KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

TURLAVAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901179, adrese "Skola", Turlava, Turlavas pag., Kuldīgas nov., LV-3329, tālr: 29991080
e-pasts: turlavasskola@kuldiga.lv, www.turlavasskola.kuldiga.lv

DARBA PLĀNS 2026./2027. mācību gadam

Apstiprināts:
pedagoģiskās padomes sēdē
(protokols Nr.2)

Saturs

1. Turlavas pamatskolas metodiskā darba prioritātes 2026./2027. m. g.
2. 2026./2027.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiki
3. Valsts pārbaudes darbu un pārbaudes darbu norise 2026./2027.m.g.
4. Iekšējā kontrole 2026./2027.m.g.
5. Skolas attīstības plāna realizācija 2026./2027. m. g.
6. Mācību un metodiskā darba plāns 2026./2027.m.g.
7. Turlavas pamatskolas pedagogu profesionālās pilnveides darba plāns 2026./2027.m.g.
8. Pirmsskolas metodiskā darba plāns 2026./2027.m.g.
9. Turlavas pamatskolas Metodisko komisiju sastāvs 2026./2027.m. g.
10. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darba plāns 2026./2027.m.g.
11. Audzināšanas metodiskās komisijas darba plāns 2026./2027.m.g.
12. Kultūras pasākumu plāns 2026./2027.m.g.
13. Skolas bibliotēkas darba plāns 2026./2027.m.g.
14. Skolas padomes darba plāns 2026./2027.m.g.
15. Turlavas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes darba plāns 2026./2027.m.g.
16. Turlavas pamatskolas atbalsta komandas galvenie darba virzieni un uzdevumi 2026./2027.m.g. un iekšējā kontrole atbalsta komandas darbā
17. Turlavas pamatskolas pedagogu konsultāciju grafiks 2026./2027.m.g.
18. Skolotāju dežūru grafiks
19. Interešu izglītības nodarbību piedāvājums 2026./2027.m.g.
20. Turlavas pamatskolas individuālo un grupu un Brīvā laika centra nodarbību grafiks 1.-3.klašu skolēniem 2026./2027.m.g.

1. Turlavas pamatskolas metodiskā darba prioritātes

Metodiskā darba prioritāte Turlavas pamatskolā 2026./2027.m.g. – skolēnu **individuālo vajadzību un talantu respektēšana** un **pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana un pilnveide. Atbalsts pedagogiem mācību metožu apguvē, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.**

Uzdevumi:

1. Atbalstīt **pedagogus mācīšanas paradumu maiņā**, lai attīstītu bērnu spēju patstāvīgi vadīt savu mācīšanos - **izvirzīt mērķi, plānot darbu, sekot savam progresam un izvērtēt rezultātu.**
2. Veidot kopīgu pedagogu izpratni par vērtēšanu — sniegt tādu atgriezenisko saiti, kas palīdz skolēnam saprast nākamo soli mācībās un izvirzīt sev jaunu mērķi.

Datu par uzdevumu izpildi iegūšanas avoti:

- Stundu vērošana
- Pedagoga prasmju pašvērtējums un administrācijas izvērtējums.

Metodiskā darba uzdevumi Turlavas pamatskolā 2026./2027.m.g.

Prioritāte no ATTĪSTĪBAS PLĀNA	**Mūsdienīgs mācību process, kas ir vērsts uz sasniedzamo rezultātu**	
Uzdevumi	**Sasniedzamais rezultāts**	**Rezultatīvie rādītāji**
Izveidota atbalsta sistēma izglītojamo individuālo vajadzību un talantu diagnosticēšanai un izaugsmes veicināšanai.	Ir nodrošināta atbalsta personāla – speciālā pedagoga, logopēda, sociālā pedagoga un psihologa pieejamība visiem izglītojamiem, kuriem ir nepieciešamība. Darbojas produktīva atbalsta sistēma izglītojamo individuālo vajadzību un talantu diagnosticēšanai un izaugsmes veicināšanai atbilstoši izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem "Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai". Tiek organizētas trīspusējas (skolēns-vecāki-klases audzinātājs) personības izaugsmes sarunas par katru skolēnu ar mērķi izvērtēt katra personīgās attīstības dinamiku atbilstoši paša	100% izglītojamo saņem nepieciešamo atbalstu. 100% izglītojamo mācību gadu beidz sekmīgi, tiek pārcelti nākamajā klasē. 100% izglītojamiem ar izveidotiem individuālajiem mācību plāniem tiek organizētas vismaz četras reizes mācību gadā vecāku un atbalsta komandas pārstāvja saruna par bērna attīstības dinamiku. Vismaz 70 % izglītojamo ir vērojama mācību sasniegumu izaugsmes dinamika. Vismaz 15 % izglītojamo katru mācību gadu piedalās konkursos,

	noteiktām prioritātēm, lai plānotu turpmākās attīstības vajadzības.	olimpiādēs, sacensībās un citās savu talantu apliecinošās aktivitātēs.
Pašvadītas mācīšanās attīstība izglītojamiem.	Ir vērojama pašvadītas mācīšanās attīstība izglītojamiem. Tiek organizētas profesionālās pilnveides mācības pedagogiem par pašvadītu mācīšanos. Tiek organizēta pedagogu dalība sadarbības un savstarpējas mācīšanās nodarbībās metodiskās komisijās un savstarpējā stundu vērošanā.	Vismaz 50 % skolēni izglītības procesā prot izvirzīt savu mācīšanās mērķi vienai mācību stundai un ilgākam periodam un prot patstāvīgi saplānos veicamās darbības, lai to sasniegtu. Vismaz 70 % skolēnu patstāvīgi prot sekot savam progresam un izvērtēt rezultātu. 100% pedagogi būs guvuši padziļinātu izpratni par pašvadītas mācīšanās organizēšanas metodēm izglītības procesā. 100% pedagogu būs vadījuši vismaz 2 atklātās mācību stundas iestādes administrācijai un vismaz 70% pedagogu būs iesaistījušies savstarpējā stundu vērošanā. 90% vērotajās mācību stundā būs vērojamas skolotāju izmantotās metodes, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.

2. 2026./2027.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiki

1. 2026./2027. mācību gads sāksies 2026. gada **1. septembrī**.

2. Mācību gads **noslēgsies**:
   2.1. 1.–8. klašu izglītojamiem 2027. gada **31. maijā**.
   2.2. 9. klašu skolēniem – 2027. gada **11. jūnijā**.

3. Mācību gadā ir divi semestri:

   3.1. Pirmais semestris 1.– 9. klasēm ilgs no 2026. gada 1. septembra līdz 18. decembrim.

   3.2. Otrais semestris ilgs:

      3.2.1. 1.–8. klasēm no 2027. gada 4. janvāra līdz 31. maijam.

3.2.2. 9. klasēm no 2027. gada 4. janvāra līdz 11. jūnijam.

4. Mācību gada laikā noteiktās brīvdienas:

Rudens brīvdienas – no 2026. gada 19. oktobra līdz 2026. gada 23. oktobrim;

Ziemas brīvdienas – no 2026. gada 21. decembra līdz 2027. gada 1. janvārim;

Pavasara brīvdienas – no 2027. gada 8. marta līdz 2027. gada 12. martam;

Vasaras brīvdienas – 1.– 8. klasēm no 2027. gada 1.jūnija līdz 31. augustam.

5. Papildu brīvdienas 1. klases skolēniem no 2027. gada 1.februāra līdz 2027. gada 5.februārim.

6. Ja mācību gada laikā iestājas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru izraisīto apstākļu dēļ vismaz vienu nedēļu nav iespējams pilnvērtīgi nodrošināt mācību procesu, izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu 1. – 8. klasēm.

MK 2025. gada 16. decembra noteikumi Nr. 768
"Noteikumi par 2026./2027. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku".

3. Valsts pārbaudes darbu norise 2026./2027.m.g.

Monitoringa darbi notiek:

3. klasei
Dabaszinātņu pratībā – 2027. gada 23. februārī;
Tekstpratībā – 2027. gada 1. martā;
Rēķinpratībā – 2027. gada 4. martā.

6. klasei:
Tekstpratībā – 2027. gada 22. februārī;
Dabaszinātņu pratībā 2027. gada 25. februārī;
Rēķinpratībā 2027. gada 2. martā;

9. klasei
Angļu valodā – rakstu daļa – 2027. gada 6. aprīlī, mutvārdu daļa – no 2027. gada 6. aprīļa līdz 30. aprīlim;

Centralizētie eksāmeni notiek:

9.klasei

Latviešu valodā – rakstu daļa – 2027. gada 20. maijā, mutvārdu daļa – 17., 18., 19., 20.maijā;
Matemātikā – 2027. gada 25. maijā;
Dabaszinātņu jomā – 2027. gada 2. jūnijā.

