

Turlavas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Turlava, 10.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

*

Inga Bērziņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-9301	23.08.2017.	30	30
Pamatizglītības programma	21011111		V_1718	15.08.2019.	79	78

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	22	Lai arī pedagogu mainība ik gadu ir neliela (9%), tomēr pilnībā nodrošināt iestādi ar kvalificētiem kadriem ir liels izaicinājums nelielo slodžu un attāluma no novada centra dēļ.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Psihologs – 0,1 slodze Logopēds – 0,2 slodzes Karjeras konsultants – 0,05 slodze Medmāsa – 0,3 slodzes

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Turlavas pamatskolas darba prioritātes 2021./2022. m.g.

- 1) Ieviesta vienota mācību satura plānošanas un īstenošanas sistēma, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem.**

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- mācību satura vienotajā plānošanā piedalās visu mācību priekšmetu pedagogi;
- 80 % pedagogu ir vienojušies par labas mācību stundas kritērijiem un izstrādājuši tai kvalitātes līmeņu aprakstu;
- izglītības iestādes vadītājs nodrošina procesa virzību un sagatavo kvalitātes līmeņa apraksta gala variantu.

Kvantitatīvi:

- visi pedagogi izmanto skolas izstrādāto mācību satura plānošanas vidi, atspoguļojot sadarbību dažādu mācību tēmu īstenošanā;
- par 30% palielinājies to mācību tēmu skaits, kuras tiek īstenotas, sadarbojoties vismaz 2 dažādu mācību priekšmetu pedagogiem;
- katrs pedagogs mācību gadā vērojis un pēc vienotiem kritērijiem analizējis vismaz 2 savu kolēģu stundas;
- notikušas 4 pedagogu tikšanās, kurās atspoguļoti labās prakses piemēri un analizētas mācību stundas, kurās pedagogi sadarbojušies;
- izglītības iestādes vadītājs izstrādājis plānu metodisko līdzekļu un IK tehnoloģiju iegādei, lai nodrošinātu kompetencēs balstītā mācību satura īstenošanu.

2) Ieviesta jauna kārtība izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- izglītības iestādes attīstības plāns satur kvalitatīvos un kvantitatīvos sniedzamos rezultātus un tā izstrādē piedalās visas mērķgrupas (izglītojamie, pedagogi, Skolas padome);
- gada darba plānā metodiskā darba sadaļu sagatavo direktores vietniece I.Lepse, audzināšanas sadaļu sagatavo skolotāja G. Freimane, karjeras izglītības sadaļu - skolotāja A.Čīče, saimniecisko pasākumu sadaļu - direktores vietniece A. Pirtniece;
- izglītības iestādes vadītājs pārrauga plānošanas dokumentu sagatavošanu un atbild par to gala variantu izstrādi un saskaņošanu pašvaldībā.

Kvantitatīvi:

- 70% mērķgrupu dalībnieku iesaistījušies izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē;
- 85% pedagogu skaidri zina un mērķtiecīgi īsteno izglītības iestādē kopīgi plānotos sniedzamos rezultātus un attīstības prioritātes.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – radīt tādu mācību vidi un formas, kas veicina izglītojamo un pedagogu atbildību savu attīstības mērķu izvirzīšanai un realizēšanai.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – atbildīgs un radošs izglītojamais, kuram ikvienā mācību jomā ir iespēja sadarboties un sasniegt savām spējām atbilstošu rezultātu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, radošums, cieņa.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. m.g. prioritāte - mācību satura vienota plānošana un realizēšana 1., 4. un 7. klasē, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem.

Uzdevumi: 2 reizes mēnesī rīkot pedagogu tikšanās mācību satura plānošanai un īstenošanas analizēšanai; radīt iespēju pedagogu savstarpējo stundu vērošanai, analīzei un labās prakses nodošanai; mācību procesā katrā klasē vismaz 2 reizes gadā mērķtiecīgi iekļaut kvalitatīvus ārpusstundu pasākumus, kas akcentē saikni ar vietējo vēsturi, kultūru un tradīcijām.

