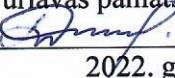




# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr. 63372341  
e-pasts: [turlavasskola@kuldiga.lv](mailto:turlavasskola@kuldiga.lv), [www.turlavasskola.lv](http://www.turlavasskola.lv)

APSTIPRINU  
Turlavas pamatskolas direktore  
 L. Veigelte  
2022. gada 30. augustā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Turlavā

30.08.2022.

Nr. 1

### Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

*Izdotā saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,  
MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747. "Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu,  
izglītības iestādes dibinātāja lēmumu.*

#### I Vispārīgie jautājumi

##### 1. Kārtība:

- 1.1. nosaka kritērijus un veidu, kā tiek vērtēts izglītojamo mācību sniegums;
- 1.2. nosaka vienotu mācību snieguma vērtēšanu, lai sekmētu izglītojamo līdzatbildību mācību rezultātos;
- 1.3. attiecas uz izglītojamajiem un pedagojiem;
- 1.4. ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

#### II Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas mērķis – nodrošināt vienotu pieeju izglītojamo mācību snieguma novērtēšanā.
3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību snieguma līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 3.2. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma dinamiku;
  - 3.3. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo snieguma uzlabošanai;
  - 3.4. sekmēt izglītojamā atbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt pašvērtējumu;

3.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savas zināšanas un prasmes;

3.6. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### III Vērtēšanas apraksts

4. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:

- formatīvā vērtēšana – kā nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošinot atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- summatīvā vērtēšana – tiek organizēta mācīšanās posma noslēgumā (temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

5. Izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts:

1. – 3. klasē izglītojamā sniegumu visos mācību priekšmetos izsaka apguves līmenos:

- S – sācis apgūt,  
T – turpina apgūt,  
A – apguvis,  
P – apguvis padziļināti.

4. – 9. klašu izglītojamajiem vērtējumu izsaka 10 ballu skalā katrā mācību priekšmetā.

Vērtējumu procentos lieto 1. – 9. klašu izglītojamajiem diagnostikas darbos un kā formatīvo vērtēšanu. Formatīvais vērtējums neietekmē summatīvo vērtējumu.

### IV Mācību snieguma vērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto mācību snieguma vērtēšanas kārtību.

7. Izglītības iestādes vadība:

- 7.1. nodrošina izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtībai;
- 7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 7.3. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sniegumu e-klases žurnālā;
- 7.4. pārrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā mācību dienā:

- 1.-4. klasē – 1 pārbaudes darbs,  
5.-9. klasē – 2 pārbaudes darbi,
- 7.5. lai veicinātu vecāku izpratni par izglītojamo mācību snieguma vērtēšanu un analīzi, reizi gadā organizē Informācijas dienas vecākiem;
- 7.6. veic valsts, novada un izglītības iestādes noteikto pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanu un analīzi.
8. Pedagogi:
- 8.1. ievēro vienoto izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību;
  - 8.2. plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo snieguma vērtēšanu;
  - 8.3. līdz katra mēneša 28. datumam ievieto e-klasē tam paredzētajā sadaļā nākamā mēneša plānoto pārbaudes darbu laiku;
  - 8.4. ja radušies objektīvi iemesli, veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tās saskaņojot ar izglītības iestādes vadību;
  - 8.5. pirms mācību snieguma demonstrēšanas dara zināmus izglītojamajiem plānotos sasniedzamos rezultātus un viņa snieguma vērtēšanas kritērijus;
  - 8.6. pēc pārbaudes darba 5 darba dienu laikā veic mācību snieguma vērtējumu, iepazīstina izglītojamos ar sasnietgtajiem rezultātiem, izskaidro kļudas, prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo izaugsmes veicināšanā, situācijas stabilizēšanā, neveiksmju novēršanā.
9. Pārbaudes darbi tiek īstenoti tā, lai starp summatīviem mācību snieguma vērtējumiem būtu vismaz viens formatīvais vērtējums ar ierakstu žurnālā.
10. Ja izglītojamais ir slimojis vai citu objektīvu iemeslu dēļ ilgāku laiku nav bijis izglītības iestādē (vairāk par 30 dienām), viņu atbrīvo no pārbaudes darba veikšanas, e-klases žurnālā ierakstot “atb”.
11. Ja pārbaudes darbs nav uzrakstīts, izglītojamajam tas jāveic 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē. Ja šajā laikā nav pieejama plānotā konsultācija, izglītojamais personīgi sazinās e-klasē ar konkrētā mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par darba veikšanas laiku.
12. Pedagogs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas, ja izglītojamais konkrētajā dienā ir piedalījies attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādē vai konkursā, vērtējuma ailē ierakstot n/vērtējums.
13. Pārbaudes darbu, kuru vērtē summatīvi, veido tā, ka vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši šādai vērtēšanas skalai:

Balles	Izglītojamā veiktā pārbaudes darba apjoms %	Snieguma līmenis
10	95-100	Augsts
9	87-94	

8	78-86	Optimāls
7	70-77	
6	58-69	
5	46-57	Pietiekams
4	35-45	
3	18-34	Nepietiekams
2	9-17	
1	1-8	

14. Pārbaudes darbs var tikt plānots konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā – pakāpeniski paveicot pārbaudes darbā plānotos uzdevumus. Tajos iegūtie punkti tiek ierakstīti kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota dienā, kad izglītojamais veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā – pēc pedagoga ieskatiem).
15. Izglītojamajam ir tiesības, vienojoties ar pedagogu, uzlabot jebkuru pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi. Tas jāveic 2 nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas.
16. Ja izglītojamais, uzlabojot pārbaudes darbu, iegūst zemāku vērtējumu par sākotnējo, e-klases žurnālā ievada zemāko vērtējumu.

#### **VI Izglītojamā mācību snieguma gada vērtēšana**

17. Semestra vērtējumi mācību priekšmetos netiek izlikti. Divas reizes gadā (decembrī un martā) 4. – 9. klases izglītojamajiem tiek izlikti starpsemestra vērtējumi.
18. Izglītojamā sniegumu gadā veido visu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi mācību priekšmetā.
19. Pēdējais vērtējums tiek izlikts ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms mācību gada beigām.
20. Izglītojamaiem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegu vērtējumi visos pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.
21. Izliekot gada vērtējumu, tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips – noapaļo uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 6 vai vairāk.
22. Izglītojamais, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, gada vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, izpildot pedagoga izstrādātu vienu noslēguma pārbaudes darbu par visām apgūtajām tēmām. Šajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par izglītojamā gada vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā.
23. Papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumu izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai nav saņemts kādā mācību priekšmetā.

24. Papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz 2 nedēļas. Papildu mācību pasākumu noslēgumā izglītojamais raksta pēcpārbaudījuma darbu. Gada vērtējums ir pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums.

#### **VII Sadarbība ar vecākiem**

25. Informāciju par izglītojamo mācību sniegumu un izaugsmes dinamiku e-klases žurnālā regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi.
26. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi pusgadā, bet nepieciešamības gadījumā biežāk, individuālā sarunā informē vecākus par izglītojamā mācību sniegumu un dod iespēju vecākiem uzdot jautājumus, sarunu atspoguļojot e-klases žurnālā.
27. Informācija par vērtēšanas kārtību un valsts pārbaudes darbiem ir pieejama izglītības iestādes mājas lapā.

#### **VIII Noslēguma jautājumi**

28. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
29. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu - izglītojamais un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs; izglītojamais, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs; izglītojamais, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un izglītības iestādes administrācija.
30. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.
31. Spēku zaudējusi 2021. gada 20. septembrī apstiprinātā “Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība”.