KULDĪGAS NOVADA
TURLAVAS PAMATSKOLA
Izglītības iestādes reģ. Nr. 4112901179 • "Skola", Turlava, Turlavas pagasts, Kuldīgas novads, LV-3329
Tālr. 22039078 • e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv • www.turlavasskola.kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Turlavas pamatskolas direktores
Jolantas Hercenbergas
Rīkojumu Nr.TSKO/1.9./26/22

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novada Turlavā

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS DARBĪBAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumu Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12. un 13. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Turlavas pamatskolas (turpmāk – Skola) pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) izveidošanu, kompetenci, darba organizāciju, rezultātu apkopošanu un priekšlikuma sagatavošanu Skolas direktorei.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
3. Komisijas darbības pamatprincipi ir tiesiskums, objektivitāte, vienlīdzīga attieksme, profesionāla kompetence, koleģialitāte, konfidencialitāte un interešu konflikta nepieļaušana.

II Komisijas izveidošana un sastāvs

4. Skolas direktore ar rīkojumu izveido Komisiju uz attiecīgo novērtēšanas periodu un nosaka Komisijas priekšsēdētāju, sekretāru un Komisijas locekļus.
5. Komisiju izveido triju cilvēku sastāvā. Komisijā iekļauj:
   5.1. vienu direktores vietnieci izglītības jomā;
   5.2. otru direktores vietnieci izglītības jomā;
   5.3. pieredzējušu Skolas pedagogu vai Skolas pedagogu ar maģistra grādu.
6. Skolas direktore nav Komisijas locekle. Direktore nodrošina Komisijas izveidošanu un, pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu, apstiprina pedagoga profesionālās darbības novērtēšanā iegūto punktu skaitu un pieņem lēmumu par paaugstinātās mēneša darba algas likmes noteikšanu pieejamā finansējuma ietvaros.
7. Komisijas loceklim jābūt spējīgam neatkarīgi un profesionāli izvērtēt pedagoga darbu. Komisijas loceklis ir personiski atbildīgs par objektīvu vērtējumu, vērtēšanas dokumentu pienācīgu aizpildīšanu un iegūtās informācijas neizpaušanu.
8. Komisijas loceklis nepiedalās savas profesionālās darbības vērtēšanā, kā arī tāda pedagoga vērtēšanā, attiecībā uz kuru pastāv interešu konflikts vai citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par objektivitāti.
9. Šīs Kārtības 8. punktā minētajā gadījumā Komisijas loceklis nekavējoties rakstveidā informē direktori. Direktore ar rīkojumu attiecīgā pedagoga novērtēšanai nosaka aizvietotāju no Ministru kabineta noteikumu Nr. 501 13. punktā minēto personu loka.

III Komisijas uzdevumi un tiesības

10. Komisija:
    10.1. plāno un organizē pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;
    10.2. iepazīstas ar pedagoga iesniegumu, pašvērtējumu un profesionālās darbības rezultātus apliecinošajiem materiāliem;
    10.3. vēro un vērtē mācību stundas vai nodarbības, izmantojot piemērojamās novērtēšanas veidlapas;
    10.4. novērtē pedagoga profesionālo darbību atbilstoši Skolas apstiprinātajiem kritērijiem un Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem novērtēšanas virzieniem;

10.5. apkopo vērtēšanas rezultātus, nosaka katra pedagoga iegūto punktu skaitu un iesniedz direktorei pamatotu priekšlikumu par novērtēšanas rezultātu apstiprināšanu;

10.6. nodrošina pedagoga iepazīstināšanu ar novērtēšanas rezultātiem.

11. Komisijai ir tiesības pieprasīt no pedagoga papildu skaidrojumu vai informāciju, kas nepieciešama iesniegto materiālu un profesionālās darbības rezultātu izvērtēšanai, kā arī ierosināt ārējā vērtētāja pieaicināšanu.

12. Komisija nedrīkst noteikt pedagogam prasības, kas nav paredzētas ārējos normatīvajos aktos vai Skolas ar dibinātāju saskaņotajā pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtībā.

IV Komisijas darba organizācija

13. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs atbilstoši apstiprinātajam novērtēšanas norises un laika plānojumam vai pēc nepieciešamības.

14. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās visi trīs Komisijas locekļi. Ja Komisijas loceklis nevar piedalīties vai ir atstatīts no konkrēta pedagoga vērtēšanas, pirms vērtēšanas turpināšanas direktore nosaka aizvietotāju.

15. Komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Komisijas loceklis neatturas no balsošanas. Atšķirīgu viedokli un tā pamatojumu pēc Komisijas locekļa lūguma ieraksta sēdes protokolā.

16. Komisijas sekretārs protokolē sēdes. Protokolā norāda sēdes datumu, vietu, dalībniekus, darba kārtību, apspriestos jautājumus, balsojumu un pieņemto lēmumu. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

17. Vērojamo mācību stundu vai nodarbību skaitu un izvēles kārtību nosaka Skolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība. Par vērošanas laiku Komisija savlaicīgi vienojas ar pedagogu.

18. Pēc mācību stundas vai nodarbības vērošanas vērtētājs iepazīstina pedagogu ar novērojumiem un aizpildīto vērtējumu. Pedagogs ar parakstu apliecina iepazīšanos; paraksts nenozīmē piekrišanu vērtējumam.

19. Noslēguma sēdē Komisija izvērtē visus iegūtos rezultātus. Komisijas priekšlikumam jābūt pamatotam ar novērtēšanas dokumentos fiksētiem faktiem un Skolas apstiprinātajiem kritērijiem.

V Rezultātu noformēšana, viena punkta vērtības aprēķināšana un lēmuma pieņemšana

20. Komisijas priekšsēdētājs sagatavo un iesniedz direktorei Komisijas priekšlikumu par katra novērtētā pedagoga iegūto punktu skaita apstiprināšanu. Priekšlikumam pievieno novērtēšanas dokumentus un Komisijas noslēguma sēdes protokolu.

21. Kad ir zināms paaugstināto mēneša darba algas likmju noteikšanai pieejamais finansējums 12 mēnešu periodam, viena punkta vērtību naudas izteiksmē aprēķina, pieejamo finansējumu dalot ar visu novērtēto pedagogu iegūto punktu kopskaitu: $V = F : K$, kur V - viena punkta vērtība, F - pieejamais finansējums 12 mēnešu periodam un K - visu novērtēto pedagogu iegūto punktu kopskaits.

22. Katram pedagogam aprēķina individuāli piešķiramo finansējuma summu 12 mēnešu periodam, viena punkta vērtību reizinot ar attiecīgā pedagoga iegūto punktu skaitu: $A = V \times P$, kur A - pedagogam aprēķinātā summa 12 mēnešu periodam un P - pedagoga iegūto punktu skaits.

23. Pedagoga paaugstinātās mēneša darba algas likmes apmēru aprēķina, pedagogam aprēķināto summu 12 mēnešu periodam dalot ar 12: $M = A : 12$, kur M - pedagoga mēneša darba algas likmes paaugstinājuma apmērs.

24. Ja visu novērtēto pedagogu iegūto punktu kopskaits ir nulle, viena punkta vērtību neaprēķina un finansējumu paaugstināto mēneša darba algas likmju noteikšanai nesadala.

25. Skolas direktore, pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu un šīs Kārtības 21.-23. punktā noteikto aprēķinu, ar rīkojumu apstiprina katra pedagoga iegūto punktu skaitu un nosaka paaugstinātās mēneša darba algas likmes apmēru un piemērošanas periodu.

26. Pedagogu ar novērtēšanas rezultātu, iegūto punktu skaitu un noteikto paaugstinātās mēneša darba algas likmes apmēru iepazīstina Skolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtībā noteiktajā veidā un termiņā.

27. Pedagogs novērtēšanas rezultātu var apstrīdēt Skolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtībā noteiktajā kārtībā. Apstrīdēšanas procesā ievēro objektivitāti un nepieļauj, ka iesniegumu pēc būtības vienpersoniski izskata persona, kuras rīcība vai vērtējums tiek apstrīdēts.

28. Komisijas dokumenti satur ierobežotas pieejamības informāciju. Tos reģistrē, glabā un izsniedz atbilstoši personas datu aizsardzības prasībām un Skolas lietu nomenklatūrai.

VI Noslēguma jautājumi

29. Kārtība stājas spēkā ar direktores rīkojumā noteikto dienu.
30. Ar Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Turlavas pamatskolas 2022. gada 15. augusta iekšējie noteikumi Nr. 1 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtība”.
31. Grozījumus Kārtībā izdara, ja mainās ārējie normatīvie akti, Skolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība vai Komisijas darba organizācija.
32. Darbiniekus ar Kārtību iepazīstina elektroniski, un Kārtību publicē Skolas tīmekļvietnē.