Sasniegtie rezultāti: sadarbojoties visu mācību priekšmetu pedagogiem, izstrādāts vienots mācību satura apguves plānošanas dokuments google vidē, kuru izmanto 85% pedagogu; veiktā Edurio aptauja apliecina, ka izglītības iestādes organizētās profesionālās pilnveides aktivitātes radījušas pedagogos pārliecīgāku par jaunā mācību satura ieviešanu un īstenošanu; ir dokumentēts un kolēģiem 2021. gada augustā prezentēts viens labās prakses piemērs par skolēnu pašvadītu mācību procesu matemātikas stundā 1. klasē, kura rezultātā top katram skolēnam savs/paša radīts atbalsta materiāls. Neskatoties uz garo attālināto mācību posmu, izdevies īstenot arī pasākumu “Dzejai pa pēdām”, kas akcentēja vietējās vērtības un tradīcijas vēsturē un kultūrā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes attīstības plānā 2020. – 2022. gadam ir skaidri definēta vīzija, noteikti mērķi un uzdevumi, kas atspoguļojas arī gada plānošanas dokumentos. Reizi gadā notiek izglītības iestādes darba pašvērtēšana, piedaloties pedagogiem un izglītojamajiem.	Izglītības iestādes vadītājam papildināt zināšanas par attīstības dokumentu sagatavošanu nākamajiem plānošanas periodiem, definējot izglītības iestādes misiju un izvirzot kvalitatīvos un kvantitatīvos kritērijus. Iesaistīt izglītības iestādes jauno plānošanas dokumentu sagatavošanā un iestādes darba pašvērtēšanā arī tehniskos darbiniekus un Skolas padomi.
Personāla mainība izglītības iestādē ir neliela (9%) un notiek objektīvu iemeslu dēļ. Izglītības iestādes gada mērķi tiek definēti sadarbībā ar pedagogiem, tā veidojot vienotu izpratni par kopā sasniedzamajiem rezultātiem.	Rast iespēju deleģēt atsevišķus pienākumus un atbildību arī citiem izglītības iestādes darbiniekiem. Izveidot vienotu sistēmu, kā izglītības iestādes vadība informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem.
Izveidotā vadības komanda labi nodrošina izglītības procesa pārvaldību, sasniedzot izglītības iestādes izvirzītos mērķus konkrētam laika periodam.	Izvirzīt iestādei sasniedzamos mērķus nākamajam mācību gadam kopā ar dibinātāju atbilstoši novadā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm.

<p>Vadītājam ir izpratne par finanšu resursu pārvaldību. Katru gadu tiek apzinātas visu mērķgrupu vajadzības, kopīgi nosakot prioritātes jaunam budžeta plānam. 2020. gadā, sadarbībā ar biedrību “Dzīvot-prieks” un iesaistoties Kuldīgas novada pašvaldības projektu konkursā “Darīsim paši”, piesaistīti līdzekļi āra treniņu laukuma ierīkošanai pie izglītības iestādes.</p>	<p>Izstrādāt plānu mērķtiecīgai izglītības iestādes materiāltehniskās bāzes pilnveidošanai jaunā kompetenču satura pilnvērtīgai īstenošanai un saskaņot to ar pašvaldību.</p>
---	---