Ievērojot valsts izglītības standarta prasības, 9. klases centralizētā eksāmena latviešu valodā un matemātikā minimālais sasniedzamais vērtējuma slieksnis 2026./2027. mācību gadā ir **20%.**

4. Turlavas pamatskolas iekšējā kontrole 2026./2027.m.g.

Nr.p.k.	Kontrolējamais objekts	Atbildīgais par kontroli	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts
1.	**Obligātā dokumentācija**												
	Klašu žurnāli – e žurnāli	S.Lūse Z.Veigelte	V			V	V				V	V	
	Individuālā darba – konsultāciju – e-žurnāli	S.Lūse Z.Veigelte	V			V	V				V	V	
	Individuālie plāni izglītojamiem	Z.Veigelte J.Hercenberga	V			V	V				V	V	
	Stundu saraksti	S.Lūse	V				V						
	Skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšana	Z.Veigelte S.Lūse		V	V	V		V	V		V	V	
	Atskaite par skolēnu mācību sasniegumu izvērtējumu	S.Lūse Z.Veigelte											V
	Klašu audzinātāju, pirmsskolas grupu skolotāju darba plāni, to realizācija	Z.Veigelte	V	V			V					V	
	Skolēnu, pirmsskolas grupu bērnu personas lietas	J.Hercenberga	V	V								V	
	Skolēnu alfabētiskās reģistru grāmatas	J.Hercenberga			V							V	
2.	**Pamatizglītības, pirmsskolas, vidusskolas un interešu izglītības programmu realizācija**												
	Sadarbība ar izglītojamo vecākiem par mācību darbu, uzvedību, pienākumiem, pasākumiem skolā.	J.Hercenberga Z.Cīrule	vecāku sapulces, vecāku dienas, individuālās sarunas ar skolotājiem, klašu audzinātājiem										
	Pagarinātās grupas darba organizācija	J.Hercenberga	V			V			V				
	Pārbaudes darbu grafiks	S.Lūse	Katru mēnesi										
	Pārbaudes darbu grafika izpildes izvērtējums	S.Lūse	Augusts										
3.	**Pedagogu darbs ar skolēnu vecākiem**												
	Klašu, pirmsskolas grupu vecāku sapulču organizēšana	Klašu audzinātāji, pirmsskolas grupu skolotāji	Divas reizes gadā										
	Skolas padomes, vecāku, darbinieku sapulču organizēšana	J.Hercenberga			V S P			SP			V SP		
	Skolas un ģimenes sadarbība, kavējumi	Z.Cīrule, klašu audzinātāji, pirmsskolas grupu skolotāji		V	V / SP	V	V	V	V	V	V		

	Pasākumu organizēšana	G.Freimane, S.Lūse Visi skolotāji	Zinību diena		Latvijas dziesmas	Ziemassvētku pasākums				Vecāku diena	Gada noslēguma			
4.	**Darba drošības instrukciju un iekšējās kārtības noteikumu ievērošana**													
	Iekšējās kārtības noteikumu īstenošana	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji	pēc iekšējo kārtības noteikumu noteiktām prasībām											

Apzīmējumi:

SP – skolas padome.

5. Skolas attīstības plāna 2026. -2028. g. realizācija 2026./2027.māc.g.

Attīstības prioritātes 2026.- 2028. g.	2026./2027. m.g. prioritātes	Aktivitāte	Periods
Sniegt atbalstu ikviena izglītojamā individuālajām vajadzībām mācību un audzināšanas procesā, veicinot viņa izaugsmi.	Vismaz 70%vēroto stundu ir vērojama izglītojamo pašvadīta mācīšanās. Vismaz 70%vēroto stundu ir vērojams, ka skolēniem tiek piedāvāti dažādu sarežģītības pakāpju uzdevumi mācību vielas apguvē.	Atklātās stundas Vēroto stundu vērtēšanas kritērijos ir iekļauta procesa pielāgošana pašvadītai mācīšanās. Labinieku ekskursija mācību gada noslēgumā.	Decembris Februāris – aprīlis Visu mācību gadu Jūnijā Maijā
	100 % izglītojamo ir vērojama mācību sasniegumu izaugsme,	Izglītojamo sekmju un izaugsmes monitorings.	
	100% izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, tiek nodrošināts papildus atbalsts mācību procesā.	Izglītojamiem ir pieejams atbalsta personāls (speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs).	
		Dalība olimpiādēs, konkursos.	Visu mācību gadu
	Vismaz trīs izglītojamie iegūst kādu no godalgotām vietām mācību priekšmetu olimpiādēs.	Grupu nodarbība pie karjeras konsultanta. Individuālas tikšanās ar karjeras konsultantu. Nākamās izglītības pakāpes skolu karjeras dienu apmeklēšana.	Oktobrī, novembrī Martā, aprīlī, maijā
	Visi izglītības iestādes absolventi turpina		

	mācības nākamajā izglītības pakāpē.		
Radīt mūsdienīgu un iekļaujošu mācību vidi kompetencēs balstītā mācību satura īstenošanai.	Izstrādāts un tiek īstenots plāns digitālo tehnoloģiju attīstībai. Izglītības iestādē pieejami daudzveidīgi digitālie resursi un mācību līdzekļi. Vismaz divas reizes mācību gadā notiek pedagogu savstarpēja mācīšanās un labās prakses nodošana kolēģiem	Anketa, kurā tiek izvērtētas skolotāju digitālās prasmes. Plāna izstrāde. Pedagogu savstarpēja stundu vērošana. Digitālo prasmju mācīšanās grupas. Pieredzes apmaiņa par pašvadītas mācīšanās metožu izmantošanas iespējām mācību procesā.	Janvāris /februāris Marts/aprīlis Visu mācību gadu Novembris, decembris, februāris, marts, Aprīlis maijs, jūnijs

6. Mācību un metodiskā darba plāns 2026./2027.m.g.

Mēnesis	Veicamie uzdevumi	Atbildīgais
27.augusts	Pedagoģiskās padomes sēde: Prioritātes 2026./2027.m.g. Mācību literatūras saraksta apstiprināšana Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana	J.Hercenberga Visi skolotāji J.Hercenberga Visi skolotāji
28.augusts	Dalība novada pedagogu iedvesmas pasākumā	Visi skolotāji
Septembris	Skolas iekšējās kārtības, vērtēšanas un citu dokumentu apstiprināšana Darba drošības instruktāža Skolas padomes sastāva izvirzīšana	Visi iestādes darbinieki
Līdz 5.septembrim	Nepieciešamā dokumentācija mācību darbam Slodžu sadale Mācību stundu saraksts E-klases žurnāla iekārtošana Mācību grāmatu, materiālu izsniegšana skolēniem Skolēnu iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem Skolēnu instruēšana par drošību stundās, nodarbībās, skolā, ārpus tās. Pasākumu plāna izveidošana un apstiprināšana mācību gadam	J.Hercenberga S.Lūse S.Lūse S.Lūse Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Līdz 27.septembrim	Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācību grūtībām, slodžu sadalījums Tarifikāciju sagatavošana	J.Hercenberga J.Hercenberga Visi skolotāji

	Mācību programmas plānošana – mācību satura tematiskais plānojums (Ievieto e-klasē) Pārbaudes darbu grafiku iesniegšana Individuālo mācīšanās plānu skolēniem izstrādāšana, iesniegšana Skolēnu iepazīstināšana ar vērtēšanas kārtību	Visi skolotāji Visi skolotāji Visi skolotāji Klašu audzinātāji
Oktobrī, decembrī, martā, maijā līdz 5.datumam	Sekmju izraksti elektroniski tiek nosūtīti e-klasē Kavējumu izvērtējums	Klašu audzinātāji S.Lūse,Z.Veigelte
1.-10. oktobrī	Pedagoģiskās padomes sēde: Turlavas pamatskolas 2026./2027. m.g.mācību un metodiskā darba plāna apstiprināšana Metodisko komisiju darba plāna apstiprināšana 2026./2027.m.g.	J.Hercenberga Visi skolotāji Visi skolotāji
Oktobrī	Skolas un klašu vecāku sapulce; Vecāku vai bērnu aizbildņu iepazīstināšana ar mācību darba vērtēšanas kārtību; Skolas padomes sanāksme;	J.Hercenberga Klašu audzinātāji G.Sermoliņa J.Hercenberga
19.-23. oktobris	Dalība novada pedagogu metodiskajās dienās, kursos, semināros, vebināros, konferencēs. Digitālo prasmju mācīšanās grupas tikšanās (par e-klasi, soma,lv, uzdevumi.lv izmantošanu. Interaktīvā tāfele u.c.) Informatīvā sanāksme par ierakstiem e-klasē	Visi skolotāji Z.Veigelte Z.Veigelte, S.Lūse
Visu gadu	Mācību stundu vērošana (3X pie katra pedagoga) **Mērķis:** stundas kvalitātes izvērtējums un savstapēja dalīšanās pieredzē: Individualizācija/diferenciācija/personalizācija mācību stundā; mācību procesa pielāgošana katra individuālajām spējām; stundas struktūras ievērošana (mērķis, SR,kā tiek ievērots, atgriezeniskā saite) ; vai ir pielietotas izglītojamo pašvērtēšanu un pašvadību attīstošas mācību metodes	S.Lūse, Z.Veigelte J.Hercenberga Visi skolotāji
novembris	Saruna ar skolēniem, kuriem nepieciešami mācību sasniegumu rezultātu uzlabojumi	Klašu audzinātāji Atbalsta personāls Z.Veigelte S.Lūse
15.-22. decembris	Pedagoģiskās padomes sēde: skolēnu sekmju izvērtējums, paveiktais 1.semestrī skolas attīstības plāna realizēšanā Pasākumu plāna apstiprināšana 2.semestrim	S.Lūse, Z.Veigelte
Decembris	Dalība novada pedagogu metodiskajās dienās, kursos, semināros, vebināros, konferencēs	Skolotāji

