



## TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr. 63372341  
e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)

## APSTIPRINU

Turlavas pamatskolas direktore

L. Veigelte

2022.gada 30. augustā

**Turlavas pamatskolas pirmsskolas grupu  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI.**

*Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 1. panta, 54. panta  
otro punktu un 58. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
MK noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo  
drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos"  
MK noteikumiem Nr. 277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
Veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē"*

**1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Noteikumi nosaka Iestādes iekšējo kārtību, kas saistoša Turlavas pamatskolas pirmsskolas grupu personālam, izglītojamiem (turpmāk tekstā – bērns) un viņu vecākiem.
- 1.2. Noteikumi nodrošina bērnu drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka bērnu pienākumus, vecāku (likumīgo aizbildņu) tiesības, pienākumus un atbildību.
- 1.4. Noteikumu ievērošana visiem bērniem, bērnu vecākiem un personālam ir saistoša.

**2. Kārtība, kādā bērnu vecāki, personāls tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

- 2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti informatīvajās mapēs vecākiem katrā grupiņā.
- 2.2. Jaunuzņemto bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi.
- 2.3. Bērnu vecāki (aizbildņi) pirmreizējo iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem (no jauna izveidotiem, grozītiem) apstiprina ar parakstu.
- 2.4. Atkārtotu iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāki (aizbildņi) veic ik gadu septembrī grupas sapulcē vai grupas informatīvajās mapēs vecākiem. Pēc iepazīšanās vecāki apliecinā to ar parakstu, norādot datumu.

**3. Iestādes darba organizācija.**

- 3.1. Iestāde uzņem bērnus 5 (piecas) darba dienas nedēļā. Darba laiks grupās no 8.00 līdz 18.00. Pirmssvētku dienās darba laiks tiek samazināts par vienu stundu.
- 3.2. Izglītības process notiek saskaņā ar Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), gada plānu un dienas režīmu.

3.3. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Iestādes teritorijā (rotaļu laukumos) un ārpus tās.

3.4. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērniem tiek sniegtā informācija par: ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, drošību sporta sacensībās, drošību pastaigās, pārgājienos, iestādes un ārpus iestādes organizētajos pasākumos, pirmās palīdzības sniegšanu, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

3.5. Bērniem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

3.6. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienas cēlienā.

3.7. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, kā arī direktori aicināti viesi.

3.8. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild ar direktori rīkojumu nozīmēts pasākuma organizators.

3.9. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, Iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai Kuldīgas novada pašvaldības policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

3.10. Uz masu pasākumiem vai ekskursijām ārpus iestādes bērnus ved, ja saņemta bērnu vecāku mutiska piekrišana. Atbildīgo par bērnu drošību šajos pasākumos nosaka ar direktori rīkojumu.

3.11. Vecākiem, kuru bērns apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai 1. klasē, izsniedz izziņu.

3.12. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā un iestādes informatīvajā stendā.

3.13. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā.

3.14. Iestādei ir mājas lapa [www.turlavasskola.kuldiga.lv](http://www.turlavasskola.kuldiga.lv), kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju.

#### 4. Bērnu tiesības un pienākumi.

##### 4.1. Bērniem ir tiesības:

4.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;

4.1.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

4.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;

4.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un prasmes.

#### **4.2. Bērnu pienākumi:**

- 4.2.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 4.2.2. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 4.2.3. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem – grupas biedriem, vecākiem, iestādes personālu, citiem pieaugušajiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem;
- 4.2.4. ievērot iekšējās kārtības noteikumus. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam;
- 4.2.4. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus: nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 4.2.5. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
- 4.2.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu;
- 4.2.7. nekavējoties vērsties pie grupas skolotājas, skolotāja palīga, direktoriem vai cita sastaptā pieaugušā, ja bērns iestādē vai tās teritorijā kādas personas (-nu) vai cita bērna(-nu) darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai.