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē visiem darbiniekiem ir aktualizēti amatu apraksti, kas skaidri norāda darbinieku veicamos pienākumus un atbildību, veidojot stingri reglamentētas darba tiesiskās attiecības. Izglītības iestādes vadītāja regulāri pilnveido savas zināšanas un izpratni par tiesību aktu sagatavošanu un piemērošanu, spēj patstāvīgi sagatavot jaunus noteikumus iestādes darba organizēšanai (piem. kārtību attālinātā mācību procesa īstenošanai u.c.).</p>	<p>Aktualizēt izglītības iestādes darba kārtības noteikumus un pedagoģiskās padomes reglamentu atbilstoši valstī aktuālajiem tiesiskajiem dokumentiem.</p>
<p>Vadītāja gan ikdienā, gan krīzes situācijā spēj uzņemties atbildību un vadīt lēmumu pieņemšanas procesu.</p>	<p>Apgūt dažādas laika vadīšanas taktikas, lai efektīvizētu iestādes vadītāja darbu. Paaugstināt kompetenci izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas.</p>
<p>Ir noteikti komunikāciju kanāli informācijas aprītei iestādē. Regulāri notiek pedagogu informatīvās tikšanās, kurās vadītāja spēj argumentēt savu viedokli un uz klausīt citus viedokļus.</p>	<p>Sniegt katram darbiniekam atgriezenisko saiti pēc pašvērtēšanas, lai pārrunātu katra individuālās vēlmes darba organizēšanā un vajadzības profesionālajā attīstībā.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja ikdienā ar savu darbību demonstrē iestādes izvirzītās vērtības– cieņu, radošumu, atbildību. Gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā iestādes vadītāja pauž vienotu viedokli.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadītāja no 2021. gada augusta darbojas Kuldīgas novada domes izglītības komisijā, lai vairotu savu izpratni par izglītības procesu novadā un pārstāvētu nelielu pašvaldības izglītības iestāžu viedokli kopēju izglītības procesu organizēšanā.</p>	<p>Iesaistīties Kuldīgas novada izglītības stratēģijas izstrādē, lai sasaistītu savas izglītības iestādes darbību ar politikas plānošanas dokumentiem.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājs iesaistās pedagoģisko jautājumu risināšanā.</p>	<p>Papildināt zināšanas par skolvadības aktualitātēm un iepazīties ar labās prakses piemēriem gan Latvijā, gan ārpus tās.</p>

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lai vairotu pašvaldības darbinieku izpratni par izglītības procesa organizēšanu, pagasta pārvaldes vadītājs ir iekļauts Skolas padomes sastāvā un regulāri piedalās izglītības iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā.	Kopā ar pašvaldības pārstāvjiem definēt izglītības procesa kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, lai varētu tos regulāri izvērtēt un plānot turpmākos uzlabojumus.
Izglītības iestādes vadītāja un 6 pedagogi iesaistījušies biedrības “Dzīvotprieks” darbā, lai veicinātu vietējās kopienas izpratni par mācību procesa aktualitātēm un iesaistītu arī sabiedrību mūžizglītības aktivitātēs.	Izglītības iestādes vadītājam iesaistīties Direktoru kluba darbā, lai uzlabotu savas vadības prasmes un spēju īstenot skolas vīziju.
Reizi gadā notiek izglītojošas vecāku kop-sapulces, kā arī konkursi un sporta aktivitātes sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm, lai veidotu izziņas kultūru izglītības iestādē.	Rast jaunus veidus, kā skaidrot izglītojamo vecākiem, vietējai pašvaldībai un sabiedrības izglītības procesa pārmaiņu nepieciešamību.
Izglītības iestādes vadītāja rosina kolektīvu savstarpējai sadarbībai, lai vairotu mācīšanās pieredzi un nodrošinātu efektīvāku mācību procesu.	Mērķtiecīgi iesaistīties sadarbībā ar citām līdzvērtīgām izglītības iestādēm, lai mācību snieguma nodrošināšanā pedagogi drosmīgāk izmantotu interaktīvus mācību līdzekļus.
Vadītājs nodrošina informatīvas tikšanās divas reizes gadā ar izglītojamo vecākiem, iesaistot tos gan izglītības iestādes darba izvērtēšanā, gan dažādu izglītojošu aktivitāšu īstenošanā.	Palielināt to vecāku skaitu, kas iesaistās izglītības iestādes darbības uzlabošanā.
Vadītājs atbalsta Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes iniciētās aktivitātes, paredzot tam arī finanšu resursus.	Radīt priekšnoteikumus izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes plānveidīgām un regulārām aktivitātēm jaunu sadarbības formu meklēšanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču. Tiek īstenotas vienotas prasības mācību procesa organizēšanai. Pedagogi identificē savas stiprās puses un dalās ar labās prakses piemēriem savā izglītības iestādē.	Noteikt atbildīgo un VIIS papildināt pedagogu izglītības sadaļu ar skenētajiem izglītības dokumentu oriģināliem.
Visi pedagogi regulāri veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi.	Veicināt izglītības iestādes pedagogus apgūt papildus specialitātes, kas nākotnē būs nepieciešamas mācību procesa nodrošināšanai Turlavas pamatskolā.
Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Izstrādāt kritērijus un snieguma līmeņa aprakstu labas mācību stundas organizēšanai, lai varētu novērtēt pedagogu darba kvalitāti.