Viss mācību gads	Mācību materiālu un pārbaudes darbu izstrāde	Visi skolotāji
Janvāris	Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana	J.Hercenberga Visi skolotāji
Marts	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju	
Februāris, marts, aprīlis	Atklātās nodarbības ar mērķi realizēt attīstības plāna prioritātes	Visi skolotāji
Marts	Dalība novada pedagogu metodiskajās dienās, semināros, kursos. Metodiskā sanāksme – mini ideju prāta vētra par tēmu – dažādu zināšanu, prasmju līmeņi vienā klasē. Kā diferencēt mācību procesu.	Visi skolotāji Visi skolotāji
Aprīlis	Skolas padomes sanāksme	G.Sermoliņa
Maijs	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju	
Maijs	Pedagoģiskās padomes sēde: Sekmju izvērtējums	 Visi skolotāji
Jūnijs	Pedagoģiskās padomes sēde: paveiktais 2.semestrī(izvērtējums) Jauna mērķa un uzdevumu izvirzīšana nākamajam mācību gadam Izlaidums 9.klasei	Z.Veigelte, J.Hercenberga, A.Botsmane

7. Turlavas pamatskolas pedagogu profesionālās pilnveides plāns 2026./2027.m.g.

Profesionālās pilnveides virziens	Plānotā mācību tēma/jautājums	Ietekmējošais faktors mācību tēmas/jautājuma izvēlei	Izglītības iestādes iekšējais resurss
Kompetencēs balstīta satura ieviešana	Pašvadīta mācīšanās. SMART mērķu izvirzīšana.	Skolas attīstības plāns	Stundu vērošana, dalīšanās pieredzē metodiskajās komisijās.
Iekļaujošas izglītības nodrošināšana	Individuālo mācību plāna veidošana un realizācija.	Akreditācijas komisijas ieteikums, pedagogu izteikta vajadzība. Aptuveni 10% izglītojamo tiek realizēta iekļaujošā izglītība.	Speciālā pedagoga novadīta nodarbība.
Emocionālā līdzsvara, stresa mazināšana, izdegšana, skolotāju labbūtība	Kā raudzīties uz pārmaiņām izglītības sistēmā, kā tās harmoniski un produktīvi ieviest ikdienas darbā.	Izglītībā regulāri tiek ieviestas dažādas pārmaiņas. Pedagogu pašvērtējumu izvērtēšanas dati.	Regulāri organizējam darbiniekiem labbūtības pasākumus
Izglītības iestādes vadības komandas jautājumi	Profesionālās pilnveides kursi vietniekiem par līderību, SMART mērķu izvirzīšanu, realizēšanu.Datu analīzi.	Abas vietnieces ir nesen uzsākušas darbu vadības komandā.	

Nr.p.k.	Veicamās darbības	Atbildīgais par izpildi	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts	Atbildīgais par kontroli
1.	**Pedagoģiskās padomes sēdes**													
	Par metodiskā darba jautājumiem, savstarpējā mācīšanās, dalīšanās pieredzē			V		V			V			V		S.Lūse Z.Veigelte
	Izglītības iestādes vadības un pedagogu vērotajās mācību						V					V		Z.Veigelte

	stundās iegūto datu analīze													
	Audzināšanas darba prioritāšu realizācijas izvērtējums		V				V					V		Z.Veigelte
	Pedagogu profesionālās kompetences kvalitātes vērtēšanas un pilnveides izvērtējums		V									V	V	J.Hercenberga
	Skolas iekšējo noteikumu aktualizācija, izstrāde		V		V		V		V			V		J.Hercenberga
2.	**Metodisko komisiju sanāksmes**													
	Mācību priekšmetu metodiskās komisija	Z.Veigelte	V			V						V	V	J.Hercenberga
	Audzināšanas darba metodiskā komisija	Z.Veigelte	V			V						V	V	J.Hercenberga
	Pirmsskolas metodiskā komisija	D.Pulture	V			V						V	V	Z.Veigelte
3.	**Individuālās sarunas**													
	Par pedagoga individuālās profesionālās pilnveides vajadzībām		V										V	Z.Veigelte S.Lūse J.Hercenberga
	Par pedagoga profesionālās darbības un izvirzīto mērķu atbilstoši TRIKS/SMART principiem sasniegšanas rezultātiem											V		Z.Veigelte S.Lūse J.Hercenberga

8. Turlavas pamatskolas pirmsskolas metodiskais darba plāns

2026. /2027. gadam

1. Ievads

Pirmsskolas izglītības mērķis ir veicināt bērna vispusīgu attīstību, nodrošinot iespējas izpausties un pilnveidoties visās mācību jomās. 2025./2026. mācību gadā metodiskā darba prioritāte ir bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana un pilnveide. Vērtības stiprināšana, kas palīdzēs veidot atbildīgus, cieņpilnus, radošus un sadarbībspējīgus izglītojamos, kuri spēj pielāgoties dažādām situācijām un turpināt izglītību nākamajā posmā.

2. Vērtības

Atbildība – izprot savas darbības sekas, uzņemas atbildību par mācīšanos un uzvedību.
Cieņa – izturas ar cieņu pret sevi un citiem, veicina pozitīvas attiecības un iekļaujošu vidi.
Radošums – spēj domāt ārpus ierastajām robežām, radīt un izpaust individualitāti.
Apģērbu kultūra – apzinās, kā apģērbs un koptība atspoguļo cieņu pret sevi un apkārtējiem.
Līdzcietība – izprot un jūt līdzi citu emocijām, prot palīdzēt un atbalstīt.

3. Vīzija

Atbildīgs un radošs izglītojamais, kuram ikvienā mācību jomā ir iespēja sadarboties un sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, lai veiksmīgi turpinātu izglītību nākamajā pakāpē.

4. Misija

Būt par mācīšanās organizāciju, kas atklāj un attīsta katra bērna potenciālu, veidojot viņu par patstāvīgu, atbildīgu un sadarboties spējīgu personību.

5. Mērķi un uzdevumi:

Mērķis : Attīstīt atbildības sajūtu, radošumu, iztēli un patstāvību, veicinot cieņas veidošanos pret sevi un citiem sadarbībā.

Uzdevumi:

Veicināt bērnu spēju pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par izvēlēm.
Piedāvāt uzdevumus, kas māca plānot un organizēt savu laiku.
Attīstīt pašapkalpošanās prasmes un ikdienas pienākumu veikšanu patstāvīgi.
Organizēt aktivitātes emocionālās inteliģences un empātijas attīstīšanai.
Mācīt, kā risināt konfliktus un paust viedokli cieņpilnā veidā.
Iedrošināt brīvi paust viedokli un uzklausīt citus.
Piedāvāt dažādas mākslas un radošās aktivitātes (gleznošana, veidošana, mūzika, deja).
Iekļaut projektus, kuros bērni var izpaust savu radošumu.
Attīstīt problēmu risināšanas prasmes, izmantojot nestandarta pieejas.
Organizēt grupu darbus un rotaļas, kas attīsta komandas garu.
Mācīt, kā uzklausīt un sadarboties, uzsverot kopīgo atbildību.
Iekļaut sadarbības uzdevumus ikdienas mācību procesā.

6. Metodes

Aktīvā mācīšanās – spēles, grupu darbi, praktiskas aktivitātes.
Projekta metode – bērnu radošās idejas un ilgtermiņa darbi.
Individuālā pieeja – mācīšanās pielāgota katra bērna spējām un vajadzībām.
Refleksija – bērnu pārdomas par paveikto, pašvērtējuma prasmes.

Pētniecība un eksperimentēšana – mācību procesu balstīt aktivitātēs, kas veicina zinātkāri, izpēti un praktisku eksperimentēšanu.

7. Darba organizācija un resursi

Mācību materiāli – dažādi radošie materiāli, grāmatas, instrumenti, spēles.
Pedagoģiskais darbs – regulāra plānošana un izvērtēšana, balstoties uz bērnu progresu.
Sadarbība ar ģimenēm – cieša komunikācija un iesaiste vērtību attīstīšanā.

8. Novērtēšana

Bērnu sasniegumi – regulārs progress mērķu sasniegšanā (atbildība, cieņa, radošums, apģērbu kultūra, līdzcietība, sadarbība, pašvadītas mācīšanās prasmes).
Pedagoģiskā darbība – skolotāju darba izvērtēšana, balstoties uz bērnu attīstības rezultātiem.

9. Secinājumi un attīstības virzieni

Turpināsim attīstīt bērnu spējas ne tikai mācībās, bet arī emocionālajās, sociālajās, radošajās un pašvadītās mācīšanās prasmēs. Uzsvars tiks likts uz mūsdienīgu metožu izmantošanu, pētniecību un eksperimentēšanu, ciešu sadarbību ar ģimenēm un pozitīvas, atbalstošas mācību vides veidošanu.

Turlavas pamatskolas pirmsskolas metodiskā darba organizācija 2026. /2027. gadā

1. Mērķis

Veidot efektīvu, bērnu vajadzībām un izglītības procesam pielāgotu metodisko darbu, kas atbalsta pedagoģisko procesu, sekmē mācību kvalitāti un nodrošina pedagogu profesionālo attīstību. Prioritāte 2025. /2026. mācību gadā – bērnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšana un pilnveide, mācību procesu balstot uz pētniecību un eksperimentēšanu.

