	1	1	2	2	2	3	3	3
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

37. Vērtējumu var uzlabot līdz nākamajam pārbaudes darbam, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ.
38. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.
39. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 60% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
40. Kombinētos darbus veic maija pēdējās 2 nedēļās līdz attiecīgajā gadā noteiktajai pedagoģiskās padomes sēdei.
41. Vecāku iesniegums par kombinētā darba nepieciešamību iesniedzams līdz 11.maijam.
42. Vecāki un skolēni par kombinētā darba norises laiku tiek informēti ne vēlāk kā 3 dienas pirms plānotā darba saziņas vietnē E-klasē.

VIII Noslēguma jautājumi

43. Ieraksti *E-klases* žurnālā par notikušo mācību stundu, uzdoto mājas darbu un kārtējie vērtējumi tiek ievadīti *E-klases* žurnālā katru dienu līdz plkst. 17.00.
44. *E-klases* žurnālu ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē direktores vietnieces izglītības jomā. Ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā divas reizes mācību semestrī. Par veiktās kvalitātes kontroles rezultātiem *E-klases* vēstulē tiek informēti visi skolas pedagogi.
45. 4.-9. klašu audzinātāji vismaz vienu reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam, nosūta vecākiem e-klases sekmju un kavējumu izrakstu, pēc nepieciešamības izsniedz skolēniem drukātus sekmju izrakstus.
46. Direktore ar rīkojumu ir tiesīga regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
47. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 22. septembrī apstiprināto "Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību" Turlavas pamatskolā.
48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 18. septembrī.
49. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu

