



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr: 63372341
e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv, www.turlavasskola.lv

Kuldīgas novada Turlavas pagastā

2021. gada 16. augustā

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam izglītības iestādes darbiniekam.
3. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, nodrošinot:
 - 3.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot viņa vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 3.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 3.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
4. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 3. punktu. Ja izglītojamā sūdzības izpētē nepieciešams ilgāks laiks un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamo un/vai izglītojamā vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
6. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 6.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 6.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā;
 - 6.3. individuālās pārrunas;
 - 6.4. pārrunas klases kolektīvā;
 - 6.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 6.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību.
7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
8. Kārtība ir izglītojamajiem zināma, izskaidrota un pieejama. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecākus par kārtību informē klases audzinātājs.

Direktore

(Lāsma Veigelte)