2. Struktūra

2.1. Metodiskās komisijas sastāvs:

- Pedagogi Dagnija Pulture, Monta Dārziņa, Džanita Freija, Gunta Krūmiņa, Vaira Rudzroga – atbild par mācību jomu metodisko pieeju īstenošanu.
- Metodiskā vadītāja D.Pulture – koordinē plāna īstenošanu, sniedz atbalstu un konsultācijas.
- Administratīvais personāls Zane Veigelte, Jolanta Hercenberga– nodrošina resursus un metodiskā darba organizāciju.

2.2. Plānošana

- Gada mērķi – sasaistīti ar iestādes vērtībām (atbildība, cieņa, radošums, apģērbu kultūra, līdzcietība).
- Semestra plāni – iekļauj pētniecības un eksperimentēšanas aktivitātes.
- Pedagoģiskās sēdes – regulāras sanāksmes rezultātu izvērtēšanai un ideju apmaiņai.

2.3. Aktivitātes

Mēnesis	Veicamie uzdevumi	Atbildīgais
Augusts/septembris	Darba drošības instruktāža iestādes darbiniekiem,	Visi iestādes darbinieki
29.augusts	Dalība novada pedagogu konferencē	Visi skolotāji
Septembrī	Pedagoģiskās padomes sēde: prioritātes 2026./2027.m.g. Gada pasākuma plāna izveidošana Dienas režīma apstiprināšana Pedagogu tālālizglītības kursu apmeklējuma plānošana Vērtēšanas kārtības pirmsskolā aktualizēšana Kārtības par ierakstu veikšana e-klases žurnālā pirmsskolā aktualizēšana	Visi skolotāji Visi skolotāji Visi skolotāji J.Hercenberga S.Lūse
Līdz 6.septembrim	Nepieciešamā dokumentācija mācību darbam Slodžu sadale pirmsskolas izglītības grupās E-klases žurnāla iekārtošana pirmsskolai Bērnu iepazīstināšana ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem Bērnu instruēšana par drošību nodarbībās, ārpus telpām	J.Hercenberga S.Lūse Pirmsskolas grupu skolotāji
Līdz 27.septembrim	Izglītojamo vajadzību izvērtēšana, atbalsta nodrošināšana izglītojamiem ar mācību grūtībām Slodžu sadalījums Tarifikāciju sagatavošana Mācību programmas plānošana – mācību satura tematiskais plānojums (Ievieto e-klasē)	I.Brantevica I.Pūre Visi skolotāji J.Hercenberga J.Hercenberga Visi skolotāji
Katru mēnesi līdz 5.datumam	Sasniegumu, kavējumu izvērtējums un vecāku informēšana	Pirmsskolas skolotāji
No augusta līdz oktobrim	Iestādes un grupu vecāku sapulces; Vecāku vai bērnu aizbildņu iepazīstināšana ar mācību darba vērtēšanas kārtību	D.Pulture, M.Dārziņa Dž.Freija G.Krūmiņa V.Rudzroga
Oktobris	Pedagogu individuālo attīstības plānu izstrāde	J.Hercenberga Visi skolotāji
Novembris, decembris, marts, aprīlis	Nodarbību hospitēšana (3X) Atklātās nodarbības ar mērķi realizēt attīstības plāna prioritātes **Mērķis:** nodarbību kvalitātes izvērtējums un savstarpēja dalīšanās pieredzē: Individualizācija/diferenciācija/personalizācija nodarbībā; mācību procesa pielāgošana katra individuālajām spējām; nodarbības struktūras ievērošana (mērķis, SR, kā tiek ievērots, atgriezeniskā saite) ; vai ir pielietotas izglītojamo pašvērtēšanu un pašvadību attīstošas mācību metodes	J.Hercenberga Z.Veigelte Visi skolotāji

Janvāris	Pedagoģiskās padomes sēde 1.semestra rezultātu izvērtējums	J.Hercenberga Z.Veigelte Visi skolotāji
Viss mācību gads	Mācību materiālu izstrāde	Visi skolotāji
Februāris	Vecāku diena – atklātās pirmsskolas grupu nodarbības	D.Pulture, M.Dārziņa Dž.Freija G.Krūmiņa V.Rudzroga
Marts, maijs	Topošo pirmklasnieku tikšanās ar savu nākamo klases audzinātāju	
Maijs	Izlaidums pirmsskolā Pedagoģiskās padomes sēde: paveiktais 2.semestrī(izvērtējums) Darba vasarā plānošana Jauna mērķa un uzdevumu izvirzīšana nākamajam mācību gadam Pedagogu pašnovērtējums par 2026./2027.m.g. izvirzīto mērķu un uzdevumu realizāciju	D.Pulture, M.Dārziņa, Dž.Freija G.Krūmiņa V.Rudzroga J.Hercenberga Visi skolotāji

5. Secinājumi

Metodiskajam darbam jābūt elastīgam un mērķtiecīgam, lai tas atbalstītu gan bērnu, gan pedagogu attīstību. Galvenais **uzsvars 2026. /2027. mācību gadā – bērnu pašvadītas mācīšanās, pētniecības un eksperimentēšanas prasmju veicināšana** sadarbībā ar ģimenēm un izmantojot mūsdienīgas pieejas.

9. Turlavas pamatskolas metodisko komisiju sastāvs 2026./2027.mācību gadā

- **Audzināšanas MK**

Vadītāja: Zane Veigelte, direktores vietniece izglītības jomā, sākumizglītības skolotāja
Sastāvs:

- Guna Freimane, sākumskolas skolotāja
- Mudīte Kobeļeva, sākumskolas skolotāja un pamatskolas krievu valodas skolotāja
- Monta Dārziņa, sākumizglītības skolotāja
- Inese Pūre, speciālā pedagoģe
- Signe Lūse, direktores vietniece izglītības jomā, dizaina un tehnoloģiju skolotāja
- Aija Botsmane, sākumskolas un latviešu valodas un literatūras pamatskolā skolotāja

- **Mācību priekšmetu MK**

Vadītāja: Zane Veigelte, direktores vietniece izglītības jomā, sākumizglītības skolotāja
Sastāvs:

- Līga Gulbe, sākumskolas skolotāja un pamatskolas datorikas skolotāja, izglītības zinātņu maģistre pedagoģijā
- Guna Freimane, sākumskolas skolotāja
- Mudīte Kobeļeva, sākumskolas un pamatskolas krievu valodas skolotāja
- Madara Nikāze, spora un veselības skolotāja
- Signe Lūse, dizaina un tehnoloģiju skolotāja
- Aija Botsmane, sākumskolas un latviešu valodas un literatūras pamatskolā skolotāja
- Elita Lampa, pamatskolas skolotāja, ģeogrāfijas un pamatizglītības dabaszinību skolotāja, pedagoģijas maģistra grāds izglītības darba vadībā
- Ilona Freimane, pamatizglītības skolotāja matemātikā
- Lauma Astra Grīnvalde, zīmēšanas un rasēšanas skolotāja
- Ināra Uzulēna, Latvijas un pasaules vēstures skolotājs
- Silvija Herca, sociālo zinību un vēstures skolotāja
- Aleta Lipsne, mūzikas skolotāja, skolu koru diriģente, kristīgās mācības un ētikas skolotāja, pedagoģijas maģistra grāds izglītības darba vadībā
- Antra Vilsone, latviešu valodas un literatūras, angļu un vācu valodas skolotāja
- Juris Zauers, vispārējās izglītības skolotājs
- Ņina Zemurbeja, bioloģijas un ķīmijas skolotāja
- Monta Dārziņa, sākumizglītības skolotāja

- **Pirmsskolas MK**

Vadītāja: Dagnija Pulture, pirmsskolas izglītības skolotāja
Sastāvs: Džanita Freija, pirmsskolas izglītības un koriģējošās vingrošanas skolotāja
Gunta Krūmiņa, pirmsskolas izglītības skolotāja
Monta Dārziņa, sākumizglītības skolotāja
Vaira Rudzroga, pamatskolas angļu valodas skolotāja

10.Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darba plāns 2026./2027.m.g.

Nr	Metodiskā komisija	Metodiskās komisijas vadītājs
1.	Mācību priekšmetu metodiskā komisija	Z.Veigelte
3.	Pirmsskolas pedagogu metodiskā komisija	D.Pulture
4.	Audzināšanas metodiskā komisija	Z.Veigelte

Metodiskā darba prioritāte Turlavas pamatskolā 2026./2027.m.g. – skolēnu **pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana un pilnveide un atbalsts pedagogiem metožu apguvē, kas veicina skolēnu pašvadītu mācīšanos.**

Nr.	**Laiks**	**Darba kārtība**		**Atbildīgais**
1.	Augusts, septembris	1. MK darba plāna 2026./2027.m.g.izstrādāšana, atbilstoši abām prioritātēm, iesniegšana skolas vadībai 2. Noteiktie valsts pārbaudes darbi 2026./2027.m.g. 3. Individuālo plānu veidošana izglītojamajiem (ar nepietiekamiem vērtējumiem, atkārtotu mācību gadu, speciālajām izglītības programmām un tiem, kuriem ir radušās mācību grūtības)		Metodisko komisiju vadītāji Z.Veigelte Mācību priekšmetu skolotāji sadarbībā ar atbalsta komandu
2.	oktobris	1. Turlavas pamatskolas metodiskā darba prioritāšu aktualizēšana. 2. Skolotāju dalība mācību priekšmetu jomu metodiskajās apvienībās novadā. 3. Digitālo prasmju pieredzes apmaiņa.		Z.Veigelte Mācību priekšmetu skolotāji Z.Veigelte
3.	janvāris	1. Pirmā semestra mācību darba rezultāti, to analīze. 2. Pedagogu pieredzes apmaiņa. 3. Skolotāju gūtā pieredze mācību priekšmetu metodisko jomu grupu mācībās. 4. Savstarpēja stundu vērošana un analīze.		Z.Veigelte Visi skolotāji Z.Veigelte, S.Lūse, J.Hercenberga
4.	marts	Pirmā semestra skolēnu mācību sasniegumu izvērtējums pa metodisko komisiju jomām – spēcīgo un vēl uzlabojamo parametru nodefinēšana		Metodisko komisiju kopdarbs
5.	jūnijs	1.Mācību priekšmetu MK darba izvērtējums, skolotāju pašvērtējums.		J.Hercenberga Z.Veigelte Mācību priekšmetu skolotāji

11.Audzināšanas metodiskās komisijas darba plāns 2026./2027.m.g.

Kuldīgas novadā audzināšanas darbā izvirzītais 2026./2027. mācību gada mērķis - pilnveidot izglītojamo izpratni par sabiedrībā nozīmīgām vērtībām, stiprinot viņu piederību vietējai kopienai, novadam un valstij.

Turlavas pamatskolas AUDZINĀŠANAS DARBA VIRZIENI 2025.-2028. gadam

Virsmērķis:

Veicināt izglītojamo pilsonisko un patriotisko apziņu, stiprinot Eiropas piederības izjūtu un attīstot līderības prasmes aktīvai līdzdalībai sabiedrībā.

Uzdevumui:

1. **Veidot izpratni par vērtībām** — klases stundās un ikdienas situācijās veicināt cieņu, atbildību, godīgumu, solidaritāti un savstarpēju palīdzību.
2. **Stiprināt piederību skolai, pagastam un novadam** — iepazīt Turlavas un Kuldīgas novada vēsturi, kultūras mantojumu, tradīcijas un ievērojamus cilvēkus.
3. **Veicināt patriotismu un piederību Latvijai** — iesaistīt skolēnus valsts svētku un atceres dienu norisēs, skaidrojot šo notikumu nozīmi.
4. **Attīstīt pilsonisko līdzdalību un līderības prasmes** — dot skolēniem iespēju izteikt priekšlikumus, piedalīties skolas lēmumu pieņemšanā un uzņemties atbildību par pašu ierosinātām aktivitātēm.
5. **Sekmēt atbildīgu rīcību kopienas labā** — īstenot vides sakopšanas, labdarības un savstarpējā atbalsta pasākumus sadarbībā ar ģimenēm un vietējo sabiedrību.
6. **Paplašināt skolēnu pieredzi** — organizēt mācību ekskursijas, tikšanās un kultūras pasākumu apmeklējumus, pēc tiem pārrunājot iegūto un tā saistību ar skolēnu ikdienu.

Karjeras izglītībā izvirzītais 2026./2027. mācību gada mērķis - Realizēt mērķtiecīgu un pēctecīgu pasākumu kopumu, pilnveidojot izglītojamiem karjeras vadības prasmes un integrējot karjeras jautājumus kopējā izglītības procesā.

Uzdevumi:

- Veicināt skolēnu interesi iepazīt dažādas karjeras iespējas un tām nepieciešamās prasmes;
- Attīstīt karjeras vadības prasmes, izmantojot pašvadītas mācīšanas iemaņas;

Mācību gads	2025./2026.māc.g.	2026./2027.māc.g.	2027./2028.māc.g.
PRIORITĀTE	Veicināt izglītojamo personības izaugsmi un aktīvu līdzdalību sabiedrības procesos.	Pilnveidot izglītojamo izpratni par sabiedrībā nozīmīgām vērtībām, stiprinot viņu piederību vietējai kopienai, novadam un valstij.	Stiprināt izglītojamo līderības prasmes un veicināt daudzveidīgu un atbildīgu iekļaušanos Eiropas kopienā.
Uzdevumi	1. Turpināt pilnveidot tādas vērtības kā atbildība, cieņa, apģērba kultūra, līdzcietība gan mācību procesā gan	1. Organizēt mācību un ārpusstundu pasākumus, kuros skolēni iepazīst vietējās kopienas	1. Radīt apstākļus līderības prasmju attīstīšanai un demonstrēšanai.

	ārpusstundu pasākumos. 2. Veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli, savas karjeras attīstības plānošanu, izzinot savas stiprās puses un talantus. 3. Veicināt izglītojamo iniciatīvu drošas vides radīšanā, apzinoties sevi kā atbildīgu Eiropas pilsoni.	tradīcijas, vēsturi un nozīmīgākās personības. 2. Iepazīstināt skolēnus ar vietējā novada profesijām un uzņēmējdarbību. 3. Iesaistīt skolēnus ilgtspējīga dzīvesveida veicināšanā, rosināt ikdienas paradumu maiņu, piemēram, šķirot atkritumus, izmantot videi draudzīgus resursus, izvēlēties veselīgas uzkodas, kustību pauzes.	2. Veicināt izpratni par Eiropas kultūru daudzveidību, toleranci un iekļaušanu, veicinot cieņpilnu attieksmi pret dažādu tautību un viedokļu pārstāvjiem. 3. Izpētīt Eiropas Savienības izglītības un karjeras iespējas.
Sasniedzamie rezultāti.	1. Skolēni izrāda cieņu, atbildību, līdzcietību un ievēro apģērba kultūru mācību un ārpusstundu laikā. 2. Skolēni apzinās savas spējas un talantus, lai pieņemtu pilnvērtīgus lēmumus par nākotnes karjeras izvēli. 3. Skolēni iesaistās drošas vides veidošanā un apzinās savu lomu kā atbildīgi Eiropas pilsoņi.	1. Skolēni izprot vietējās kopienas nozīmi, apzinās savu piederību tai un spēj nosaukt nozīmīgas tradīcijas vai personības savā novadā. 2. Skolēni apzinās dažādas profesijas savā novadā un to nozīmi sabiedrībā, izprot darba iespējas tuvākajā vidē. 3. Izglītības iestāde iegūst “Ekoskolas” sertifikātu.	1. Skolēni aktīvi iesaistās vietējos un starptautiskos projektos. 2. Skolēns prot sadarboties starpkultūru vidē, izrādot interesi un atvērtību citādajam. 3. Plānojot savu karjeru, skolēni zina Eiropas Savienības piedāvātās karjeras iespējas.

Klašu audzinātāju metodiskās komisijas
DARBA PLĀNS 2026./2027. m.g.

Laiks	Tēmas	Atbildīgais
Augusts	1. Pedagogu tālākizglītības vajadzības- kursi, semināri, MA. 2. Klašu audzinātāju dokumentācija, iekšējās kārtības noteikumu pārskatīšana.	J. Hercenberga J. Hercenberga, Z. Veigelte
Septembris	1. Karjeras un audzināšanas darba dokumentācijas sakārtošana 2. Karjeras nedēļas pasākumu plānošana skolā. 3. Mobilitātes programmu braucieni ERASMUS+ projekta ietvaros.	Z. Veigelte Z. Veigelte, J. Hercenberga J. Hercenberga
Oktobris	1. Konsultatatīvā atbalsta sniegšana. 2. Novembra, decembra pasākumu plānošana.	S. Lūse Z. Veigelte

Novembris	1. Skolēnu dalība konkursos, ārpusskolas pasākumos, u.c. aktivitātēs. 2. "Latvijas skolas soma" programmas īstenošana. 3. Dalīšanās pieredzē par mobilitātes programmās iegūto.	J. Hercenberga A. Botsmane
Janvāris	1. I semestra audzināšanas darba aktivitāšu analīze. 2. II semestra audzināšanas darba un pasākumu plānošana.	Z. Veigelte Z. Veigelte
Februāris	1. Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem, darba analīze.	S. Lūse Z. Veigelte
Marts	1. Aprīļa, maija pasākumu plānošana. 2. Skolēnu dalība konkursos, ārpusskolas pasākumos, karjeras pasākumos u.c. aktivitātēs. 3. "Latvijas skolas soma" programmas īstenošana.	Z. Veigelte J. Hercenberga A. Botsmane
Maijs	1. Mācību gada audzināšanas darba rezultātu analīze.	Z. Veigelte

Sagatavoja audzinātāšanas metodiskās komisijas vadītāja Z. Veigelte.

Klases audzinātāja darba plāns 2026./2027. m.g. 1. semestris

Klase ..... Audzinātāja .....

Plānojums	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Audzināšanas stundu temati	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. Rudens brīvdienas no 19.10.-23.10.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. Drošības instruktāžas pirms Ziemas brīvlaika (drošība uz ledus, pirotehnika, ceļa utt.) Ziemas brīvdienas no 21.12.-1.01.
Aktivitātes ar klases kolektīvu skolā	❖ Zinību diena 01.09. ❖ Dzejas dienas 7.09-11.09. ❖ Miķeļdienas tirgus 25.09.	❖ Skolotāju diena 05.10. ❖ Cāļus skaita rudenī 16.10 Karjeras nedēļa 5.-9. oktobris Labo darbu nedēļa 5.-9. oktobris	❖ Lāčplēša diena 11.11. ❖ Valsts svētku koncerts 17.11. ❖ Skolas izgaismošana 18.11.	❖ Pirmās adventes sveces iedegšana 30.11. ❖ Ziemassvētku pasākums 18.12.
Aktivitātes ar klases kolektīvu ārpus skolas				
Darbs ar vecākiem		Vecāku kopsapulce		Ziemassvētku pasākums kopā ar vecākiem.
Sadarbība ar citiem kolēģiem, speciālistiem	Sadarbība ar skolas medmāsu (skolēnu veselības stāvoklis), Kuldīgas novada sociālo dienestu, Bāriņtiesu un Karjeras konsultantu.			