<p>Izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, izvirzot katram attīstības vajadzības un akcentējot izglītības iestādes prioritātes. Izveidotas nelielas mācīšanās grupas izglītības iestādē, lai nodrošinātu labās prakses pārņemšanu. Viens pedagogs uzsācis profesionālo pilnveidi, lai kļūtu par IT mentoru izglītības iestādē.</p>	<p>Uzlabot pedagogiskā personāla pašvērtēšanas procesu, iekļaujot tajā arī izglītojamo sniegto atgriezenisko saiti. Izstrādāt kārtību, kā pedagogi sniedz pārskatu par ieviestajiem uzlabojumiem pēc profesionālās pilnveides.</p>
--	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021. mācību gadā izglītības iestāde īstenojusi Kuldīgas novada pašvaldības finansētu projektu “Darīsim paši”, kurā izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki un Skolas padomes locekļi uzlabojuši āra trenāžieru laukuma teritoriju.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestādei 2020./2021. mācību gadā nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes 2020. – 2022. gadam un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā tādu tikumu kā atbildība, godīgums, līdzietība izkopšanu.
- Veicināt izglītojamo izpratni par sevi, ģimeni un valsti kā vērtību.
- Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas dzīvē, vides sakārtošanā un labiekārtošanā.
- Veicināt izglītojamo izpratni par drošību un veselīgu dzīvesveidu.
- Organizēt pasākumus izglītojamo iepazīstināšanā ar Latvijas kultūras un mākslas vērtībām.
- Sniegt atbalstu izglītojamo spēju atklāšanā un karjeras plānošanā.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Izvērtējot 2020./2021. mācību gadu, nākas secināt, ka gada sākumā plānoto audzināšanas darbu izdevies īstenot tikai par 45%, jo attālinātais mācību process prasījis mainīt darba prioritātes. Klases audzinātāji aktualizējuši izglītojamo atbildību, pašvadības prasmes, psiholoģisko labsajūtu. Līdzietības izkopšanai 2020. gada oktobrī skolēni Labo darbu nedēļā palīdzēja dzīvnieku patversmei “Mīļās ķepiņas”. Liels uzsvars gada laikā likts uz sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020./2021. mācību gadā noslēdzies Turlavas pamatskolas un biedrības “Dzīvotprieks” kopīgi realizētais projekts par āra trenāžieru laukuma ierīkošanu pie izglītības iestādes. Projekta rezultātā sakārtota izglītības iestādes āra teritorija un radīta vieta izglītojamo un iedzīvotāju fiziskajām aktivitātēm gan mācību procesā, gan brīvajā laikā.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2019./2020. un 2020./2021. mācību gadā 9. klases izglītojamie valsts pārbaudes darbus nekārtoja, bet uzrādīja savas zināšanas un prasmes diagnosticējošos darbos.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts) *

Lāsma Veigelte

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU