KULDĪGAS NOVADA
TURLAVAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112901179 • "Skola", Turlava, Turlavas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3329
Tālr. 22039078 • e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv • www.turlavasskola.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Turlavas pamatskolas direktores
Jolantas Hercenbergas
rīkojumu Nr. TSKO/1.9/26/21

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novada Turlavā

PAPILDU PEDAGOĢISKO DARBU SARAKSTS
PAR KURIEM VAR NOTEIKT PIEMAKSU TURLAVAS PAMATSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Darba likuma 65. pantu, Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 25. punktu, Kuldīgas novada pašvaldības 2026. gada 27. augusta noteikumiem Nr. 3 un Turlavas pamatskolas Valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai sadales kārtību.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Šie noteikumi nosaka papildu pedagoģiskos darbus, par kuriem Turlavas pamatskolas (turpmāk – Skola) pedagogam pieejamā darba samaksas fonda ietvaros var noteikt piemaksu.
2. Par papildu pedagoģisko darbu uzskatāms ar direktora rīkojumu uzdots darbs, kas nav iekļauts pedagoga amata aprakstā, nav ietverts viņam tarificētajā darba slodzē un rada pierādāmu darba apjoma palielināšanos.
3. Piemaksu nenosaka par promesoša pedagoga aizvietošanu, pedagoga amata aprakstā noteikto pienākumu izpildi, tarificētiem pienākumiem, darba kvalitāti vai sasniegtu rezultātu, kā arī darbu, par kuru samaksa saņemta no cita finansējuma avota.
4. Piemaksu piešķir Skolas direktors, iepriekš rakstveidā vienojoties ar pedagogu par papildu darba saturu, apjomu, izpildes termiņu un piemaksas apmēru. Lēmumu noformē ar rīkojumu un piemaksu iekļauj pedagogu tarifikācijas sarakstā, veicot pārtarifikāciju.
5. Piemaksas apmērs nedrīkst pārsniegt 15 procentus no pedagogam tarifikācijā aprēķinātās darba algas par stundām, kas noteiktas papildu darba veicējam. Piemaksu nosaka uz laiku, kurā papildu darbs faktiski tiek veikts.
6. Nosakot piemaksas apmēru, direktors izvērtē papildu darba apjomu, ilgumu, sarežģītību, atbildības pakāpi, iesaistīto izglītojamo vai darbinieku skaitu un nepieciešamo dokumentējamo rezultātu.
7. Šajā sarakstā minētie darbi nerada pedagogam automātiskas tiesības uz piemaksu. Piemaksu var noteikt tikai tad, ja darbs ir iepriekš uzdots un darba samaksas fondā ir pieejams finansējums.

II. PAPILDU PEDAGOĢISKIE DARBI

8. Darbs izglītojamo talantu, spēju un individuālās izaugsmes atbalstam:
   8.1. izglītojamo papildu sagatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm, zinātniskās pētniecības darbiem, konkursiem, skatēm, sacensībām vai citām starpskolu, novada, valsts un starptautiska līmeņa aktivitātēm, ja šis darbs nav tarificēts;
   8.2. izglītojamo darbu, komandu vai priekšnesumu sagatavošana un dalības koordinēšana ārpus pedagoga noteiktā darba apjoma;
   8.3. papildu mācību un atbalsta materiālu izstrāde konkrētām izglītojamo vajadzībām, ja tā pārsniedz amata aprakstā un slodzē noteikto darba apjomu.
9. Mentorēšana un profesionālais atbalsts:

9.1. mentora pienākumu veikšana jaunam pedagogam, pedagogam bez profesionālās kvalifikācijas vai pedagoģijas studentam, ja mentorēšana nav iekļauta amata aprakstā vai finansēta no cita avota;

9.2. meistarklases, pieredzes apmaiņas nodarbības vai profesionālās pilnveides pasākuma sagatavošana un vadīšana Skolas, novada vai starpinstitucionālā līmenī;

9.3. papildu metodiskā atbalsta sniegšana kolēģiem, metodiskās darba grupas vai profesionālās mācīšanās kopienas vadīšana, ja tas nav pedagoga regulārais amata pienākums.