Sagatavoja audzināšanas metodiskās komisijas vadītāja Z. Veigelte.

12.Skolas kultūras pasākumu plāns 2026./2027.māc.g.

Datums	Pasākums
1.septembrī	Zinību diena
25.septembrī	Miķeļdienas tirgus
2. oktobrī	Skolotāju diena
16. oktobrī	Cāļus skaita rudenī
oktobrī	Karjeras nedēļa
10.novembrī	Mārtiņdienas maskošanās
11. novembrī	Lāčplēša diena
17.novembrī	Valsts svētku koncerts
18. decembrī	Ziemassvētku koncerts

Datums	Pasākums
janvārī	Turlavas pamatskolas darbinieku kolektīva saliedēšanās pasākums
februārī	Konkurss “Lasīt ir stilīgi”
janvāris	Barikāžu pasākums
februāris	Valentīndiena
aprīlis	Lieldienas
5.maijs	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienā “Baltā galdauta svētki Turlavā”
31.maijā	Mācību gada noslēguma koncerts

Pirmsskolas grupas “Pūcītes” pasākumu plāns 2026./2027. māc.g.

1.09.	**Zinību diena**
11.09.	Tēva diena
14.–18.09.	Mīļāko mantu nedēļa
14.09.	Pārgājiens
29.09.	**Miķeļdiena**
1.10.	Starptautiskā senioru / vecvecāku diena
5.10.	Skolotāju diena
12.–23.10.	Orientēšanās skolas pagalmā
15.10.	Valsts valodas diena
31.10.	Helovīns
10.11.	**Mārtiņdiena**
11.11.	**Lāčplēša diena**
17.11.	**Valsts svētku koncerts**
19.11.	Vīriešu diena
30.11.	**Pirmās adventes pasākums baznīcā**
7.–11.12.	Apsveikumu gatavošana pagasta senioriem un “Lācukiem”
15.12.	**Ziemassvētku pasākums grupiņā**
18.12.	**Ziemassvētku koncerts**
Janvārī	Erudīts grupiņā
2.02.	Sveču diena
5.02.	**Meteņi**
12.02.	**Valentīna diena grupiņā**
19.02.	Dzimtās valodas diena
Febr./martā	Popiela
8.03.	Sieviešu diena
25.03.	**Lieldienu pasākums grupiņā**
1.04.	Joku diena

2.04.	Starptautiskā bērnu grāmatu diena
22.04.	Zemes diena
23.04.	Starptautiskā grāmatu diena
3.05.	**Baltā galdauta svētki grupiņā**
7.05.	**Māmiņdiena**
14.05.	Ģimenes dienas pasākums ar vecākiem grupiņā
17.–21.05.	Ekskursija, pārgājiens vai pikniks
24.–28.05.	**6-gadnieku izlaidums**

Sagatavoja skolotājas: **Dagnija Pulture, Monta Dārziņa**

Pirmsskolas grupas "Lāčuks" pasākumu plāns 2026./2027. māc.g.

Mēnesis	Pasākumi
Septembris	**1. septembris** — Zinību dienas svētku pasākums "Kopā ar Pepiju Garzeķi". **7.–11. septembris** — Rudens ziedu izstāde. **11. septembris** — Tematiskais rīts "Mans tētis". **21.–30. septembris** — Augļu un dārzeņu izstāde pēc pasakas "Īkstīte" motīviem. **29. septembris** — "Miķeļa ražas svētki".
Oktobris	Tālā pastaiga "Zeltainais rudens". Tematiskais rīts "Ūdens pasaule". Skrējiens lapkritī. **31. oktobris** — "Ķirbīšu svētki".
Novembris	**10. novembris** — Tematiskais rīts "Mārtiņdienas jampadracis". **11. novembris** — Tematiskais rīts "Lāčplēša spēks". **17. novembris** — Tematiskais rīts "Mana Latvija".
Decembris	Izstāde "Ziemassvētku brīnumi". Rūķu gājiens "Rūķu pēdās". Ziemassvētku pasākums grupā.
Janvāris	Kalendāru un pulksteņu izstāde. Lielā sniega diena. Tematiskais rīts "Sēd uz sliekšņa pasaciņa".
Februāris	Sveču izstāde. **14. februāris** — Draudzības diena. Pagasta bibliotēkas apmeklējums.
Marts	"Dārzs uz palodzes". Tematiskais rīts "Iepazīsti profesijas". Lieldienu izstāde. Lieldienu pasākums.
Aprīlis	Tematiskais rīts "April, april". Pārgājiens "Pretī pavasarim". Olimpiskā diena.
Maijs	Baltā galdauta svētki. Tematiskais rīts "Mīļo, mīļo, māmiņ!". Mācību gada noslēgums "Svinam kopā!".

Sagatavoja pirmsskolas skolotājas: **Džanita Freija, Gunta Krūmiņa**

PII grupas "Pelītes" pasākumu plāns
2026./2027.mācību gadā

Mēnesis	Aktivitātes
Septembris	• Draudzības nedēļa – bērnu adaptācijas laiks. • Dzejas dienas – iepazīšanās ar bērnu žūrijas grāmatām Sermītes bibliotēkā. • A.Čaka jubileja. • Miķeļdiena, izstāde "Rudentiņš bagāts vīrs ".
Oktobris	• Drošības mēnesis. • Maizes diena, pētījums "Maizes ceļš". • Bibliotēkas diena. • Labie darbi rudenī – nokritušo lapu savākšana bērnudārza teritorijā.
Novembris	• Mārtiņdiena grupā. • Latvijas dzimšanas diena. Bērnu darbu izstāde "Mana zeme Latvija". • Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa.
Decembris	• Izglītojošs pasākums bibliotēkā bērnu žūrijas ietvaros, bērnu darbiņi par izlasīto grāmatiņu "Es gribu sunīti". • Eglītes rotāšanas svētki grupā. • Piparkūku cepšana. • Ziemassvētki.
Janvāris	• Bērnu darbu izstāde "Sniegavīrs". • Ziemas prieki "Sniega diena".
Februāris	• Dzimtās valodas mēnesis. • Pavasara gaidīšanas svētki – Meteņi. • Draudzības nedēļa "Tu un Es".
Marts	• Vitamīni uzturā. Zaļumu audzē • šana uz palodzes. • Bibliotēkas apmeklējums, iepazīšanās ar grāmatu "Kas aug parkā" bērnu žūrijas ietvaros. • No sēklas līdz dižkokam. Ekskursija uz stādaudzētavu.
Aprīlis	• Pavasara vēstneši – putni. Atpazīsti putnus. • Saudzēsim dabu – pavasara sakopšanas darbi bērnudārza teritorijā. • Vecāku un bērnu kopīgi darinātu radošo darbu izstāde "Pavasari gaidot". • Lieldienas svinības grupā.
Maijs	• Ģimenes dienas svētki. • Pasākums bibliotēkā "Čaklie lasītāji". • Noslēguma pasākums "Sveika, vasara!".

13. Skolas bibliotēkas darba plāns 2026./2027.m.g.

Grāmatu komplektēšana

Veicamais darbs	Laiks
Iegūt informāciju par nepieciešamajām mācību u.c. grāmatām (no skolotājiem, audzinātājiem)	septembris-jūnijs
Iegādāties mācību grāmatas par valsts mērķdotācijas līdzekļiem	septembris-jūnijs
Iegādāties uzziņu literatūru u.c. grāmatas par pašvaldības budžeta līdzekļiem	septembris – jūnijs

Norakstīt un izslēgt no pamatfonda novecojušas, nolietotas, nozaudētas grāmatas	visu māc.gadu

Lasītāju apkalpošana

Veicamais darbs	Laiks
Komplektēt un izsniegt skolēniem mācību grāmatas	Visu māc. gadu
Izsniegt skolēniem u.c. interesentiem grāmatas pēc viņu pieprasījuma	visu māc.gadu
Nodrošināt skolēnus ar informācijas pieejamību lasītavā un pie interneta resursiem	visu māc.gadu

Citi darbi

Veicamais darbs	Laiks
Nodot makulatūrā norakstītās grāmatas	visu māc. gadu
Pārbaudīt skolēniem izsniegtās mācību grāmatas	oktobris, janvāris
Skolu bibliotēku statistisko un saturisko atskaišu veidošana un nosūtīšana LNB	februāris