### **5. Vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumi.**

#### **5.1. Vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības:**

- 5.1.1. atvest un aizvest bērnu no Iestādes, nodrošinot bērna dalību rotaļnodarbībās, kā arī nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;
- 5.1.2. iepriekš brīdinot grupas skolotāju un saskaņojot ar Iestādes vadītāju, iespējama bērna ilgāka prombūtne (vienu mēnesi), neapmeklējot Iestādi (saglabājot vietu);
- 5.1.3. interesēties par bērna attīstību, saņemt savlaicīgu informāciju un konsultācijas no grupas skolotājiem, logopēda, mūzikas skolotāja un cita atbalsta personāla viņu interesējošos jautājumos;
- 5.1.4. izteikt priekšlikumus korektā veidā, neaizskarot Iestādes darbiniekus, citus vecākus;
- 5.1.5. piedalīties Iestādes vecāku aktivitātēs, kas rosina Iestādes vides, rotaļu laukumu sakārtošanu, labiekārtošanu;
- 5.1.6. piedalīties Iestādes padomes darbā;
- 5.1.7. veikt dāvinājumus, ziedojuimus Iestādei (sava bērna grupai);
- 5.1.8. vecāki drīkst pēc savas iniciatīvas izvēlēties un vākt naudu konkrētam mērķim (grupas pasākumiem-svētkiem, izlaidumam, teātriem, koncertiem, pasākumiem ārpus iestādes u. c.), saskaņojot šos pasākumus grupas vecāku sapulcē vai Iestādes padomē, izteikt savu vēlmi ikgadējās iestādes aptaujās;
- 5.1.9. pretenziju un konfliktu gadījumā vērsties pie Iestādes direktoriem, direktoriem vietnieces, medicīnās māsas.

## **5.2. Vecāku (aizbildņu) pienākumi ir:**

5.2.1. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju (vecāku iesniegums par bērna uzņemšana, bērna veselības karte, uzrādīt bērna dzimšanas apliecību) un ziņas par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstības īpatnībām konkrētajiem grupas skolotājiem. Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to;

5.2.2. iepazīties ar bērna dienas režīmu Iestādē un citu informāciju, kas ievietoti grupas informācijas stendos vai mapēs vecākiem;

5.2.3. nodrošināt savu bērnu ar individuāliem mācību piederumiem [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām];

5.2.4. piedalīties grupas vecāku sapulcēs. Pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus, ievērojot, ka vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;

5.2.5. no rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā 10 min. pirms brokastīm un jānodod personīgi grupas skolotājai vai skolotāja palīgam, pretējā gadījumā Iestāde par bērnu neatbild. Atstājot Iestādi, vecākam ar bērnu obligāti jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga;

5.2.6. par bērna vēlāku ierašanos Iestādē vecāki brīdina grupu skolotāju vai skolotāju palīgus;

5.2.7. kopā ar bērnu Iestāde jāatstāj līdz plkst. 18.30. Pēc šī laika grupas skolotājs telefoniski mēģina sazināties ar bērna vecākiem, ja tas neizdodas, tad saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm (tieka ziņots Kuldīgas pašvaldības policijai, kas sazinās ar bāriņtiesu);

5.2.8. bērnus no Iestādes drīkst aizvest vecāki un viņu pilnvarotās personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu. Bērnus nedrīkst aizvest personas reibuma stāvoklī.

### **Savlaicīgi paziņot skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņem cita persona.**

5.2.9. neuzticēt bērnu vest un izņemt no Iestādes personām līdz 13 gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24. panta 6. punkts);

5.2.10. ja bērns neapmeklēs iestādi attaisnojoša iemesla dēļ, par to informēt skolas ēdinīcu (tālr.28300989) līdz plkst. 08.00 (lai nodrošinātu ēdināšanas atteikšanu un maksas par ēdināšanu pārrēķinu);

5.2.11. savlaicīgi ziņot Iestādei par to, ka bērns pēc kavējumiem atsāks Iestādes apmeklējumu, lai nodrošinātu bērna ēdināšanu;

5.2.12. ja par bērna kavējumu vecāki nav ziņojuši, maksa par ēdināšanu par kavēto dienu tiek aprēķināta;