10. Projektu un Skolas attīstības darbu veikšana:

10.1. Eiropas Savienības, Erasmus+, valsts, pašvaldības vai cita ārējā finansējuma projekta pieteikuma sagatavošana;

10.2. projekta koordinēšana vai vadīšana, mobilitāšu un sadarbības pasākumu organizēšana, projekta satura un atskaišu sagatavošana, rezultātu izplatīšana, ja šis darbs nav noteikts amata aprakstā vai apmaksāts projekta budžetā;

10.3. jaunas izglītības programmas, Skolas mēroga mācību pieejas, digitāla risinājuma vai inovācijas ieviešanai nepieciešamā papildu satura un dokumentācijas izstrāde, ja tā veikta pēc direktora uzdevuma un rada būtisku papildu darba apjomu;

10.4. starptautiskas vai valsts mēroga programmas, statusa vai iniciatīvas koordinēšana, tostarp Ekoskolu programmas, ja koordinēšana nav pedagoga amata aprakstā un tai nav cita finansējuma.

11. Izglītības procesa un Skolas pasākumu papildu organizatoriskais darbs:

11.1. Skolas mēroga, starpskolu, novada vai valsts izglītojoša pasākuma, konkursa, konferences, nometnes, tematiskās nedēļas vai izstādes satura izstrāde un vadīšana, ja darbs nav ietverts pedagoga slodzē;

11.2. valsts pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu vai izglītības kvalitātes monitoringa norises organizēšana vai vadīšana, ja attiecīgais pienākums nav iekļauts amata aprakstā, tarificēts vai apmaksāts citā kārtībā;

11.3. īpaši apjomīgas, vienreizējas ar izglītības procesu saistītas dokumentācijas vai datu kopas sagatavošana pēc direktora uzdevuma, ja tā nav pedagoga ikdienas dokumentācijas pienākums;

11.4. dalība direktora izveidotā darba grupā vai komisijā ar konkrētu papildu uzdevumu un dokumentējamu rezultātu, ja darbs nav pedagoga amata pienākums.

12. Papildu darbs iekļaujošās un speciālās izglītības nodrošināšanai:

12.1. mērķēta papildu pedagoģiskā atbalsta nodrošināšana izglītojamam ar speciālām vajadzībām ārpus pedagogam noteiktās slodzes, ja atbalsta nepieciešamība ir dokumentēta un darbs nav finansēts citā kārtībā;

12.2. īpaši pielāgotu mācību materiālu, atbalsta līdzekļu vai individuālā izglītības programmas apguves plāna satura izstrāde un ieviešanas koordinēšana gadījumos, kad darba apjoms būtiski pārsniedz pedagoga amata aprakstā noteikto.

III. PIEMAKSAS PAMATOŠANA UN KONTROLE

13. Piemaksas noteikšanas pamatojumā norāda pedagoga vārdu, uzvārdu, papildu darba veidu, konkrēto darba apjomu vai sasniedzamo rezultātu, izpildes laikposmu, piemaksas apmēru un finansējuma avotu.

14. Papildu darba izpildi apliecina atbilstoši darba veidam: sagatavots materiāls vai dokuments, pasākuma programma, dalībnieku saraksts, projekta atskaite, mentora darba pārskats, izglītojamo dalības vai sasniegumu apliecinājums vai cits pārbaudāms rezultāts.

15. Ja papildu darbs netiek veikts pilnā apjomā, tiek pārtraukts vai mainās Skolas finansējums, direktors pārskata piemaksas apmēru vai tās izmaksas periodu, par to rakstveidā informējot pedagogu un veicot nepieciešamos grozījumus tarifikācijā.

16. Strīdus par papildu darba noteikšanu un piemaksas aprēķinu risina pārrunu ceļā; ja vienošanās netiek panākta, tos izskata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.