14. Skolas padomes darba plāns 2026./2027. m. g.

Darba kārtība	Laiks	Atbildīgais
1. Skolas padomes sastāva precizēšana. 2. Darba plāna 2026./2027. mācību gadam izskatīšana, apstiprināšana.	septembris/ oktobris	G.Sermoliņa J.Hercenberga
1. Skolas mērķis un prioritātes 2026./2027.m.g. 2. Skolas un vecāku līdzdalība projektos. 3. Pasākumi skolā, līdzdalība to veidošanā, norisē. 4. Ziemassvētku pasākuma norise, labāko skolēnu apbalvošana.	novembris/ decembris	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs
1. Mācību darba 1.semestra rezultātu izvērtējums. 2. Budžets 2027.gadam. 3. Skolēnu dalība pasākumos – lekcijās, semināros, konkursos. 4. Projektu iespējas (“Darīsim paši!”) 5. Aktualitātes.	februāris	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs
1. Mācību darba rezultātu izvērtējums. 2. Skolēnu dalība pasākumos – lekcijās, semināros, konkursos. 3. Vecāku līdzdalība un atbalsts pasākumu rīkošanā 4. Aktualitātes. 5. Skolas padomes darba izvērtēšana.	jūnijs	J.Hercenberga Skolas padomes priekšsēdētājs

15. Turlavas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes darba plāns 2026./2027.m. g.

Laiks	Tēmas	Atbildīgais
IX	1. Līdzpārvaldes pirmā tikšanās, līdzpārvaldes prezidenta un tā vietnieka vēlēšanas. 2. Pienākumu sadale. 3. Pasākumu plānošana 1. semestrim	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
X	1. Atpūtas telpas iekārtošana un svinīgā atklāšana. 2. Pasākums "Cāļus skaita rudenī"- neformālās daļas organizēšana.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
XI	1. Sapulce, oktobra pasākumu izvērtēšana. 2. Skolas izgaismošana 18. novembrī.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
XII	1. Tematiskā diena (vienojoties). 2. Sapulce, refleksija par 1. semestra pasākumiem, uzlabojumu ieteikšana. 3. Pasākumu plānošana 2. semestrim.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
II	1. Valentīndienas pasākums	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
VI	1.Sapulce, janvāra un februāra pasākumu izvērtēšana. Ieteikumi un priekšlikumi. 2. Tematiskā diena (vienojoties).	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki
V	1. 2. Semestra pasākumu izvērtējums. 2. Līdzpārvaldes komandas pasākums.	Z. Veigelte, līdzpārvaldes dalībnieki

Sagatavoja Z.Veigelte

16. Turlavas pamatskolas atbalsta komandas galvenie darba virzieni un uzdevumi 2026./2027.m.g. un iekšējā kontrole atbalsta komandas darbā

Nr.p.k.	Kontrolējamais objekts	Atbildīgais par izpildi	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Augusts	Atbildīgais par kontroli
1.	**Atbalsta komandas darba efektivitātes uzlabošanās pārraudzība**													
	Logopēda, psihologa, speciālā un sociālā pedagoga mācību gada darba plāns	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs	V	V										Z.Veigelte J.Hercenberga
	Individuālā darba – konsultāciju – e-žurnāli	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs	V			V	V				V	V		S.Lūse
	Inddividuālo nodarbību grafiki	Z.Veigelte	V				V							J.Hercenberga
	Individuālie plāni izglītojamiem	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs	V			V	V				V	V		Z.Veigelte
	Atbalsta personāla mācību gada darba plāna izpildes izvērtējums	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs				V						V		Z.Veigelte
	Atbalsta personāla pašvērtējumi					V						V		Z.Veigelte J.Hercenberga
	Skolēnu izaugsmes dinamikas izvērtējums			V	V	V		V	V		V	V		Z.Veigelte
	Pedagogu informēšana par skolēnu izaugsmes dinamiku un tālākajās attīstības vajadzībām	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs				V			V			V		Z.Veigelte J.Hercenberga

		Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs												
	Vecāku informēšana par skolēnu izaugsmes dinamiku un tālākajās attīstības vajadzībām	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs				V						V		Z.Veigelte |I.Pūre
	Dokumentācijas par ārējiem atzinumiem izvērtējums	Speciālais pedagogs Logopēds Psihologs Sociālais pedagogs Pedagoga palīgs	V				V							Z.Veigelte
2.	**Atbalsta personāla sanāksmes**													
	Atbalsta personāla sanāksmes	Z.Veigelte	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		Z.Veigelte

Sasniedzamais rezultāts -100% no atbalsta personāla komandas zina savas atbildības jomas un vismaz 85% no saviem mācību gadam sasniedzamajiem mērķiem konkrētā laika periodā sasniedz.
Ir definēti atbalsta komandas kopīgie sasniedzamie rezultāti konkrētā laika posmā, kuriem pakārtoti ir vismaz 50% katra individuālie sasniedzamie rezultāti konkrētā laika posmā.
Atbalsta pasākumi tiek īstenoti netraucējot mācību darbam.
Izstrādātā dinamikas izvērtēšanas kārtība izglītojamiem, kuri mācās pēc individuālajiem plāniem, apstiprina attīstības dinamikas esamību izglītojamiem, kuriem tiek sniegts atbalsts.

Speciālā pedagoga galvenie darba virzieni un uzdevumi 2026./2027.m.g.

Mērķis – sniegt mērķtiecīgu un individuālām vajadzībām atbilstošu atbalstu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, sekmējot viņu mācību sasniegumus, pašvadītas mācīšanās prasmes, motivāciju un individuālo spēju attīstību.

Galvenie uzdevumi:

- sekmēt skolēnu mācību motivācijas veidošanos;
- attīstīt psihiskos izziņas procesus un pašvadītas mācīšanās prasmes;
- sekmēt izglītojamo radošās domāšanas un problēmu risināšanas prasmju attīstību;
- rosināt zinātkāri un izziņas intereses dažādos darbības veidos, akcentējot skolēna īpašās spējas un sasniegumus;

Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Skolēnu ar mācīšanās grūtībām apzināšana un sākotnējā izvērtēšana.	01.09.–30.09.2026
2.	Individuālo korekcijas darba plānu izstrāde un saskaņošana.	Septembris 2026
3.	Individuālā korekcijas darba organizēšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām un skolēniem ar GTA.	01.09.2026.–31.05.2027

4.	Skolēnu mācību prasmju un izziņas procesu attīstīšana, īpašu uzmanību pievēršot lasīšanai, rakstīšanai, matemātikai un pašvadītai mācīšanās prasmei.	Mācību gada garumā
5.	Skolēnu mācību sasniegumu un progresa izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā koriģējot atbalsta pasākumus.	Mācību gada garumā
6.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un atbalsta komandu.	Pēc nepieciešamības, mācību gada garumā
7.	Sadarbība ar skolēnu vecākiem un konsultāciju sniegšana par skolēna mācīšanās grūtībām un atbalsta iespējām.	Pēc nepieciešamības, mācību gada garumā
8.	Izglītojamo izvērtēšana un sagatavošana pedagoģiski medicīniskajai komisijai.	Pēc nepieciešamības
9.	Profesionālā pilnveide, metodisko materiālu un literatūras izpēte, pieredzes apmaiņa, kā arī sekošana izmaiņām normatīvajos aktos.	Pēc nepieciešamības, mācību gada garumā
10.	Dokumentācijas sagatavošana un mācību gada darba analīze.	Mācību gada garumā

Sagatavoja: speciālās izglītības skolotāja Inese Pūre

Turlavas pamatskolas logopēdes uzdevumi 2026./2027.m.g.

Darbības virzieni un veicamais darbs šajā jomā	**Izpildes laiks**											
	Aug.	**Sept.**	**Okt.**	**Nov.**	**Dec.**	**Janv.**	**Febr.**	**Marts**	**Aprīl.**	**Maijs**	**Jūn.**	**Pēc vajadz.**
Bērnu runas frontāla apsekošana		**x**										
Padziļināta runas un valodas pārbaude		**x**										
Dokumentācijas noformēšana:												
• Logopēda gada darba plāns		**x**										
• Frontālās izpētes rezultāti		**x**										
• Valodas kartes		**x**	**x**									
• Nodarbību grafiks nedēļai		**x**										
• Vecāku iesniegums		**x**	**x**									
• Individuālās izglītības programmas apguves plāns												**x**
• Logopēda žurnāls e-klasē			**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		
• Konsultāciju uzskaites žurnāls												**x**
• Bērnu uzskaite, kas gaida logopēdisko nodarbību uzsākšanu												**x**
• Izsniegto novērtēšanas ziņojumu uzskaite												**x**
• Novērtēšanas ziņojumi												**x**
• Gada atskaite (Bērnu runas un valodas attīstības dinamika)											**x**	
Grupu un individuālās nodarbības			**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		
Sadarbība ar iestādes pedagogiem, konsultācijas vecākiem:												

• Sadarbība ar vecākiem, konsultācijas, piedalīšanās vecāku sapulcēs.												**x**
• Sadarbība ar atbalsta personālu.												**x**
• Sadarbība ar grupas skolotājiem un rekomendāciju sniegšana, vides pielāgošana bērna vajadzībām.												**x**
• Rekomendāciju nosūtīšana grupas skolotājiem elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase un to pārrunāšana (ieteikumi vides pielāgošanā, vingrinājumi, u.tml.).												**x**
Piedalīšanās atbalsta personāla rīkotajās sēdēs un sapulcēs:												
• Atbalsta personāla gada darba plāna izveide pēc izglītojamā vajadzībām un izglītības programmas koda.												**x**
Profesionālā pilnveide, tālākizglītības kursi, pieredzes apmaiņa.												**x**
Metodisko materiālu gatavošana.												**x**

Pedagoga palīga galvenie darba virzieni un uzdevumi 2026./2027.m.g.