5.2.13. pirms atvešanas uz Iestādi, vecāka pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli un pedikulozi. Iestādē neuzņems bērnus ar šādām infekcijas slimību pazīmēm – iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, glotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūra, infekcijas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);

5.2.14. ja bērns no Iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, kas uzskaitīti punktā 5.2.13., atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi. Ja bērns saslimst Iestādē, paziņo vecākiem (aizbildņiem). Vecākiem (aizbildņiem) jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no iestādes;

5.2.15. pēc iepriekš minētā izglītojamais var atsākt apmeklēt iestādi tikai tad, ja ir izvēseļojies un ja vecāki iesniedz grupas skolotājai ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli ar atļauju apmeklēt iestādi;

5.2.16. par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvainījums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) vismaz dienu iepriekš jāinformē grupas skolotāja. Atsākot apmeklēt iestādi, ārsta izziņa nav nepieciešama;

5.2.17. medikamentus iestādē bērniem drīkst dot tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti – nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamenti lietojami tikai medmāsas vai grupas skolotājas uzraudzībā;

5.2.18. atvedot bērnu uz iestādi, vecāki atbild par bērna ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.). Obligāti jāzīņo par izmaiņām veselības stāvoklī: alergijām, pārtikas produktu nepanesību, par bērna stāvokli pēc slimīšanas vai traumas;

5.2.19. vecākiem jāseko, lai bērnu apģērbs būtu tīrs un ērts. Bērnam grupas telpā nepieciešams maiņas apģērbs un apavi (ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti). Apģērbam jābūt ērtam, bērnam viegli uzvelkamam. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļītās laukā, atbilstoši laika apstākļiem un gaisa temperatūrai;

5.2.20. bērnam jānodrošina rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses vai zeķes, cimdi, ķemme, ja nepieciešams, arī āra virsdrēbes;

5.2.21. sporta nodarbībām jābūt apaviem ar neslīdošu zoli;

5.2.22. vasaras sezonā bērniem jābūt galvā cepurītei vai lakatiņam, aizsardzībai no saules;

5.2.23. vecākiem (aizbildņiem) jāsadarbojas ar grupas skolotājām bērna attīstības jautājumos;

5.2.24. vecākiem (aizbildņiem) ar savu piemēru jārāda un jāmāca bērniem sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi – izturēties pret citiem bērniem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem ar cieņu, ar savu rīcību neapdraudēt apkārtējo drošību un veselību, saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu u.c.;

5.2.25. sekot, lai bērns grupā neņem līdzī saldumus un košlājamās gumijas, rotaļlietas (īpaši – sīkas, asas utml.), svētkos nenest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 46. punktam;

5.2.26. sniegt atbalstu skolotājiem mācību programmas īstenošanā;

5.2.27. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas, munīciju u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas, demonstrēt ieročus;

5.2.28. aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, kā arī telpās un teritorijā smēķēt.

**6. Darbinieku un vadītājas rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.**

Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.1. skolotājs informē direktori par bērna uzvedību un radušos problēmsituāciju;

6.2. nepieciešamības gadījumā direktore nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā medicīnas māsas, cita skolotāja (vai darbinieka) klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki;

6.3. direktore vispirms telefoniski informē vecākus par bērna uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;

6.4. direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, saskarsmē un mācībās;

6.5. ja bērna uzvedībā nav manāmu uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātiem speciālistiem, tad Iestāde ir tiesīga nosūtīt informāciju atbilstošām institūcijām (Izglītības nodaļa, Sociālais dienests, bāriņtiesa, u.c.).

**7. Bērnu vecāku (aizbildņu) atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.**

Noteikumu ievērošana obligāta.

7.1. Bērnu vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu noteikumu izstrādei.

7.2. Pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem direktorei.

7.3. Direktore veic pārrunas ar vecākiem, kuri pārkāpuši Noteikumus, nepieciešamības gadījumā izsakot rakstisku brīdinājumu.

**8. Noslēguma jautājumi.**

8.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, direktors, Iestādes pedagoģiskā padome un Skolas padome.

8.2. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes direktors.

8.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem "Pirmsskolas izglītības iekšējās kārtības noteikumus", kas apstiprināti 26.08.2019.