Mērķis – piedalīties logopēda vadītās nodarbībās un valodas jomas mācību priekšmetu nodarbībās, sniegt atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības valodas apguvē, nepieciešama runas un skaņu korekcija

Uzdevumi:

- sekmēt skolēnu valodas attīstību;
- izzināt valodas korekcijas procesus, logopēda pamatuzdevumus, metodes to īstenošanai;
- sekmēt izglītojamo radošās domāšanas attīstību un problēmu risināšanas prasmes;

Nr.	Pasākuma nosaukums	Norises laiks
1.	Nodarbību vērošana, izglītojamo mācīšanās grūtību noteikšana valodas pilnveidei	Septembris
2.	Izglītojamo ar mācību grūtībām novērošana un iegūto rezultātu apkopošana	Septembris, oktobris
4.	Logopēda individuālā korekcijas darba novērošana, iesaistīšanās procesā un mācību materiālu gatavošana valodas korekcijai	Oktobris, novembris

5.	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem un pirmsskolas grupu skolotājiem	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā
6.	Dažādu literatūras avotu izpēte, kā arī semināru apmeklēšana par aktuāliem jautājumiem un jaunāko darbu formu, paņēmienu un metožu pielietošanu logopēda darbā	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā
7.	Iesaistīties logopēda izglītojamo izvērtēšanā, gatavošanā ped.med. komisijai	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā
9.	Dokumentācijas (darba atskaite, analīze, darba plāns, nodarbību saraksts) sagatavošanas izpēte	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā
10.	Izglītojamo attīstības dinamikas izvērtēšana	Aprīlī, maijā
11.	Sava darba izvērtēšana	Pēc nepieciešamības mācību gada garumā

Turlavas pamatskolas psiholoģes Intas Brantevicas DARBA PLĀNS 2026./2027.m.g.

Psihologa darbs tiek plānots, ņemot vērā noteikto slodzi saskaņā ar tarifikāciju un vadoties pēc vecāku (aizbildņu), skolotāju, mācību un audzināšanas iestādes administrācijas pieteikumiem, pamatuzmanību veltot darbam ar bērnu, viņa problēmu risināšanai.

DARBA VEIDI:

1. Skolēnu mācību iemaņu un mācīšanās spēju izpēte un novērtēšana ar mērķi diagnosticēt mācīšanās grūtības un traucējumus (pēc administrācijas, pedagogu un vecāku pieteikuma, saņemot vecāku piekrišanu).
2. Izstrādāt ieteikumus darbam ar bērniem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.
3. Skolēnu adaptācijas norises izpēte 1. un 4.klasē (oktobris- janvāris).
4. Piedalīties skolas Pedagoģiskās padomes un Atbalsta komandas darbā (pēc iespējām).

PROFESIONĀLĀ IZAUGSME:

- Piedalīšanās supervīziju grupā.
- Tālākizglītības kursu, semināru, lekciju, konferenču apmeklēšana.
- Piedalīšanās Latvijas Skolu psihologu asociācijā (LSPA) un tās rīkotajās aktivitātēs.

Sagatavoja skolas psiholoģe Inta Brantevica

17. Konsultāciju grafiks 2026./2027.m.g I semestrī

Skolotājs	Mācību priekšmets	Klases	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Ilona Freimane	Matemātika	6.–9.			14.55–15.35		
Silvija Herca	Sociālās zinības un vēsture	4.–9.		14.55–15.35			
Gunta Freimane	Sākumsskola, matemātika	1., 3.				14.10–14.50	
Monta Dārziņa	Matemātika, dabaszinības	3.–5.		14.55–15.35			
Elita Lampa	Bioloģija, ģeogrāfija	7.–9.				14.55–15.35	
Madara Nikāze	Sports un veselība	1.–9.					14.55–15.35
Aleta Lipsne	Mūzika	1.–9.					14.55–15.35
Zane Veigelte	Angļu valoda	1.–6.			14.55–15.35		
Līga Gulbe	Datorika	4.–9.					14.55–15.35
Jolanta Hercenberga	Latviešu valoda	4.					14.55–15.35
Aija Botsmane	Latviešu valoda, literatūra, teātra māksla	1.–9.				14.55–15.35	
Antra Vilsone	Angļu valoda	7.–9.	8.20–9.00				
Lauma Astra Grīnvalde	Vizuālā māksla	1.–9.				14.55–15.35	
Mudīte Kobeļeva	Sākumsk., krievu valoda	2., 3., 6.–9.			14.55–15.35		
Ņina Zemurbeja	Ķīmija, dabaszinības	6., 8.–9.	8.20–9.00				
Juris Zauers	Inženierzinības, fizika	7.–9.		8.20–9.00			
Ināra Uzulēna	Latvijas un pasaules vēsture	7.–9.				14.55–15.35	
Ilga Pranča Hartingera	Vācu valoda	5.				8.20–9.00	
Signe Lūse	Dizains un tehnoloģijas	1.–9.				14.55–15.35	

Skolēnam par nākšanu uz konsultāciju ir vēlams **iepriekš vienoties** ar skolotāju.
Ja **skolotājs ir norādījis, ka nepieciešams nākt** uz konsultāciju, lai apgūtu kādu tēmu, padarītu savlaicīgi neizpildītu darbu u.c, tad **ierašanās uz konsultāciju ir obligāta**.

18. PEDAGOGU DEŽŪRU GRAFIKS 2026./2027. m.g.

Turlavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu savā dežūrdienā no plkst. 8:30 līdz 16:00 izglītības iestādē pārrauga dežūrskolotājs. Neskaidrību vai kādu sarežģījumu gadījumā, ja skolā nav klases audzinātājs, palīdzība jālūdz jebkuram no dežūrskolotājiem.
Dežūrskolotājs pārrauga, lai visi skolēni, kuri no skolas dodas ar autobusu, tajā būtu iekāpuši. Gadījumos, kad braucēji neizmanto skolas autobusu (piem. vecāki atbrauc pēc skolēna), par to jāpaziņo dežūrskolotājam.
1.-3.klašu skolēnus brīvā laika grupā līdz autobusam katru dienu pieskata logopēde/pedagoga palīdze A.Pirtniece.
Neskaidrību gadījumā var zvanīt skolas dežurantei pa tālr. 22039078 vai direktorei – 29991080.

NEDĒĻAS DIENA	**DEŽŪRĒJOŠIE PEDAGOGI**
PIRMDIENA	Gunta Freimane Līga Gulbe Antra Vilsone
OTRDIENA	Silvija Herca Zita Cīrule Elita Lampa
TREŠDIENA	Madara Nikāze Lauma Astra Grīnvalde
CETURTDIENA	Mudīte Kobeļeva Monta Dārziņa
PIEKTDIENA	Aija Botsmane Ilona Freimane Inese Pūre

19.Interešu izglītības nodarbību piedāvājums Turlavas pamatskolā 2026./2027.m.g.

Nr.	Pulciņš	Vecumposms	Pedagogs	Diena	Nodarbību laiks
1.	Mazais spēlmanītis	Pirmsskolas grupas "Pūcītes" un "Pelītes" Sermītē	Aija Botsmane	Otrdiena	9.00-10.00 15.30–16.30
2.	Runāsim angliski!	Pirmsskolas grupa "Pūcītes"	Zane Veigelte	Pirmdiena	9.00–10.30
3.	Vispārējā fiziskā sagatavotība	2.–8. klase	Madara Nikāze	Trešdiena Piektdiena Piektdiena	8. stunda (4.–6. klase) 7. stunda (2.–3. klase) 8. stunda (4.–6. klase)
4.	Spēlmanītis	1.–4. klase	Gunta Freimane	Pirmdiena	7. un 8. stunda
5.	Mācāmies iemīlēt mākslu	1.–6. klase	Lauma Astra Grīnvalde	Pirmdiena Trešdiena	6. un 7. stunda 7. stunda
6.	Mācos darot (rokdarbi)	1.–4. klase	Mudīte Kobeļeva	Otrdiena	6. un 7. stunda
7.	Mācos darot (rokdarbi)	5.–9. klase	Signe Lūse	Trešdiena	7. un 8. stunda
8.	EKO draugi	1.–9. klase	Inese Pūre	Trešdiena	8. stunda

20.Turlavas pamatskolas individuālo un grupu nodarbību un Brīvā laika centra grafiks 1.-3.klašu skolēniem 2026./2027.m.g.

Diena	Klašu grupa	Laiks	Skolotājs
Pirmdiena	1.-2.kl 1.-3.kl. 1.-3.kl.	6.st. 7.st. 7., 8.st.	M. Kobeļeva M. Kobeļeva A.Pirtniece
Otrdiena	1. un 3.kl. 1. – 3.kl.	6.st. 6.,7.,8.st.	G. Freimane A.Pirtniece
Trešdiena	1.-2.kl. 1.-3.kl. 1.-3.kl.	6.st. 7.st. 7.,8.st.	G.Freimane G.Freimane A.Pirtniece
Ceturtdiena	1.kl. 1.un 3.kl. 2.kl. 1.-3.kl.	6.st. 7.st. 7.st. 8.st.	G. Freimane G.Freimane M.Kobeļeva M.Kobeļeva

	1.-3.kl.	7.st.	A.Pirtniece
Piektdiena	1.kl. 1.kl. 1.-3.kl.	6.st. 7.st. 7.st. 8.st.	G.Freimane G.Freimane A.Pirtniece A.Pirtniece

M.Kobeļeva individuālās un grupu nodarbības
G.Freimane individuālās un grupu nodarbības
A.Pirtniece Brīvā laika centrs